

รายงานการประชุม
ข้าราชการและพนักงานจ้างของกองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑
วันจันทร์ที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมแก้วจอม ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวไพรวรรณ	อารีย์	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๒. นางรัชณี	ชুবพผา	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
๓. นายทรงวุฒิ	พุทธิสกุลชัย	หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
๔. นายชัยวุฒิ	สมุดความ	นิติกรชำนาญการ
๕. นายสุชาติ	มณีโชติ	นิติกรชำนาญการ
๖. นางวราภรณ์	ผางคำ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๗. สิบเอกภาณุภักดิ์	เสนางาม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๘. นางสาวธัญญา	ใจแปง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๙. นางสาวสมิตรา	บางชะกุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๐. นางสาวนลิตา	ชัตติยะ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๑. นางปริญดา	แดงจันทร์ตา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๒. นางสาววิภา	แสนชัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๓. นางสุจิตญา	เอี่ยมสมบูรณ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๔. นางสาวสายสุณี	ภิญโญธีรัมย์กุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๕. นางสาวสุภาภรณ์	วันดี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๖. นางสาวชญภา	ไชยรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๗. นางสาวอุษณี	โนวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๘. ว่าที่ร้อยตรีจักรกฤษณ์	ตันเตโซ	คนงานทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม

นางสาวกนกวรรณ	อินปันส่วน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (ลาป่วย)
---------------	------------	-------------------------------------

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๑๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ วันศุกร์ที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑
มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ วันศุกร์ที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑

ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอในที่ประชุมเพื่อทราบ

- รายงานผลความคืบหน้าการดำเนินงาน

- ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

นางสุจิตญาญ์

๑. งานที่ได้เสนอ ก.จ.จ.เชียงราย ด้านการบริหารงานบุคคล คือ

๑.๑ การรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายบริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักการช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับสูง) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

๑.๒ การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันเพื่อเข้ารับการบรรจุเป็นข้าราชการครู ตำแหน่งครูผู้ช่วย กลุ่มวิชาเกษตร จำนวน ๑ ราย

๑.๓ การรับโอนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ มาดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สังกัดกองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ ราย โดยมีกำหนดวันรับโอนในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

๑.๔ ข้าราชการ อบจ. ขอโอนไปรับราชการในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สังกัดเทศบาลตำบลเจดีย์หลวง อำเภอเวียงป่าเป้า จำนวน ๑ ราย โดยมีกำหนดวันให้โอนในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

๑.๕ การรายงานผลการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครั้งที่ ๑ ของข้าราชการครูที่เข้ารับการบรรจุใหม่ จำนวน ๕ ราย

๒. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่อยู่ระหว่างดำเนินการ คือ การสัมภาษณ์เพื่อรับโอนของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๙ ราย และข้าราชการ อบจ. ขอย้ายสังกัดภายใน อบจ. จำนวน ๒ ราย ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งให้เข้าร่วมสัมภาษณ์เพื่อรับโอนฯ

นางสาวธันชญา

๓. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการมีดังนี้

๓.๑ การลาออกของพนักงานจ้าง จำนวน ๒ ราย คือ ปฐมพงษ์ วงศ์ประชัน และนางสาวเยาวเรศ จินดาชัย

๓.๒ การลาออกของพนักงานจ้าง อบจ. จำนวน ๑ ราย คือ นายบัณฑิต ใจปิ่นตา ขณะนี้อยู่ระหว่างการเสนอขอความเห็นชอบจาก ก.จ.จ.เชียงราย

๓.๓ การประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ตำแหน่งพนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดกลาง พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดหนัก และตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ขณะนี้ได้ดำเนินการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑ และสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างดำเนินการประมวลผลคะแนนสอบฯ

๓.๔ การต่อสัญญาจ้างพนักงาน ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการประสานเพื่อขอแผนดำเนินโครงการ ซึ่งเป็นคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างแต่ละราย

๔. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วมีดังนี้

๔.๑ การจัดทำประกาศการเกษียณอายุราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

๔.๒ การสรุปผล...

๔.๒ การสรุปผลการดำเนินโครงการพัฒนาองค์กรสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ซึ่งได้ดำเนินการแจ้งเวียนไปยังแต่ละสำนัก/ กองเรียบร้อยแล้ว

๔.๓ การประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ตำแหน่งคนงานทั่วไป และตำแหน่งคนงานทั่วไป (ภารโรง) ขณะนี้ได้ดำเนินการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ เรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างเสนอขอความเห็นชอบต่อที่ประชุม ก.จ.จ. เชียงราย ในการดำเนินการจัดจ้างต่อไป

นางสาวนลิตา

๕. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการ เรียบร้อยแล้วคือ

๕.๑ การรายงานการขอรับการจัดสรรอัตราครูผู้ช่วยและบุคลากรทางการศึกษา

๕.๒ การรายงานการจัดทำทำเนียบหัวหน้าส่วนราชการ

๕.๓ การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

๕.๔ การรายงานการเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) กรณีการเปลี่ยนแปลงชื่อ สกุล จำนวน ๒ ราย และเพิ่มเติมวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ราย

๕.๕ งานบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลบุคลากรองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (LHR) และระบบบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย (HR) ดังนี้

- การสำรวจการจ่ายโบนัส และทุนการศึกษา
- รายชื่อเจ้าหน้าที่ระบบ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระบบ
- การย้ายของข้าราชการ จำนวน ๕ ราย

๖. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการมีดังนี้

๖.๑ การสำรวจใบประกอบวิชาชีพของวิศวกร

๖.๒ การขอจัดสรรบุคลากรถ่ายโอน ไตรมาสที่ ๑

- ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

นางวราภรณ์

๑. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วมีดังนี้

๑.๑ การจัดทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือกรณีถึงแก่ความตาย ของข้าราชการที่โอนมาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย จำนวน ๔ ราย

๑.๒ การจัดทำคำสั่งการแก้ไขและเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ จำนวน ๑ ราย คือ นายพิสิฐพงษ์ ปัญญาอินทร์ และการจัดทำคำสั่งการแก้ไขและเลื่อนขั้นเงินเดือนของลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ราย คือ นางศิริพร บุญเรือง พร้อมทั้งได้กรอกข้อมูลดังกล่าวในทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) เรียบร้อยแล้ว

๑.๓ การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานจ้างของกองการเจ้าหน้าที่

๑.๔ การกรอกข้อมูลในทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) ของข้าราชการที่เปลี่ยนสายงานจากสายงานทั่วไปเป็นสายงานวิชาการ จำนวน ๖ ราย

๑.๕ การจัดทำ...

๑.๕ การจัดทำร่างบัญชีวงเงินการเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๒ ของข้าราชการ อบจ. ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบจ. ขณะนี้อยู่ระหว่างเสนอร่างดังกล่าวให้หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรตรวจสอบความถูกต้อง

๒. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการมีดังนี้

๒.๑ การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ คณะอนุกรรมการประเมินกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ และคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนฯ สำหรับรอบการประเมิน ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๑ เลื่อนขั้น ๑ ต.ค. ๒๕๖๑ ขณะนี้อยู่ระหว่างเสนอเรื่องดังกล่าวให้ผู้บริหารลงนาม ซึ่งหากผู้บริหารลงนามเรียบร้อยแล้ว จะทำการแจ้งเวียนไปยังแต่ละสำนัก/กอง

๒.๒ แบบประเมินของข้าราชการ และแบบบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ขณะนี้อยู่ระหว่างทำการรวบรวมและคัดแยกให้เป็นไปตามสำนัก/ กองที่สังกัดอยู่ ทั้งนี้เพื่อต้นสังกัดทำการประเมินฯ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ต่อไป

๒.๓ การจัดทำร่างประกาศหลักเกณฑ์การประเมินของข้าราชการ พนักงานจ้าง ในวงรอบที่ ๑ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๒.๔ การจัดทำหนังสือเพื่อส่งแบบประเมินของปลัด อบจ. เพื่อให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงรายทำการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเงินเดือน ในวงรอบครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รวมทั้งการขอตัวบุคลากร อบจ. ไปช่วยราชการที่จังหวัดเชียงราย จำนวน ๓ ราย

๒.๕ การจัดทำปฏิทินการประเมินและเลื่อนขั้นเงินเดือนในวงรอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อแจ้งให้ทุกสำนัก/ กอง เตรียมดำเนินการในเดือนตุลาคม ๒๕๖๑

๒.๖ การเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ซึ่งได้ดำเนินการสอบฯ เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการประมวลผลคะแนน

ส.อ. ภายภาค

๓. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการเสนอในที่ประชุม ก.จ.จ.เชียงราย มีดังนี้

๓.๑ การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวพรไพรินทร์ คุณมาก ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ เพื่อขอดำเนินการเลื่อนระดับเป็นตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

๓.๒ การเสนอขออนุมัติในหลักการให้ดำเนินการด้านบริหารงานบุคคลในการเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นฯ จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวชัญญา นุช แนบชิด ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เพื่อขอดำเนินการเลื่อนระดับเป็นแห่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๓.๓ การประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อสถานศึกษา เพื่อดำเนินการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งมีจำนวน ๒ สถาบัน คือ

- มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

๔. งานที่อยู่...

๔. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการมีดังนี้

๔.๑ การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปีสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๑ (โบนัส) ขณะนี้อยู่ระหว่างเสนอผู้บริหารลงนาม ซึ่งหากผู้บริหารลงนามแล้ว จะนำเรื่องดังกล่าวเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงรายเพื่อแต่งตั้งอนุกรรมการฯ ต่อไป

๔.๒ แบบประเมินความพึงพอใจของมหาวิทาลัยราชภัฏเชียงราย ขณะนี้ได้จัดส่งผลงานและประเมินความพึงพอใจ เรียบร้อยแล้ว ได้คะแนน ๙๕.๖๕ คะแนน

๔.๓ การประเมินผลงานทางวิจัยและพัฒนางานระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสายงานนิติการ ราย นายสถาพร พลนรัตน์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ โดยได้กำหนดการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

๔.๔ การรวบรวมเอกสารประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปีสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๑ (โบนัส) ขณะนี้อยู่ระหว่างประสานขอเอกสารจากเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งได้ดำเนินการไปเรียบร้อยแล้วกว่า ๘๐%

นางสาววิภา

๕. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วมีดังนี้

๕.๑ การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๕.๒ การจัดทำคำสั่งให้ข้าราชการได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพ จำนวน ๑ ราย

๕.๓ การจัดทำคำสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเลื่อนวิทยฐานะเป็นครูชำนาญการ จำนวน ๘ ราย

๖. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการมีดังนี้

๖.๑ การจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๖.๒ การบันทึกข้อมูลในระบบ สปสช. ซึ่งได้ทำการแจ้งย้ายปลายทางของข้าราชการที่โอนไปสังกัดส่วนราชการอื่น และได้แจ้งสิทธิเกี่ยวกับการเข้ารับการรักษาพยาบาลของข้าราชการ ที่ขณะนี้สามารถยื่นบัตรประชาชน ณ โรงพยาบาลที่เข้าไปใช้บริการ โดยไม่ต้องสแกนลายนิ้วมือแบบเดิม

๖.๔ การตรวจสอบคุณสมบัติของข้าราชการครูที่จะเข้ารับการประเมินเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครู ระดับชำนาญการ ซึ่งจากการเข้ารับการอบรมครั้งที่ผ่านมา ได้แจ้งว่าขณะนี้ให้สิทธิ์สำหรับครูผู้ที่จะเข้ารับการประเมินสามารถเลือกใช้ระเบียบเดิม หรือระเบียบใหม่ หากต้องการใช้ระเบียบเดิม ให้เสนอเรื่องได้คนละ ๑ ครั้ง เท่ากับ ๑ ปี หากเข้ารับการประเมินเรียบร้อยแล้วถือว่าได้ใช้สิทธิ์ดังกล่าวไปแล้ว การประเมินในรอบต่อไปให้ใช้ระเบียบใหม่ แต่ข้อจำกัดของการใช้ระเบียบใหม่คือ ครูผู้เข้ารับการประเมินจะต้องจัดทำล็อกบุ๊กใน ระบบของการเข้ารับการประเมินทุกวัน และทำการเสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่ออนุมัติภายในระบบ ซึ่งหากโรงเรียนใดที่มีครูจำนวนมาก ผู้อำนวยการโรงเรียนคนเดียวจะไม่สามารถทำการอนุมัติให้ได้ จึงสามารถมอบหมายให้รองผู้อำนวยการโรงเรียนทำการ อนุมัติได้ และหากทำการอนุมัติเรียบร้อยแล้วทางกรมฯ จะเข้ามาตรวจสอบและทำการอนุมัติ ซึ่งทางครูผู้เข้ารับการประเมินจะต้องเข้ามาจัดพิมพ์เก็บไว้

เป็นระยะเวลา...

เป็นระยะเวลา ๕ ปี เมื่อครบกำหนด ๕ ปีแล้ว สามารถทำการประเมินได้ แต่หากจะเข้ารับการประเมินได้จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมที่ครุพัฒนา ซึ่งครุพัฒนาได้เสนอหลักสูตรไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ดังนั้นครูจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวแล้วนำมาประกอบการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะ

๖.๕ การบันทึกข้อมูลของข้าราชการที่โอนมาสังกัด อบจ.เชียงราย ตามแบบ ๒๔ ช่อง เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการตรวจสอบของการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

นางสาวสุมิตรา

๗. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วมีดังนี้

๗.๑ การพัฒนาบุคลากรโดยการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตั้งแต่วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑ จำนวน ๖ หลักสูตร ๑๑ ราย

๗.๒ การดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม ได้แก่

- โครงการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากร อบจ.เชียงราย ครั้งที่ ๒ ซึ่งบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมคือ บุคลากรจากสำนักงานช่างและกองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๖๐ ราย ซึ่งอยู่ระหว่างการจัดทำรายงานผลการฝึกอบรม

๗.๓ งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการมีดังนี้

- โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตในการทำงาน Quality of work life โดยกำหนดการจัดฝึกอบรมคือ ในวันศุกร์ที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑

- การจัดทำแบบสำรวจความต้องการการเข้ารับการฝึกอบรมของบุคลากร อบจ.เชียงราย ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนฯ ซึ่งจะได้แจ้งเวียนไปแต่ละสำนัก/ กอง ทั้งนี้บุคลากรทุกคนสามารถแสดงความคิดเห็นได้

นางสาวสายสุณี

๘. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการมีดังนี้

๘.๑ การจัดทำคำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

๘.๒ การจัดทำหนังสือขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ จำนวน ๖ ราย

๘.๓ การจัดทำจดหมายข่าวเดือนกันยายน ๒๕๖๑

๘.๔ การจัดทำวิจัย ขณะนี้อยู่ระหว่างศึกษาข้อมูลดังกล่าว ซึ่งจะได้ออกข้อหวัข้อวิจัย ประมาณ ๓ เรื่อง ให้ทำการคัดเลือก

๘.๕ การดำเนินโครงการพัฒนาองค์กรสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการเปลี่ยนแปลงคำสั่ง

๘.๖ การจัดทำเว็บไซต์และ Facebook ของกองการเจ้าหน้าที่อยู่ระหว่างการศึกษาค้นคว้าข้อมูล

๘.๗ การสำรวจความพึงพอใจของบุคลากร อบจ.เชียงราย อยู่ระหว่างการส่งมอบงานของนางสุจิตาญญา เอี่ยมสมบูรณ์

นางสาวอุษณี

๙. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วมีดังนี้

๙.๑ การจัดทำจดหมายข่าวเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑

๙.๒ การจัดทำหนังสือส่งตัวนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน ๔ ราย เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๑

๙.๓ การจัดทำ...

๙.๓ การจัดทำหนังสือรายงานตัวของนักศึกษาเพื่อเข้ารับการฝึก
ประสบการณ์วิชาชีพ สาขาวิชาสังคมวิทยา จำนวน ๒ ราย โดยได้จัดส่งนักศึกษาเข้ารับ
การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสังกัดกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๙.๔ การจัดทำหนังสือตอบรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (การจัดการ) จำนวน ๓ ราย

๙.๕ การประสานงานกับสำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงราย
ในเรื่องของรายชื่อนักงานจ้าง อบจ. ผู้ประกันตนตามมาตรา ๓๓ ซึ่งมีจำนวนรายชื่อนัก
งานไม่ตรงกับระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-services) ของสำนักงาน
ประกันสังคม ขณะนี้ได้จำนวนรายชื่อนักงานเรียบร้อยแล้ว และจะทำการตรวจสอบข้อมูล
ต่อไป

- ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

นางปริมดา

๑. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่อยู่ระหว่างดำเนินการมีดังนี้

- การจัดทำรายงานประชุม ก.จ.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่
๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ขณะนี้อยู่ระหว่างการเสนอให้เลขานุการ ก.จ.จ.เชียงราย ลงนาม
รับรองรายงานการประชุม

- การส่งใช้เงินยืมค่าตอบแทนคณะกรรมการ ก.จ.จ.เชียงราย ในการ
ประชุม ก.จ.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม

๒. การจัดทำระเบียบวาระการประชุม ก.จ.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ ขณะนี้
มีเรื่องเพื่อทราบ จำนวน ๑ เรื่อง เรื่องเพื่อพิจารณา จำนวน ๘ เรื่อง ด้านงานบริหาร
งานบุคคล จำนวน ๘ เรื่อง

นายชัยวุฒิ

๓. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่อยู่ระหว่างดำเนินการมีดังนี้

๓.๑ การจัดทำประกาศหลักเกณฑ์ตาม ก.จ. ได้กำหนด
ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มีจำนวน ๙ ฉบับ ซึ่งที่ผ่านมาตามมติของ ก.จ.จ. ได้มีการจัดทำ
ประกาศหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำ โดยผู้ว่า
ราชการจังหวัดลงนามประกาศดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และในขณะนี้ได้มีการ
จัดทำหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับของข้าราชการประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ
ซึ่งอยู่ระหว่างเสนอเพื่อขอความเห็นชอบต่อที่ประชุม ก.จ.จ.เชียงราย โดยอาจ
ประกาศใช้ในช่วงกลางเดือนตุลาคม

๓.๒ การสอบข้อเท็จจริง ขณะนี้ได้จัดทำคำสั่งเสนอเรื่องดังกล่าวให้
ผู้บริหารลงนาม หากผู้บริหารลงนามเรียบร้อยแล้วจะดำเนินการ ซึ่งอาจใช้เวลาไม่เกิน
๑ เดือน ในการสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จ

นายสุชาติ

๔. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่อยู่ระหว่างดำเนินการมีดังนี้

๔.๑ การคัดเลือกข้าราชการดีเด่น ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการจัดประชุม
คณะกรรมการการคัดเลือกในวัน ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑

๔.๒ การสอบวินัย จำนวน ๑ เรื่อง

๔.๓ การสอบสวนเรื่องทุนการศึกษา ซึ่งผู้ขอรับทุนการศึกษาได้เข้ารับ
การเรียนไม่ครบตามหลักสูตรที่กำหนด ขณะนี้ผู้เรียนจะกลับไปเรียนต่อให้ครบตาม
หลักสูตร ซึ่งสามารถใช้เงินทุนได้เหมือนเดิม โดยได้แจ้งให้นำหลักฐานการลงทะเบียน
นำกลับมาให้ด้วย

นางสาวสุภาภรณ์

๕. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่อยู่ระหว่างดำเนินการมีดังนี้

๕.๑ การจัดทำฎีกาเบิกจ่าย จำนวน ๑๗ ฎีกา ซึ่งจะต้องทำการเบิกจ่ายภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑ คือ การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายค่าซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ เครื่องปรับอากาศ และรถยนต์ส่วนบุคคล การเบิกจ่ายค่าวัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ น้ำดื่มเดือนกันยายน ๒๕๖๑ การสำรวจความพึงพอใจ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าตอบแทนคณะกรรมการในการสอบพนักงานจ้าง อบจ. เชียงราย ค่าเช่าบ้าน ค่าโล่รางวัลเชิดชูเกียรติข้าราชการและพนักงานจ้าง อบจ. เชียงราย ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในส่วนของค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารเดือนกันยายน ๒๕๖๑ จะต้องส่งมอบงานในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ จึงต้องประสานกับกองคลังในการกันเงิน และในส่วนอื่น ๆ ได้ประสานกับกองพัสดุและทรัพย์สินให้ส่งมอบภายในอาทิตย์นี้

๕.๒ งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่จะต้องดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ คือ

๕.๒.๑ สำนักปลัด อบจ. ได้ประสานขอเจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่ ๑ คน เพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงาน ซึ่งได้จัดส่งรายชื่อตนเอง ร่วมเป็นคณะกรรมการดังกล่าว

๕.๒.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะและตรวจรับงานต่าง ๆ จำนวน ๕ โครงการ คือ

- การจัดจ้างการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของ อบจ. เชียงราย แต่งตั้ง ส.อ. ภาณุภักดิ์ เสนางาม เป็นผู้กำหนดคุณลักษณะ และนางสาวสายสุณี ภิญโญหิรัญย์กุล เป็นผู้ตรวจรับ

- การเช่าเครื่องถ่ายเอกสารฯ แต่งตั้งนางสาวสุมิตรา บางชะกุล เป็นผู้กำหนดคุณลักษณะ และนางสาวนลิตา ชัตติยะเป็นผู้ตรวจรับ

- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและสิ่งหล่อลื่น แต่งตั้งนายชัยวุฒิ สมุดความ เป็นผู้กำหนดคุณลักษณะ และนายสุชาติ มณีโชติ เป็นผู้ตรวจรับ

- ค่าจัดซื้อน้ำดื่ม แต่งตั้งนางสาวธนัชญา ใจแปง เป็นผู้กำหนดคุณลักษณะ และนางสาววิภา แสนชัย เป็นผู้ตรวจรับ

- คณะกรรมการสำรวจการชำรุดของครุภัณฑ์ จะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน ๓ คน โดยได้แต่งตั้ง นายทรงวุฒิ พุทธิสกุลชัย นางวราภรณ์ ผางคำ และนางปริญดา แดงจันทร์

นางสาวชญูปภา

๖. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วมีดังนี้

๖.๑ การลงรับหนังสือภายนอก-ภายในของกองการเจ้าหน้าที่ และการตรวจสอบหนังสือในระบบ smart office และขณะนี้ได้ทำการเปลี่ยนรหัสการเข้าใช้งานในระบบ smart office ของกองการเจ้าหน้าที่ใหม่เรียบร้อยแล้ว เนื่องจากที่ผ่านมาเกิดปัญหาในการรับ-ส่งหนังสือในระบบ

๖.๒ การรายงานสรุปวันลาของบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๑

๖.๓ การเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๑

๖.๔ การรายงานการใช้พลังงานให้สำนักปลัด อบจ.

๖.๕ การรายงาน...

	<p>๖.๖ การรายงานสรุปวันลาของข้าราชการ พนักงานจ้างของ อบจ. เชียงราย ขณะนี้ขาดของสำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p>
นายจักรกฤษ	<p>๗. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว คือ การทำความสะอาดภายในกอง และการดูแลรถยนต์ส่วนบุคคลของกองการเจ้าหน้าที่เป็นประจำ นอกจากนี้ได้จัดส่งหนังสือระหว่างส่วนราชการ และอื่น ๆ ในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๒๓ ครั้ง จัดส่งหนังสือไปยังจังหวัดเชียงราย จำนวน ๒๑ ครั้ง ๖๐ เรื่อง และจัดส่งหนังสือทางไปรษณีย์ จำนวน ๑๐ ครั้ง ๓๒ เรื่อง</p>
ที่ประชุม	<p>รับทราบ และมอบหมายให้นางสาววิภา แสนชัย เป็นผู้รับผิดชอบในการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการประเมินเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครู ให้แก่ข้าราชการครูโรงเรียน อบจ.เชียงรายได้รับทราบ</p>
ระเบียบวาระที่ ๔	<p>เรื่องเพื่อพิจารณา</p> <p>๔.๑ การมอบหมายงานนำเสนอข่าวสารผ่านเสียงตามสาย ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๑</p> <p>สืบเนื่องจากสำนักปลัด อบจ. ได้แจ้งเวียนตารางการนำเสนอข่าวสารสาระความรู้หรือมติที่ประชุมต่างๆ ของแต่ละสำนัก/กอง ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๑ โดยขอความร่วมมือให้แต่ละสำนัก/กอง จัดเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์ด้วยตนเอง ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่ได้รับผิดชอบในการนำเสนอข่าวสารฯ ในวันพุธที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ และวันพุธที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑</p>
มติที่ประชุม	<p>เห็นชอบมอบหมายให้ในบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการนำเสนอข่าวสารผ่านเสียงตามสายดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- วันพุธที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ นางปริณดา แดงจันทร์ตา- วันพุธที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ นายสุชาติ มณีโชติ <p>๔.๒ การจัดส่งเอกสารประกอบบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) และการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)</p> <p>เนื่องจากขณะนี้ใกล้สิ้นสุดปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ซึ่งตามที่ข้าราชการและพนักงานจ้างได้มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการไว้แล้ว ดังนั้นเห็นควรพิจารณากำหนดวันจัดส่งเอกสารประกอบบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)</p> <p>หลังจากได้จัดส่งเอกสารประกอบบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒ แล้ว ต้องมีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) ดังนั้นเห็นควรพิจารณากำหนดวันจัดส่งบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)</p> <p>เห็นชอบให้บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดส่งเอกสารประกอบบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ และจัดส่งบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑</p>

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ
- ไม่มี -

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวอุษณี โนวงศ์)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุม

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

(นางรัชณี ชูบุบผา)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
เลขานุการที่ประชุม

(ลงชื่อ)



ประธานที่ประชุม

(นางสาวไพรวรรณ อารีย์)
หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่