

รายงานการประชุม

กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย  
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐

วันอังคารที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมแก้วจอม ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวไพรวรรณ	อารีย์	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๒. นางรัชณี	ชูบุบผา	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
๓. นายทรงวุฒิ	พุทธิสกุลชัย	หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
๔. นายชัยวุฒิ	สมุดความ	นิติกรชำนาญการ
๕. นายสุชาติ	มณีโชติ	นิติกรชำนาญการ
๖. นางวราภรณ์	ผางคำ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๗. นางสาวธนัชญา	วงศ์ชัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๘. สิบเอกภายุภักดิ์	เสนางาม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๙. นางสาวกัญญาณัฐ	ไชยลังกา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๐. นางสาวสุมิตรา	บางชะกุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๑. นางปรีดา	แดงจันทร์ตา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๒. นางสาวนลิตา	ชัตติยะ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๓. นางสาววิภา	แสนชัย	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๔. นางสุจิตาญ์	เอี่ยมสมบูรณ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๕. นางสาวสุภาภรณ์	วันดี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๖. นางสาวรัตนภรณ์	ไชยรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๗. นางสาวอุษณี	โนวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๘. นายสาคร	บุตรโคษา	คนงานทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายวชรพงษ์	สารวิงค์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ติดภารกิจ)
๒. นางสาวเปรมสิณี	กิมสี	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (ลาพักผ่อน)

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๑๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ กองการเจ้าหน้าที่ได้มีการรับโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย คือ นายสุชาติ มณีโชติ ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง มาดำรงตำแหน่งนิติกรชำนาญการ สังกัดฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

๑.๒ ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้มีการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ดังนั้นจึงขอให้หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร และหัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรมเข้าร่วมการประชุมครั้งนี้ด้วย

๑.๓ ในวันที่...

๑.๓ ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เชียงรายได้จัดโครงการอบรมเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมธรรมปัญญา ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่ได้จัดส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมดังกล่าว จำนวน ๕ ราย หากบุคลากรท่านใดที่สนใจนอกเหนือจากรายชื่อที่จัดส่งไปแล้วสามารถ เข้าร่วมอบรมได้

๑.๔ การแบ่งงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของกองการเจ้าหน้าที่ ขณะนี้ได้ ดำเนินการจัดทำคำสั่งแบ่งงานฯ เรียบร้อยแล้ว ให้บุคลากรทุกท่านกลับไปทบทวนงาน ในหน้าที่ความรับผิดชอบด้วยว่ามีอะไรบ้าง และหากบุคลากรท่านใดที่ไม่อยู่ก็จะมี บุคลากรอีกท่านรับผิดชอบหน้าที่แทน ซึ่งบุคลากรที่จะปฏิบัติงานแทนจะต้องเข้าใจ ในงานนั้น ๆ และสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้  
ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒  
มติที่ประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐  
รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอในที่ประชุมเพื่อทราบ

๓.๑ ผลการตรวจประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA) ประจำปี ๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายได้เข้ารับการตรวจประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA) ประจำปี ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ที่ผ่านมา ซึ่งสามารถสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA) ประจำปี ๒๕๖๐ ได้ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ คະແນນເຕັມ ๑๐๐ คະແນນ  
คะแนนที่ได้ ๙๘ คະແນນ คิดเป็นร้อยละ ๙๘

ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา คະແນນເຕັມ ๒๑๕ คະແນນ  
คะแนนที่ได้ ๒๑๑ คະແນນ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๑๔

ด้านที่ ๓ ด้านบริหารงานการเงินและการคลัง คະແນນເຕັມ ๑๘๕ คະແນນ  
คะแนนที่ได้ ๑๕๕ คະແນນ คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๗๘

ด้านที่ ๔ ด้านการบริหารสาธารณสุข คະແນນເຕັມ ๒๑๕ คະແນນ  
คะแนนที่ได้ ๑๘๘ คະແນນ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๔๔

ด้านที่ ๕ ด้านธรรมาภิบาล คະແນນເຕັມ ๗๐ คະແນນ  
คะแนนที่ได้ ๙๘ คະແນນ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๑๔

รวมคะแนนทั้ง ๕ ด้านที่ได้ ๗๒๐ คะแนน คิดเป็น ๙๑.๗๒%

สำหรับกองการเจ้าหน้าที่ได้รับผิดชอบในด้านที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคล และกิจการสภา ร่วมกับกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งภายหลังการเข้ารับการตรวจประเมินฯ ปรากฏว่าคะแนนที่ได้รับ คือ ๒๑๑ คะแนน ซึ่งขาดหายไป ๔ คะแนน ดังนี้

- กองการเจ้าหน้าที่ขาด ๒ คะแนน เนื่องจากข้อ ๑.๔ การสรรหาตำแหน่งบริหารที่ว่างและสรรหาตำแหน่งผู้ปฏิบัติ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ยังไม่มี ตำแหน่งว่าง จึงได้ ๓ คะแนน ซึ่งขาดในการตรวจประเมินฯ ครั้งถัดไปทางกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นคงมีการปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์ เพราะทางกรมฯ เป็นผู้ดำเนินการสรรหาเอง

-กองกิจการสภา...

- กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดชาติ ๒ คะแนน เนื่องจากสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายได้ขาดการเข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
ที่ประชุมรับทราบ

### ๓.๒ รายงานผลความคืบหน้าการดำเนินงาน

- ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

นางสาวธนัชญา

๑. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการมีดังนี้

๑.๑ การจัดทำรายงานผู้เกษียณอายุราชการ ในปีพ.ศ.๒๕๖๐ จำนวน ๓ ราย ดังนี้

- นายวัฒนา ทั้นเรือน ตำแหน่งผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต สังกัดกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต

- นายศุภชัย เจริญสุข ตำแหน่งนายช่างสำรวจอาวุโส สังกัดสำนัก  
การช่าง

- นายวิสูตร เจริญพาณิชย์ ตำแหน่งนายช่างโยธาอาวุโส สังกัดสำนัก  
การช่าง

๑.๒ การยื่นคำร้องขอลาออกจากราชการของพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครู จำนวน ๒ ราย

๑.๓ การประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ในตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๕ อัตรา ขณะนี้ได้มีการกำหนดให้มีการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมธรรมปัญญา ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

นางสาวนลิตา

๒. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ คือ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ขณะนี้ได้ดำเนินการไปแล้ว ๕๐% และในส่วนของการลงข้อมูลในระบบข้อมูลบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขณะนี้รอทางกรมฯ แจ้งกำหนดระยะเวลาในการอัปเดตข้อมูลอีกครั้ง ซึ่งคาดว่าจะอาจจะเป็นช่วงปลายเดือนสิงหาคม ๒๕๖๐

นางกัญญาณัฐ

๓. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ ดังนี้

- การคัดลอกข้อมูลทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ ข้าราชการ จำนวน ๓ ราย และการจัดทำสารบัญ ก.พ.๗ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ซึ่งได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว คือ ในระดับปฏิบัติงาน ระดับปฏิบัติการ ระดับอาวุโส อำนวยการระดับต้น และอำนวยการระดับกลาง ส่วนที่ยังไม่ได้จัดทำคือ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญงาน

- การขอความเห็นชอบต่อ ก.จ.จ.เชียงราย ในการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นายชิษณุพงศ์ ทรัพย์ศิริธนโชติ ตำแหน่งครูอัตราสอน คศ.๑ และการรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ ราย

- การจัดทำบันทึกเสนอการเปลี่ยนแปลงคำนำหน้านาม และชื่อ-สกุลของข้าราชการ จำนวน ๒ ราย

นางสุจิตาญ...

นางสุจิตญาญ์

๔. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการและได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วมีดังนี้

๔.๑ การเสนอขอความเห็นชอบต่อ ก.จ.จ.เชียงราย ในการรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ จำนวน ๒ ราย และการขอโอนของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย จำนวน ๑ ราย ดังนี้

- การรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ จำนวน ๒ ราย คือ

๑. นายสุบินะ จันระวังยศ ตำแหน่งพนักงานคุมประพฤติปฏิบัติภารกิจสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดนครพนม กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน กระทรวงยุติธรรม มาดำรงตำแหน่งนักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการสังกัดสำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒. นางสาวกาญจนา ธรรมสา ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานสังกัดฝ่ายอำนวยการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกำแพงเพชร กรมการพัฒนาชุมชนขอโอนมาดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัดสำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- การโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวกัลยกร อินิยา ตำแหน่งเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยวปฏิบัติงานไปดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย จังหวัดลำพูน

๔.๒ การแก้ไขอัตราเงินเดือนของนายอิทธิพล บุญสะอาด ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สังกัดกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๔.๓ การประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณาปรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งประเภทอำนวยการตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) ซึ่งได้กำหนดวันรับสมัครคัดเลือกตั้งแต่วันที่ ๗ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐

- ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

นางวารภรณ์

๑. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการมีดังนี้

- การเสนอขอความเห็นชอบต่อ ก.จ.จ.เชียงราย เรื่อง การจัดทำประกาศผลการประเมินการปฏิบัติงานของข้าราชการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ บุคคลที่มีผลงานระดับดีเด่น ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ซึ่งในประกาศดังกล่าวแบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ ข้าราชการปกติและข้าราชการที่จะเกษียณอายุราชการในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ จำนวน ๓ ราย

- การเสนอขอความเห็นชอบในหลักการต่อ ก.จ.จ.เชียงราย เรื่อง การออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด และข้าราชการที่เกษียณอายุราชการในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ซึ่งในประกาศดังกล่าวแบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ ข้าราชการปกติ และข้าราชการที่จะเกษียณอายุราชการในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ จำนวน ๓ ราย

-การเสนอ...

- การเสนอขอความเห็นชอบในหลักการต่อ ก.จ.จ.เชียงราย เรื่อง การให้ข้าราชการได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพ กรณีตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) จำนวน ๑ ราย คือ นายสุชาติ มณีโชติ ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ สังกัด กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

นางสาวสุมิตรา

๒. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ ซึ่งหัวหน้าฯนี้ได้ช่วยดำเนินการจัดทำแผนฯ และขณะนี้อยู่ระหว่างรอดำเนินการจัด ประชุมแผนฯ พร้อมกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)

๓. การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตั้งแต่วันที่ ๑๘ กรกฎาคม - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ ขณะนี้ได้จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมไปแล้ว จำนวน ๗ หลักสูตร ๓๕ ราย

๔. การจัดโครงการฝึกอบรมต่าง ๆ โดยมีกองการเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบนั้น โครงการที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว คือ โครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรม เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ส่วนโครงการฝึกอบรมที่อยู่ระหว่างดำเนินการ คือ โครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ในการทำงาน (Quality of work life) โดยกำหนดระยะเวลาการฝึกอบรมดังกล่าว ในช่วงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๐ ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการประสานกองป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย

นางสาววิภา

๕. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการมีดังนี้

- การขอความเห็นชอบต่อ ก.จ.จ.เชียงราย จำนวน ๒ เรื่อง คือ การขอ ตัวข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายช่วยปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ราย และการขอเงินเพิ่มค่าครองชีพของข้าราชการ จำนวน ๑ ราย

- การแก้ไขข้อมูลในระบบ สปสช. ของนายสุชาติ มณีโชติ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ และนางสุกัญญา โพธิ์วัฒน์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เนื่องจากมีการขอใช้สิทธิของบิดามารดาซ้ำซ้อนกัน ซึ่งจะต้องเลือกใช้สิทธิของข้าราชการ คนใดคนหนึ่งเท่านั้น

- การจัดทำข้อมูลเบื้องต้นเพื่อเป็นฐานการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ของข้าราชการที่เพิ่งโอนมาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

- การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐมีอยู่อย่างต่อเนื่อง เนื่องจาก บัตรหมดอายุ และมีการปรับเปลี่ยนตำแหน่ง

- การขอเลื่อนระดับวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา รวมทั้งผู้อำนวยการโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายซึ่งประสงค์จะขอ เลื่อนระดับวิทยฐานะเป็นระดับชำนาญการพิเศษ ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการแจ้ง ประสานไปยังผู้อำนวยการฯ ให้รับทราบว่ามีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขอย่างไรบ้างที่ต้องใช้ ในการขอเลื่อนระดับวิทยฐานะ

ส.อ.ภาณุภักดิ์

๖. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการมีดังนี้

๖.๑ การขอความเห็นชอบต่อ ก.จ.จ.เชียงราย จำนวน ๒ เรื่อง คือ

- การเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นฯ จำนวน ๒ ราย คือ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน เลื่อนระดับเป็นตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

- การแต่งตั้ง...

- การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผล (โบนัส) ประจำปี ๒๕๖๐ ขณะนี้ได้ประสานไปยังอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เพื่อขอเชิญร่วมเป็นคณะกรรมการดังกล่าว และหาก ก.จ.เชียงราย มีมติเห็นชอบก็จะดำเนินการจัดทำหนังสือไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงรายแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผล (โบนัส) ประจำปี ๒๕๖๐ ต่อไป

๖.๒ การกำหนดตำแหน่งของสถาปนิก ระดับชำนาญการ เป็นระดับชำนาญการพิเศษ

๖.๓ การรวบรวมเอกสารเพื่อใช้ประกอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ (โบนัส) ประจำปี ๒๕๖๐ ขณะนี้ได้ประสานไปยังสำนัก/กองต่าง ๆ เพื่อขอเอกสารแล้ว

นางสาวอุษณี

๗. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการและดำเนินการเรียบร้อยแล้วมีดังนี้

- การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายประกันสังคม เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐
- การจัดทำคำสั่งแบ่งงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของกองการเจ้าหน้าที่
- การจัดทำจดหมายข่าวประชาสัมพันธ์กองการเจ้าหน้าที่ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๐

นางรัชณี

๘. จากการรายงานผลความคืบหน้าการดำเนินงานไปแล้วนั้น จะเห็นได้ว่างานในหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละคนไม่เหมือนกัน ดังนั้นในฐานะหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรจึงได้มีการติดตาม ตรวจสอบ ดูแล และกลั่นกรองหนังสือที่จะเสนอจากฝ่ายเบื้องต้นแล้ว ซึ่งหากตรวจสอบแล้วไม่เข้าใจก็จะรบกวนให้บุคลากรในฝ่ายกลับไปแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้อง และหากเข้าใจแล้วก็จะให้ดำเนินการเสนอหนังสือในลำดับต่อไป

๙. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ของกองการเจ้าหน้าที่ ขณะนี้ได้ใช้จ่ายงบประมาณไปแล้ว ๘๐.๓๘% ยังคงค้างอีก ๒ เดือน และยังคงมีงบประมาณที่คาดว่าจะไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย คือ ค่าเช่าบ้าน จึงขอให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบกลับไปตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง ซึ่งจะได้ดำเนินการโอนเพิ่มงบประมาณในประเภทรายจ่ายดังกล่าวต่อไป

- ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

นายชัยวุฒิ

๑. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่อยู่ระหว่างดำเนินการมีดังนี้

- สอบข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียน จำนวน ๑ เรื่อง ขณะนี้อยู่ระหว่างรอคำชี้แจงและจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมของผู้ร้องเรียน โดยจะครบกำหนดระยะเวลาภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๐ ถ้าหากผู้ร้องเรียนได้จัดส่งเอกสารเพิ่มเติมแล้วจะดำเนินการสรุปข้อเท็จจริงเสนอเรื่องต่อนายกองคการบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายต่อไป
- คดีปกครอง จำนวน ๓ เรื่อง
- การตอบข้อทักท้วงของ สตง. ในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ซึ่งขณะนี้ประสานกองช่างให้ค้นเอกสารเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว
- การตรวจสอบความผิดทางละเมิด จำนวน ๗ เรื่อง ขณะนี้อยู่ระหว่างการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด

- การสอบ...

- การสอบข้อเท็จจริงด้านวินัย จำนวน ๑ เรื่อง ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการเสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชา

นางปรีณดา

๒. การประชุม ก.จ.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ ได้กำหนดให้มีการประชุมในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ น.เป็นต้นไป ซึ่งครั้งนี้ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงรายจะเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

๓. เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ได้มีหนังสือจากสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๔ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ แจ้งเรื่อง ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ.๒๕๖๐ ขณะนี้ได้นำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อผู้บริหารแล้ว ซึ่งจะได้แจ้งเวียนให้กับส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายรับทราบต่อไป

นายทรงวุฒิ

๔. โครงการเขตสุขภาพบูรณาการดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการพิจารณาฯ ประมาณวันที่ ๒๐ กว่า ๆ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๐ เนื่องจากในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ได้แจ้งให้สำนัก/กองต่าง ๆ จัดส่งรายชื่อผู้ที่เข้ารับการคัดเลือกฯ มายังกองการเจ้าหน้าที่ ซึ่งภายในต้นเดือนกันยายน ๒๕๖๐ จะได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการพิจารณาฯ และจะได้ประกาศรายชื่อบุคลากรดีเด่นภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๐ ต่อไป  
ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

- การแบ่งงานความรับผิดชอบรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติมาตรฐานการปฏิบัติงานราชการ (LPA) ด้านที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๑ (ผลงานปีงบประมาณ ๒๕๖๐)

เนื่องจากในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ วันพฤหัสบดีที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ได้มีการแบ่งงานความรับผิดชอบรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติมาตรฐานการปฏิบัติงานราชการ (LPA) ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลนั้น ขณะนี้กองการเจ้าหน้าที่ได้มีการรับโอนข้าราชการใหม่ และพนักงานจ้างลาออกจากราชการ ดังนั้นจึงต้องมีการแบ่งงานความรับผิดชอบรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติมาตรฐานการปฏิบัติงานราชการ (LPA) ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลใหม่ ตามตารางแบ่งงานความรับผิดชอบฯ แนบท้าย

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้ดำเนินการตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

- การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

เนื่องจากขณะนี้ใกล้ถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ แล้ว ดังนั้นจึงขอความร่วมมือให้บุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว รีบเร่งดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณที่ค้างค้างไว้ ก่อนวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐

ที่ประชุมรับทราบ

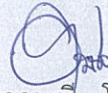
ปิดประชุม...



ปิดประชุม

เวลา ๑๑.๕๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวอุษณี โนวงศ์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุม

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

(นางรัชณี ชูบุบผา)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

เลขานุการที่ประชุม

(ลงชื่อ)



ประธานที่ประชุม

(นางสาวไพรวรรณ อารีย์)

หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



ตารางการแบ่งงานความรับผิดชอบรวบรวมข้อมูลการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการ (LPA) ด้านที่ ๒

ประจำปี ๒๕๖๑ (ผลงาน ๒๕๖๐)

การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจ
หมวดที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์		
๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี	นลิตา	
๑.๒ การกำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการ	นลิตา	
๑.๓ การดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง	นลิตา	
๑.๔ ตำแหน่งว่าง	สุจิตัญญาญ์	
๑.๕ แผนการพัฒนาบุคลากร	สุมิตรา	
๑.๖ การฝึกอบรมบุคลากรของ อปท.	สุมิตรา	
๑.๗ การส่งเสริมพัฒนาความรู้	สุมิตรา, อุษณี	
๑.๘ การพัฒนาบุคลากร	สุมิตรา	
๑.๙ การดำเนินกิจกรรมด้านมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม	ทรงวุฒิ, ปริณดา, สุชาติ	
๑๐. การจัดทำโครงการด้านมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม	ทรงวุฒิ, ปริณดา, สุชาติ	
๑๑. การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการ ป้องกันการกระทำผิดจริยธรรม	ทรงวุฒิ ปริณดา สุชาติ	
หมวดที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล		
๒.๑ ข้อมูลตำแหน่งในแผนอัตรากำลังสามปี	นลิตา	
๒.๒ ทะเบียนประวัติ	กัญญาญ์รัฐ	
๒.๓ การบรรจุแต่งตั้ง	วราภรณ์	
๒.๔ ระยะเวลาการออกคำสั่ง	วราภรณ์	
๒.๕ ความถูกต้องของการเลื่อนขั้นเงินเดือน	วราภรณ์	
๒.๖ การลงเวลาปฏิบัติราชการ	ส.อ.ภาณุภักค์ วราภรณ์ รัตนภรณ์	ให้เจ้าหน้าที่ผู้สรุปจำนวนการขาด ลา มาสาย ลงนามด้านซ้ายของ การตรวจแต่ละวัน คู่กับผู้อำนวยการ การสำนัก/ผู้อำนวยการกอง
๒.๗ การออกคำสั่งด้านการบริหารงานบุคคล	นลิตา, วิภา, อุษณี	
๒.๘ ภาระค่าใช้จ่าย	ส.อ.ภาณุภักค์	
๒.๙ การจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	นลิตา	

การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจ
หมวดที่ ๓ คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิต		
กับการทำงาน		
๓.๑ การประชุมส่วนราชการ	ส.อ.กายุภักดิ์, อุษณีย์	
๓.๒ การทำงานขององค์กร	คณะกรรมการรวบรวมข้อมูล	
	LPA และสุจิตญาญ์	
๓.๓ การตรวจประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจ	คณะกรรมการรวบรวมข้อมูล	
	LPA และสุจิตญาญ์	
๓.๔ การจัดสถานที่ทำงาน	คณะกรรมการรวบรวม	
	ข้อมูล LPA	
๓.๕ จำนวนกิจกรรมเพื่อการสร้างความสัมพันธ์	คณะกรรมการรวบรวม	
อันดีให้กับบุคลากรภายในองค์กร	ข้อมูล LPA	
๓.๖ การส่งเงินสมทบ กบท.	คณะกรรมการรวบรวม	
	ข้อมูล LPA	
๓.๗ การส่งเงินสมทบ กบท.	คณะกรรมการรวบรวม	
	ข้อมูล LPA	
๓.๘ ทะเบียนข้าราชการบำนาญส่วนท้องถิ่น	ธัญญา	
๓.๙ บัญชีรายชื่อข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่จะ	ธัญชญา	
เกษียณอายุ		
หมวดที่ ๔ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล		
๔.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงาน	วราภรณ์	
๔.๒ การฝึกอบรม	สุมิตรา	
๔.๓ การสร้างส่วนราชการเป็นองค์กรเรียนรู้	ธัญญา, สุจิตญาญ์	
	คณะกรรมการรวบรวม	
	ข้อมูล LPA	
๔.๔ การจัดองค์ความรู้ในองค์กร	ธัญญา	
หมวดที่ ๕ ความพร้อมรับผิดด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล		
๕.๑ การเสริมสร้างและพัฒนาให้ข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่น รักษาวินัย	คณะกรรมการรวบรวม	
	ข้อมูล LPA	
๕.๒ มีช่องทางการร้องเรียนในการบริหารทรัพยากร บุคคลโดยแจ้งบุคลากรถึงช่องทางในการ ร้องเรียน		