

รายงานการประชุม

กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐

วันจันทร์ที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเก้าจอม ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวไพรวรรณ	อารีย์	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๒. นางรัชณี	ชูบุบผา	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
๓. นายทรงวุฒิ	พุทธิสกุลชัย	หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
๔. นายชัยวุฒิ	สมุดความ	นิติกรชำนาญการ
๕. นายสุชาติ	มณีโชติ	นิติกรชำนาญการ
๖. นางวราภรณ์	ผางคำ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๗. นางสาวรณิชา	วงศ์ชัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๘. สิบเอกภานุศักดิ์	เสนางาม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๙. นางสาวกัญญาณัฐ	ไชยลังกา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๐. นางสาวสุมิตรา	บางชะกุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๑. นางปริณดา	แดงจันทร์ตา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๒. นางสาวนลิตา	ชัตติยะ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๓. นางสาววิภา	แสนชัย	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๔. นางสุจิตาญ์	เอี่ยมสมบูรณ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๕. นางสาวสุภาภรณ์	วันดี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๖. นายวรพงษ์	สารวิงค์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๗. นางสาวชญุภา	ไชยรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๘. นางสาวอุษณี	โนวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๙. นายสาคร	บุตรโคษา	คนงานทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม

นางสาวเปรมสิณี กิมสี ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (ลาพักผ่อน)

เริ่มประชุม

เวลา ๑๔.๑๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ ได้รับบันทึกแจ้งเวียนจากสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด แจ้งว่า ในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๐ จะมีงานพิธีระลึกถึงวีรกรรมผู้เสียสละ ณ ลานผู้กล้า อุนสาวรีย์ผู้เสียสละ ค่ายเม็งรายมหาราช เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ซึ่งได้ขอให้แต่ละสำนัก/กอง ส่งตัวแทนเข้าร่วม ๒ คน ดังนั้นจึงขอมอบหมายให้กลุ่มที่ ๑ เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ทั้งนี้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จะมีบริการรถรับ - ส่ง โดยจะออกเดินจากสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย เวลา ๐๗.๓๐ น. การแต่งกาย ข้าราชการ เครื่องแบบปฏิบัติราชการแขนยาว สวมหมวก พนักงานจ้าง แต่งชุดสากลนิยม หรือชุดสุภาพ

๑.๒ ได้รับแจ้ง...

๑.๒ ได้รับแจ้งจากผู้อำนวยการโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายว่า ในวันอาทิตย์ที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ จะจัดให้มีการตรวจสอบการสอบท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๐ ซึ่งจะมีทั้งวิทยากรจากในโรงเรียนและวิทยากรบุคคลภายนอก ดังนั้นหาก บุคลากรท่านไหนที่สนใจก็สามารถไปลงชื่อที่นายณัฐพล เสรียศ เพื่อเข้ารับการติว ดังกล่าวได้

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒
มติที่ประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันอังคารที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐
รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันอังคารที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอในที่ประชุมเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานผลความคืบหน้าการดำเนินงาน

- ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

นางสาวนลิตา

๑. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการและได้ดำเนินการ เรียบร้อยแล้วมีดังนี้

๑.๑ การลงข้อมูลในระบบบริหารงานบุคคลในรอบเดือนที่ผ่านมา คือ

- บันทึกข้อมูลการลาออกของพนักงานจ้าง จำนวน ๔ ราย
- บันทึกข้อมูลการโอนข้าราชการ จำนวน ๓ ราย
- บันทึกแก้ไขการเปลี่ยนแปลงชื่อพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ราย
- บันทึกประวัติการเข้าฝึกอบรมของข้าราชการ จำนวน ๖ ราย
- บันทึกการแก้ไขอัตราเงินเดือน จำนวน ๓ ราย

๑.๒ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งได้ดำเนินการจัดประชุม คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ และได้ ดำเนินการจัดประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ ซึ่งมีมติในที่ประชุมทั้ง ๒ คณะ ได้กำหนดกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) แบ่งโครงสร้างออกเป็นทั้งหมด ๓ สำนัก ๗ กอง และ ๑ หน่วยงาน โดยมีการปรับเปลี่ยนภารกิจของสำนักงานการช่าง ฝ่ายสำรวจและ ฝ่ายออกแบบ และกองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้เพิ่มภารกิจเพิ่มภารกิจ ทั้งสองฝ่ายในการดำเนินการของระบบกู้ชีพกู้ภัยฉุกเฉิน และกล้อง CCTV

(ปีงบประมาณ
อัตรา

ทั้งนี้โครงสร้างของกรอบอัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๓) มีทั้งหมด ๖๔๐ อัตรา ประกอบด้วยสายนักบริหาร จำนวน ๓ สายผู้อำนวยการท้องถิ่น จำนวน ๔๔ อัตราสายวิชาการ จำนวน ๙๒ อัตรา สายงานทั่วไป จำนวน ๙๙ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๘ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒๑๓ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๖๘ อัตรา ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๕ อัตรา ครู จำนวน ๑๐๘ อัตรา รวมทั้งหมด ๖๔๐ อัตรา

ตำแหน่งที่ต้องปรับเพิ่มในส่วนของกรอบแผนอัตรากำลังปี ๒๕๖๑ ได้แก่

- ตำแหน่งนักบริหารงานการศึกษาระดับกลาง จำนวน ๑ อัตรา คือ ซึ่งได้ปรับโครงสร้างของตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นระดับสูง

- ครูผู้ช่วย จำนวน ๒๘ อัตรา

- บุคลากรสนับสนุนการสอน จำนวน ๖ อัตรา

ทั้งนี้....

ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับจำนวนของนักเรียน ตามหนังสือสั่งการ โดยหลังจากที่ได้ดำเนินการจัดทำแผนไปแล้ว ขั้นตอนต่อไปก็คือจะดำเนินการขอจัดสรร อัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอีกครั้ง

ในส่วนของภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จะคำนวณรวมกับเงินอุดหนุนทั้งหมด ซึ่งสามารถคำนวณได้ ดังนี้

- ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ คิดเป็น ๑๙.๘๐%
- ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ คิดเป็น ๑๙.๔๑%
- ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ คิดเป็น ๑๙.๑๒%

มีการปรับเปลี่ยนเลขที่ตำแหน่งจำนวน ๔๓ อัตรา สืบเนื่องมาจากการที่มี การปรับโครงสร้างในส่วนของกองเป็นสำนัก จำนวน ๒ สำนัก จึงทำให้มีการปรับเปลี่ยน เลขที่ตำแหน่ง ซึ่งข้อมูลนี้จะเกี่ยวข้องกับของนางวราภรณ์ ผางคำ ในส่วนของการออก คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และนางสาวกัญญาณัฐ ไชยลังกา ในส่วนของการลงทะเบียน ประวัติ (ก.พ.๗) นอกจากนี้ต้องดำเนินการปรับเปลี่ยนตำแหน่งของพนักงานจ้าง ตามภารกิจที่จะหมดสัญญาจ้างในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ จำนวน ๓๘ อัตรา เพื่อให้ สอดคล้องกับสายงานของข้าราชการที่มีผู้ปฏิบัติทั้งหมด

เพิ่มเติมกรอบอัตรากำลังในส่วนของปัจจุบันที่มีคนครองตำแหน่งใน วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ คือ มีข้าราชการ จำนวน ๑๙๘ คน ครู จำนวน ๗๓ คน ลูกจ้างประจำ จำนวน ๘ คน พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๙๐ คนพนักงานจ้าง ทั่วไป จำนวน ๕๙ คน รวมกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน และมีคนครองตำแหน่ง จำนวน ๕๒๙ อัตรา

นางสาวรณัชญา

๒. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการมีดังนี้

- การสรรหาพนักงานจ้าง ตำแหน่งคนงานทั่วไปจำนวน ๕ อัตรา ซึ่งได้ดำเนินการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และขึ้นบัญชีเพื่อแต่งตั้ง เป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย และขณะนี้อยู่ระหว่าง การดำเนินการขอความเห็นชอบ ก.จ.จ.เชียงราย ในการจัดจ้างพนักงานจ้าง โดยพนักงานจ้างทั้ง ๕ ราย ดังกล่าว จะสังกัดสำนักงานการช่าง จำนวน ๓ อัตรา กองพัสดุ และทรัพย์สิน จำนวน ๑ อัตรา สำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา และขอความเห็นชอบต่อ ก.จ.จ.เชียงราย ในการจัดจ้างพนักงานจ้างตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักงานการช่าง นอกจากนี้ได้ขอความเห็นชอบต่อ ก.จ.จ.เชียงราย ในการลาออกของพนักงานจ้าง จำนวน ๒ ราย

- การดำเนินการจัดทำแผนงานภาระหน้าที่ของพนักงานจ้างที่จะต่อ สัญญาจ้าง จำนวน ๒๐๘ คน

- การจัดทำข้อมูลการขอรับบำนาญของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๓ ราย

นางกัญญาณัฐ

๓. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการและได้ดำเนินการ เรียบร้อยแล้วมีดังนี้

- การคัดลอกทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ ของข้าราชการที่โอนย้ายมาใหม่ จำนวน ๓ ราย ซึ่งได้รับโอนมาตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

- การเปลี่ยนแปลงชื่อสกุลของข้าราชการและพนักงานจ้าง จำนวน ๒ ราย

- การแก้ไข...

- การแก้ไขอัตราเงินเดือนครู จำนวน ๒ ราย ซึ่งขณะนี้ได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งเพื่อแก้ไขอัตราเงินเดือนแล้ว จำนวน ๑ ราย และอยู่ระหว่างดำเนินการขอความเห็นชอบต่อ ก.จ.จ.เชียงราย อีก ๑ ราย

- การออกคำสั่งให้ข้าราชการครูพ้นจากตำแหน่งและเงินเดือน จำนวน ๑ ราย ซึ่งได้ออ้ายข้าราชการครูไปสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีคำ อำเภอแม่จัน ซึ่งวันตัดโอนจะเป็นวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ ขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำสารบัญ ก.พ. ๗ ในระดับชำนาญงาน

นางสุจิตญาณี

๔. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการและได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วมีดังนี้

- การรับโอนข้าราชการ จำนวน ๒ ราย คือ นางสาวกาญจนา ธรรมสา ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน และนายสุปิยะ ระวังยศ ตำแหน่งนักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ มาสังกัดสำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ซึ่งขณะนี้ได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งรับโอนในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐

- การจัดทำคำสั่งให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย พ้นจากตำแหน่ง จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวกัลยกร ธินิยา ตำแหน่งเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยวปฏิบัติงาน โอนไปสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐

- การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) ได้ดำเนินการประกาศไปแล้วเมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ โดยจะดำเนินการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๐

- ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

นางวารภรณ์

๑. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการและได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วมีดังนี้

- การออกคำสั่งให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกรของนายสุชาติ มณีโชติ โดยจะได้รับเงินเพิ่มฯ เดือนละ ๔,๕๐๐ บาท ซึ่งขณะนี้ได้จัดทำคำสั่งแจ้งเวียนให้ทุกสำนัก/กองเรียบร้อยแล้ว

- ขณะนี้ก็เป็นช่วงที่อยู่ในระหว่างจัดเตรียมเอกสารปรับปรุงแก้ไขข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนค่าจ้างและค่าตอบแทนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในรอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ให้เป็นปัจจุบัน และในห้วงเดือนนี้ก็จะมีการแจ้งประสานการประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) กับผู้เกี่ยวข้องทุกส่วนราชการ

นางสาวสุมิตรา

๒. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการและได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วมีดังนี้

- การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ได้ดำเนินการจัดประชุมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปีเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผนดังกล่าว เพื่อเสนอขอความเห็นจาก ก.จ.จ.เชียงราย และหลังจากมีมติเห็นชอบจากที่ประชุมดังกล่าวแล้วจะดำเนินการประกาศใช้แผนตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

- การจัดส่ง...

- การจัดส่งบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา ตั้งแต่วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๐ ขณะนี้ได้จัดส่งไปแล้วจำนวน ๓๒ ราย

- การดำเนินการจัดฝึกอบรมโครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตในการทำงาน เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ ซึ่งถือว่าเป็นโครงการสุดท้ายของปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมประมาณ ๒๕๐ คน และขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการส่งใช้เงินยืมและการจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการดังกล่าว ทั้งนี้ต้องขอขอบคุณบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ทุกคนมา ณ โอกาสนี้ด้วยที่ได้ให้ความร่วมมือและตลอดการช่วยเหลืองานจนสิ้นสุดโครงการดังกล่าว

นางสาววิภา

๓. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการมีดังนี้

- การขอมัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐมีอยู่อย่างต่อเนื่อง เนื่องจากบัตรหมดอายุ และมีการปรับเปลี่ยนตำแหน่ง

- การขอตัวข้าราชการช่วยปฏิบัติงานเป็นเลขานุการผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวสุमितตรา คำผกา ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

- การให้พนักงานจ้างกลับต้นสังกัดกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวเปรมสิณี กินสี ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

- การประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะของครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งในเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ มีครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณสมบัติยื่นเรื่องประมาณ ๑๔ ราย ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาระดับชำนาญการ ๒ ราย ทั้งนี้ในการเลื่อนวิทยฐานะดังกล่าวจะต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน ๒ ชุด เพราะว่าจะแต่งตั้งคณะกรรมการชุดเดียวไม่ได้ เนื่องจากการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะในของตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาต้องแต่งตั้งคณะกรรมการที่มาจากบุคคลภายนอก

ส.อ.กาญจนาภรณ์

๔. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการมีดังนี้

- การตรวจสอบบัญชีรายชื่อของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างว่าเป็นผู้มีสิทธิที่จะได้รับเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ตามคุณสมบัติของของผู้มีสิทธิได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.จ.จ.เชียงราย ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขและวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘

- การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๐ ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงรายได้ลงนามคำสั่งการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ไปแล้ว เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ที่ผ่านมา ขณะนี้ได้ดำเนินการจัดส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าวให้กับประธานคณะกรรมการฯ และคณะกรรมการต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว

- การประเมินผลความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ประจำปี ๒๕๖๐ ซึ่งได้ติดต่อให้สถาบันวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายเป็นผู้ดำเนินการให้ โดยทางองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เชียงราย....

เขียนรายได้เสนอโครงการไปจำนวน ๔ โครงการ เบื้องต้นได้รับแจ้งประสานผลการตรวจ
คะแนน คือ ๙๕.๐๔ เปอร์เซนต์ โดยจะส่งมอบงานภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐

- การเลื่อนระดับและการแต่งตั้ง ขออนุมัติดำเนินการเลื่อนระดับ
และแต่งตั้งข้าราชการ จำนวน ๑ ราย สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการเสนอขอความเห็นชอบต่อที่ประชุม ก.จ.จ. เชียงราย

- การนำเสนอโครงการหรือกิจกรรมที่จะขอรับการประเมิน
ประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน
๔ โครงการ ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำบันทึกเสนอเพื่อขอขยายระยะเวลาในการ
ยื่นเสนอโครงการ ซึ่งหากองค์การบริหารส่วนจังหวัดจะมีการขอรับการประเมิน
ประสิทธิภาพประสิทธิผลเพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปี ให้ยื่นเสนอโครงการต่อที่
ประชุม ก.จ.จ. ภายในเดือนกันยายนแต่ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย
อยู่ในช่วงของการแปรญัตติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ จึงจะเสนอ
ขอยื่นเสนอโครงการในเดือนตุลาคม ๒๕๖๐

- การจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นที่นอกเหนือจากการปฏิบัติ
ราชการ ประจำปี ๒๕๖๐ ทั้งนี้ได้ประสานกับนางวราภรณ์ ผางคำ ตำแหน่งนักทรัพยากร
บุคคลชำนาญการ ในการขอข้อมูลขึ้นเงินเดือนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ
พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย เพื่อนำมาตรวจสอบ ในการหาสูตร
คำนวณการจ่ายเงินดังกล่าว เบื้องต้นได้ดำเนินการไปแล้ว ๘๐ เปอร์เซนต์ แต่ยังคงค้าง
ข้าราชการที่ได้รับโอนมาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดใหม่ และพนักงานจ้างที่เพิ่งเข้า
มารับการปฏิบัติงาน ซึ่งหากปฏิบัติงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เชียงรายไม่ถึง ๘ เดือน จะให้อยู่ด้านล่างสุดของบัญชีรายชื่อ โดยจะทำการหมายเหตุไว้
เป็นผู้ไม่มีสิทธิได้รับ และจะทำการเสนอให้หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง

นางสาวอุษณี

๕. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วมีดังนี้

- การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเดือนสิงหาคม
๒๕๖๐

- การรายงานงบเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
๒๕๖๐ ซึ่งขณะนี้ได้จัดส่งรายงานดังกล่าวไปยังกองแผนและงบประมาณเรียบร้อยแล้ว

- เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ ที่ผ่านมาได้เข้ารับการฝึกอบรม
การใช้ระบบบริการปฏิทินออนไลน์ของ Google calendar ในส่วนของการจัดทำปฏิทิน
กิจกรรมจะเป็นการใช้ผ่านโปรแกรม Google โดยทุกคนจะต้องมี gmail.com เป็นของ
ตนเอง ทั้งนี้การใช้ผ่านโปรแกรมดังกล่าวก็เพื่อกระชับเวลาในการนัดหมายประชุม
หรือการนัดหมายต่าง ๆ รวมทั้งประหยัดกระดาษในการจัดพิมพ์เอกสารอีกด้วย

นางรัชณี

- ในส่วนของหัวหน้าฝ่ายก็ได้ดูแลรับผิดชอบงานในฝ่ายทั้งหมด
ดังนั้นหากเกิดปัญหาต่าง ๆ ขึ้น ก็จะพยายามหาวิธีแก้ไขปัญหา เพื่อให้งานนั้นบกพร่อง
น้อยที่สุด และมีประสิทธิภาพมากที่สุด

- การจัดแผนเส้นทางก้าวหน้าในสายอาชีพ ได้ดำเนินการจัดทำเป็น
รูปเล่มไว้เป็นข้อมูลให้กับข้าราชการและบุคลากรทุกคน ซึ่งสามารถนำไปศึกษาได้ว่าใน
อนาคตจะมีเส้นทางความก้าวหน้าอย่างไร ขณะนี้อยู่ระหว่างนำเสนอ และจะได้แจ้ง
เวียนทุกส่วนราชการในสังกัด และเผยแพร่ในเว็บไซต์ต่อไป

- ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

นางปรีธดา

๑. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่อยู่ระหว่างดำเนินการและได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วมีดังนี้

- การประชุม ก.จ.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ ขณะนี้ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมฯ พร้อมทั้งการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

- การประชุม ก.จ.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ ขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดเตรียมวาระการประชุม โดยมีเรื่องเพื่อทราบ จำนวน ๓ เรื่อง เรื่องเพื่อพิจารณา จำนวน ๖ เรื่อง และเรื่องขออนุมัติในหลักการ จำนวน ๔ เรื่อง

นายชัยวุฒิ

๒. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่อยู่ระหว่างดำเนินการมีดังนี้

- การร้องเรียนความประพฤติของข้าราชการ จำนวน ๑ ราย ขณะนี้ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งไปยังผู้ร้องเรียนให้ชี้แจงข้อเท็จจริงพร้อมจัดส่งเอกสารเพิ่มเติม ซึ่งจะครบกำหนดระยะเวลาในการยื่นส่งเอกสารในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ซึ่งปัจจุบันวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๐ ผู้ร้องเรียนยังไม่ได้ส่งเอกสารเพิ่มเติมมา ทั้งนี้จึงอยู่ระหว่างการสรุปเรื่องและรวบรวมข้อเท็จจริงเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาดำเนินการสั่งการต่อไป

- คดีปกครอง จำนวน ๓ คดี มีดังนี้

๑. คดีที่ ๓๖/๒๕๖๐ ได้ฟ้องขอเพิกถอนคำสั่งลงโทษวินัยปัจจุบันศาลปกครองเชียงใหม่ได้รับฟ้องในส่วนของ ก.จ.จ.เชียงราย แต่ไม่รับฟ้องของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายและองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ขณะนี้ได้ดำเนินการจัดทำคำให้การและจัดส่งไปยังศาลปกครองเชียงใหม่แล้ว เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

๒. คดีที่ ๔๘/๒๕๕๖ และคดีที่ ๓๖/๒๕๖๐ รวม ๒ คดี ได้เสนอประธาน ก.จ.จ.เชียงราย เพื่อขอขยายระยะเวลาในยื่นคำให้การไปจนถึงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

- การสอบละเอียด ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการในการสอบละเอียด จำนวน ๒ คำสั่ง ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ

นายสุชาติ

๓. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่อยู่ระหว่างดำเนินการมีดังนี้

- การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการละเอียด จำนวน ๑๐ ชุด โดยส่วนตัวได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสอบละเอียด จำนวน ๓ เรื่อง ทั้งนี้ได้จัดส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการให้กรรมการแต่ละชุดเรียบร้อยแล้ว ซึ่งต่อไปกรรมการแต่ละชุดจะต้องดำเนินการในขั้นตอนต่อไป หากดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วก็ต้องจัดส่งสำนวนการสอบละเอียดดังกล่าวกลับมา และจะได้จัดส่งสำนวนดังกล่าวไปยังกระทรวงการคลังต่อไป

- งานค้างจากที่ทำงานเดิม ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการการสอบละเอียด จากเดิมที่เคยสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงรายได้แต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการดังกล่าวในการสอบละเอียดที่เทศบาลตำบลป่าอ้อดอนชัย ขณะนี้อยู่ระหว่างสรุปสำนวนอีกครั้งก็จะเสร็จสิ้นการสอบละเอียด

นางสาวสุภาภรณ์

๔. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่อยู่ระหว่างดำเนินการและได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วมีดังนี้

- สืบเนื่อง...

- สืบเนื่องมาจากการที่ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สินได้ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้ก่อนนี้ผูกพันไว้ภายในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่ได้ก่อนนี้ผูกพันไปทั้งหมด ๘ โครงการ ได้แก่ น้ำดื่มเดือนกันยายน ๒๕๖๐ จำนวน ๑ โครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ โครงการ จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ โครงการ จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๒ โครงการ การจัดทำโล่รางวัล ๑ โครงการ และการซ่อมรถยนต์ จำนวน ๑ รายการ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ จะต้องเริ่มดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ คือวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ได้เข้าระบบ EGP ทุกโครงการเรียบร้อยแล้ว

- การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ครุภัณฑ์ของปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดยจะทำการแต่งตั้งคณะกรรมการไว้จำนวน ๕ ชุด โดยคณะกรรมการ ๑ ชุด จะมี ๓ ท่าน ซึ่งการแต่งตั้งคณะกรรมการครั้งนี้จะทำการหมุนเวียนให้ครบทุกคน โดยก่อนสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จะต้องดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับครุภัณฑ์คงเหลือปีงบประมาณ ๒๕๖๐ คณะกรรมการตรวจสอบความชำรุดพัสดุก่อนซ่อมแซมของปีงบประมาณ ๒๕๖๑ คณะกรรมการตรวจรับเข้าเครื่องถ่ายเอกสาร ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และคณะกรรมการตรวจรับวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

นายทรงวุฒิ

- โครงการเชิดชูเกียรติข้าราชการ พนักงานจ้างดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐ ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการไปแล้วเมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ซึ่งจะได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการใหญ่ ประมาณวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๐ และจะให้มีการประกาศผลก่อนวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ ทั้งนี้ในวันดังกล่าวจะมีการจัดงานมุทิตาจิตให้กับผู้ที่เกษียณอายุราชการอีกด้วย

- การจัดทำฎีกาการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของข้าราชการ พนักงานจ้างกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๕ ฎีกา/เดือนนั้น เนื่องจากได้มอบหมายให้นางสาวเปรมสิณี กิมลี ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ซึ่งมาช่วยปฏิบัติราชการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นผู้รับผิดชอบ แต่ขณะนี้ทางกองส่งเสริมคุณภาพชีวิตได้ขอตัวกลับไปปฏิบัติราชการ ณ ต้นสังกัดเดิม การจัดทำฎีกาดังกล่าวจะไม่มีผู้รับผิดชอบ ดังนั้นจึงขอมอบหมายให้นางสาวชญุภา ไชยรัตน์ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการเป็นผู้รับผิดชอบแทน

- การสอบละเมิด ตามที่นายสุชาติ มณีโชติ ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ ได้แจ้งในที่ประชุมไปนั้น ส่วนตัวได้รับการแต่งตั้งให้เป็นประธานการสอบละเมิดอยู่ ๑ ชุด และการตรวจสอบข้อเท็จจริงจำนวน ๑ เรื่อง ทั้งนี้ได้มอบหมายให้ทางนิติกรทำการตั้งกลุ่มทางไลน์เพื่อความรวดเร็วในการประสานงาน โดยในกลุ่มดังกล่าวจะมีเพียงเลขานุการเท่านั้น

ที่ประชุมรับทราบ และเนื่องจากในช่วงเดือนกันยายน ๒๕๖๐ เป็นเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ซึ่งจากการที่ได้มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน รอบการประเมินครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) ไปแล้วนั้น ให้บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ได้ทำการประเมินตนเอง และจัดส่งให้นางสุจิตญาญ์ เอี่ยมสมบุรณ์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ พร้อมทั้งให้จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานใหม่ หากบุคลากรท่านไหนที่ไม่มีงานก็ให้ไปช่วยงานบุคลากรท่านอื่นได้ แต่ขอให้เป็นงานที่มีปริมาณมากและต้องใช้ความรู้ความสามารถตามตำแหน่งด้วย

ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การจัดเตรียมเอกสารการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปี ๒๕๖๐

ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงาน จำนวน ๑ ชุด ในการรวบรวมเอกสารการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งมาจากสำนัก/กองต่าง ๆ ทั้งนี้ทางท้องถิ่นจังหวัดเชียงรายจะดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการและซักซ้อมความเข้าใจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่าง ๆ ในจังหวัดเชียงราย ในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อจะชี้แจงเกี่ยวกับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปี ๒๕๖๐ โดยอาจเริ่มการตรวจประเมินในส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบล และเทศบาลก่อนในเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ และจะเข้าตรวจประเมินองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายเป็นลำดับสุดท้ายเหมือนทุกปีที่ผ่านมา

ดังนั้นจึงเสนอในที่ประชุมร่วมกันพิจารณาว่าเห็นควรให้มีการจัดประชุมคณะทำงานดังกล่าวหรือไม่ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปี ๒๕๖๐

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้ดำเนินการตามเสนอ โดยให้เข้าร่วมรับฟังแนวทางการปฏิบัติของทางจังหวัดเชียงราย ในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๐ จากนั้นค่อยดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานชุดดังกล่าว ในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐

๔.๒ การรวบรวมเอกสารการประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA) ประจำปี ๒๕๖๑

เนื่องจากได้มีการแบ่งงานการรวบรวมเอกสาร LPA ไปแล้วนั้น การเตรียมการรับตรวจประเมินฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) จะต้องมีการรวบรวมเอกสารไว้อย่างสมบูรณ์ โดยการรวบรวมเอกสารควรทยอยเก็บตลอดเวลาตามงานที่ได้ปฏิบัติจริง เพราะไม่สามารถเก็บรวบรวมเอกสารได้ภายในระยะเวลาอันสั้นได้

ดังนั้นจึงเสนอในที่ประชุมเพื่อร่วมกันพิจารณาว่าในการรวบรวมเอกสาร LPA ควรจะดำเนินการให้แล้วเสร็จในช่วงระยะเวลาใด

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้ดำเนินการตามเสนอ โดยกำหนดให้มีการรวบรวมเอกสาร LPA สำหรับการรับตรวจประเมินฯ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ผลงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) ให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม และสำหรับผลงานของปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) ให้มีการทยอยรวบรวมตามระยะเวลาการปฏิบัติงานที่มีการดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวกับตัวชี้วัดแล้วเสร็จ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

การเกษียณของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

เนื่องจากในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ จะมีข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายเกษียณอายุราชการ จำนวน ๓ ราย คือ

๑. นายวัฒนา ทันเรือน ตำแหน่งผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๒. นายศุภชัย เจริญสุข ตำแหน่งนายช่างสำรวจอาวุโส สังกัดสำนักการช่าง
๓. นายวิสูตร เจริญพาณิชย์ ตำแหน่งนายช่างโยธาอาวุโส สังกัดสำนักการช่าง

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ทางคณะผู้บริหารได้แจ้งว่าจะมีการจัดงานมุทิตาจิตแก่ผู้เกษียณราชการ
ทั้ง ๓ รายดังกล่าว ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ ดังนั้นจึงให้แต่ละสำนัก/กองจัดการ
แสดง ๑ ชุด

ดังนั้นจึงเสนอในที่ประชุมเพื่อร่วมกันพิจารณาการแสดงในงานมุทิตาจิต
ดังกล่าว

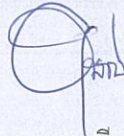
มติที่ประชุม

เห็นชอบให้ดำเนินการจัดแสดงดังกล่าว โดยให้บุคลากรทุกคนช่วยคิดค้นการแสดง
หากคิดค้นการแสดงได้แล้วให้เริ่มฝึกซ้อมได้ทันที

ปิดประชุม

เวลา ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวอุษณี โนวงศ์)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุม

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

(นางรัชณี ชูบุผา)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
เลขานุการที่ประชุม

(ลงชื่อ)



ประธานที่ประชุม

(นางสาวไพรวรรณ อารีย์)
หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่