

รายงานการประชุม

ข้าราชการและพนักงานจ้างของกองการเจ้าหน้าที่

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑

วันอังคารที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมแก้วจอม ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวไพรวรรณ	อารีย์	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๒. นางรัชณี	ชูบุบผา	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
๓. นายทรงวุฒิ	พุทธิสกุลชัย	หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
๔. นายชัยวุฒิ	สมุดความ	นิติกรชำนาญการ
๕. นายสุชาติ	มณีโชติ	นิติกรชำนาญการ
๖. นางวราภรณ์	ผางคำ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๗. สิบเอกกาญจกัศ	เสนางาม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๘. นางสาวธันชญา	วงศ์ชัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๙. นางสาวสมิตรา	บางชะกุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๐. นางสาวนลิตา	ชัตติยะ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๑. นางปรีณดา	แดงจันทร์ตา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๒. นางสาววิภา	แสนชัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๓. นางสุจิตญา	เอี่ยมสมบูรณ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๔. นางสาวสุภาภรณ์	วันดี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๕. นางสาวชญูปภา	ไชยรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๖. นางสาวอุษณี	โนวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๗. ว่าที่ร้อยตรีจักรกฤษณ์	ต้นเตโช	คนงานทั่วไป

ผู้เข้าร่วมประชุม

นางสาวพรรัตน์ ลาดตาลี นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

เริ่มประชุม

เวลา ๑๓.๔๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ กองการเจ้าหน้าที่ ได้มีพนักงานจ้างทั่วไปบรรจุใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ราย คือ ว่าที่ร้อยตรีจักรกฤษณ์ ต้นเตโช ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม และนักศึกษาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพสาขาวิชาการบัญชี จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวพรรัตน์ ลาดตาลี ซึ่งจะฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ ระหว่างวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๒
มติที่ประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ วันพุธที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑
รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ วันพุธที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอในที่ประชุมเพื่อทราบ

๓.๑ การมอบหมายภารกิจการประเมินฯ ตามแนวทางการประเมินผู้บริหาร
อบจ.เชียงราย

สืบเนื่องจากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ทางผู้บริหารได้มีการมอบหมาย
ภารกิจการประเมินฯ ตามแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เชียงราย โดยมีสำนักปลัด อบจ. เป็นหน่วยงานหลักในการรับผิดชอบ และมอบหมาย
ให้ส่วนราชการในสังกัดดำเนินการรวบรวมเอกสารเพื่อใช้ประกอบการประเมินฯ
ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่มีบุคลากรที่ร่วมเป็นคณะกรรมการ จำนวน ๒ ราย คือ
สิบเอกภานุภักดิ์ เสนางาม และนางปริณดา แดงจันทร์ตา และต้องรวบรวมเอกสาร
ในด้านที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การลดกระดาษ (กำหนดมาตรการประหยัด, ทุกสำนัก/ กอง)
- การกำกับดูแลการทุจริต (สำนักปลัด อบจ., กองการเจ้าหน้าที่)
- การบริหารงานในองค์การที่ริเริ่มแก้ไขข้อบกพร่อง (ทุกสำนัก/ กอง)
- การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลและขีดความสามารถที่มีอยู่และพัฒนาขึ้น
ทุก ๖ เดือน (ทุกสำนัก/ กอง)
- การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ (สำนักปลัด อบจ., กองการเจ้าหน้าที่)
- การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/ การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา (กองการ
เจ้าหน้าที่)
- การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน (ทุกสำนัก/ กอง)

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๒ รายงานผลความคืบหน้าการดำเนินงาน

- ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

นางสาวธนัชญา

๑. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการและได้ดำเนินการ
เรียบร้อยแล้วมีดังนี้

๑.๑ การแต่งตั้งพนักงานจ้าง ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๑ ราย
ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๑.๒ การต่อสัญญาพนักงานจ้าง

๑.๓ การลาออกของพนักงานจ้าง จำนวน ๓ ราย ขณะนี้ได้ดำเนินการ
เรียบร้อยแล้ว

๑.๔ การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน
๑ ราย ขณะนี้อยู่ระหว่างขอความเห็นชอบ ก.จ.จ.เชียงราย

๑.๕ การดำเนินโครงการพัฒนาองค์กรสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้
และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ซึ่งกองแผนและงบประมาณจะเป็นผู้ถ่ายทอดการให้
ความรู้ในหัวข้อ “การจัดทำแผนพัฒนาสี่ปี” ในวันศุกร์ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา
๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมธรรมรัboroณ

๑.๖ การสรรหาพนักงานจ้าง ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ

นางสาวนลิตา...

นางสาวนลิตา

๒. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการ เรียบร้อยแล้วคือ

๒.๑ การประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ครั้งที่ ๒

๒.๒ การประกาศยกเลิกตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป และการปรับ เคลียพนักงานจ้างตามภารกิจ

๒.๓ การเสนอขอความเห็นชอบต่อที่ประชุม ก.จ.จ.เชียงราย ในการ กำหนดเลขที่ตำแหน่ง ๑๒ หลัก ของข้าราชการครู

๒.๔ การเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล ในทะเบียนประวัติของพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ราย

๒.๕ การบันทึกข้อมูลในระบบบริหารงานบุคคลขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดเชียงราย (HR)

- ข้าราชการครูที่บรรจุเข้ารับราชการใหม่ จำนวน ๕ ราย

- พนักงานจ้างลาออกจากราชการ จำนวน ๒ ราย

- พนักงานจ้างใหม่ จำนวน ๑ ราย

๒.๖ การบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลบุคลากรกรปกครองส่วนท้องถิ่นของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (LHR) ในส่วนของการเปลี่ยนแปลง ชื่อ-สกุล ของบุคลากร และการสร้างโครงสร้างปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ในระบบ ทั้งนี้เพื่อรองรับการนำข้อมูลของบุคลากรจัดเก็บไว้ในโครงสร้างปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๓. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการคือ

๓.๑ การจัดทำบัญชีสรุปบุคลากรในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑

๓.๒ การรายงานข้อมูลกำลังคนภาครัฐ และการขอใช้บัญชีผู้สอบ

แข่งขันได้

นางศุภิญญา

๔. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการ เรียบร้อยแล้วคือ

๑.๑ การดำเนินงานตามมติ ก.จ.จ.เชียงราย คือ

- การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกเพื่อพิจารณา รับโอนฯ โดยในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ ข้าราชการที่ผ่านการคัดเลือกฯ จะเดินทาง มารายงานตัว

- จากการประชุมครั้งที่ผ่านมามีได้แจ้งไว้ว่าต้องรอหนังสือมติ ก.อบต. เชียงราย ในการรับโอนพนักงานส่วนตำบล ราย นางลัดดาวัลย์ สุภรัตน์กุล ขณะนี้ได้ ดำเนินการเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุม ก.จ.จ.เชียงราย เพื่อออกคำสั่งต่อไป

- การรับโอนข้าราชการ จำนวน ๕ ราย ได้ดำเนินการแจ้งมติ ก.จ.จ. ไปแล้ว จำนวน ๓ ราย ยังคงค้างอีก ๒ ราย ซึ่งอยู่ระหว่างประสานงาน

- การออกคำสั่งเปลี่ยนสายงาน จำนวน ๒ ราย ย้ายกอง จำนวน ๑ ราย

- การออกคำสั่งแก้ไขอัตราเงินเดือนข้าราชการ จำนวน ๑ ราย คือ

นางสาววรรรณ ทิพประเสริฐ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

- การออกคำสั่งแก้ไขอัตราเงินเดือนข้าราชการ จำนวน ๑ ราย คือ

นายสมชาติ วัฒนากล้า ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักการช่าง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับสูง) ซึ่งได้จัดส่งคำสั่งดังกล่าวไปยัง อบจ.เชียงใหม่เรียบร้อยแล้ว

- การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการรับโอน การย้าย

- การออกคำสั่ง...

- การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินทดลองการปฏิบัติราชการของข้าราชการครู และการออกคำสั่งบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูที่บรรจุเข้ารับราชการใหม่ จำนวน ๕ ราย

- การรายงานผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่เข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ จำนวน ๖ ราย

- ข้าราชการ อบจ. เชียงราย ขอโอนไปรับราชการในสังกัด อบจ. พะเยา ขณะนี้ได้จัดส่งหนังสือการขอโอนเรียบร้อยแล้ว

๕. งานที่ได้เสนอ ก.จ.จ. เชียงราย ด้านการบริหารงานบุคคล คือ การประกาศรับโอนตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๕ อัตรา

๖. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ คือ

- การสัมภาษณ์ข้าราชการที่ยื่นประสงค์ขอโอนมารับราชการในสังกัด อบจ. เชียงราย จำนวน ๑๐ ราย

- การจัดทำทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ ของข้าราชการครูที่เข้ารับการบรรจุใหม่ จำนวน ๕ ราย

- การตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือ ประวัติอาชญากรรมของข้าราชการครู จำนวน ๕ ราย

- การตรวจสอบวุฒิการศึกษาของข้าราชการครู จำนวน ๕ ราย

- ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

นางวารภรณ์

๑. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการและได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วมีดังนี้

๑.๑ การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ทั้งนี้สำนัก/กองต่าง ๆ ได้จัดส่งมายังกองการเจ้าหน้าที่แล้ว ซึ่งขณะนี้ได้ดำเนินการรวบรวมและจัดเก็บเรียบร้อยแล้ว

๑.๒ การจัดทำข้อมูลเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ตามการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ครั้งที่ ๒ เพื่อจัดส่งกองแผนและงบประมาณ เพื่อใช้ในการจัดตั้งการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ขณะนี้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๑.๓ การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างของกองการเจ้าหน้าที่ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ ขณะนี้อยู่ระหว่างการเสนอต่อผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๑.๔ ข้อมูลรายชื่อของบุคลากร อบจ. ขณะนี้ได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลเพื่อให้เป็นปัจจุบันที่สุด โดยมีการปรับปรุงทุกครั้ง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

๑.๕ การจัดทำหนังสือเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือในกรณีถึงแก่ความตายของลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างให้เป็นปัจจุบัน ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการในส่วนของสำนักการช่าง

นางสาวสุมิตรา

๒. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วมีดังนี้

๒.๑ การพัฒนาบุคลากรโดยการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ จำนวน ๓ หลักสูตร ๘ ราย

๒.๒ การดำเนิน...

๒.๒ การดำเนินโครงการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงาน
ของบุคลากร อบจ.เชียงราย แบ่งเป็น ๒ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ทั้งนี้สถานที่จัดฝึกอบรม คือ โรงแรมเชียงใหม่คาร์ตัน ริเวอร์ฟรอน

ส.อ.ภายุภักดิ์

๓. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการและได้ดำเนินการ
เรียบร้อยแล้วมีดังนี้

๓.๑ ในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๑.๐๐ น. จะดำเนินการ
สัมภาษณ์เลื่อนระดับเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ให้ดำรง
ตำแหน่งเป็นตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวฝน
แก้วกันทา ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัดกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต
ขณะนี้ได้ประสานไปยังคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว

๓.๒ การสรุปบัญชีรายชื้อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
ซึ่งได้ประสานขอข้อมูลจากนางวราภรณ์ ผางคำ ในส่วนของผู้ที่ได้รับเงินเดือนของเดือน
เมษายน ๒๕๖๑ และข้าราชการที่รับโอนมาสังกัด อบจ.เชียงราย ทั้งนี้เพื่อให้ข้อมูล
เป็นปัจจุบันและสามารถนับจำนวนระยะเวลาการทำงาน เพื่อคำนวณการจ่ายเงิน
ประโยชน์ตอบแทนอื่น (โบนัส) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ขณะนี้อยู่ระหว่าง
ดำเนินการ

๓.๓ การประสานงานกับศูนย์วิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏ
เชียงราย เกี่ยวกับปัญหาการดำเนินการวิจัยของปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ในส่วน
ของกลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลและข้อเสนอแนะ ขณะนี้ได้ดำเนินการ
เรียบร้อยแล้ว ส่วนในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ได้ปรึกษาหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนา
บุคลากร ถึงแนวทางในการดำเนินการวิจัยนั้น ว่าจะต้องตั้งงบประมาณเท่าไร
และขอจัดทำหนังสือไปยังสถาบันการศึกษา เพื่อให้ประมาณราคาการจัดจ้างสำรวจ
ความพึงพอใจฯ เพื่อจะประสานการตั้งงบประมาณรายจ่ายและนำเข้าที่ประชุม ก.จ.
เชียงราย ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ต่อไป

นางสาววิภา

๔. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วมีดังนี้

๔.๑ การขอความอนุเคราะห์ข้าราชการ อบจ. เป็นคณะกรรมการ
ในการสอบเลื่อนระดับที่ อบต.แม่ข้าวต้ม

๔.๒ การจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๔.๓ การบันทึกข้อมูลในระบบ สปสช. ของข้าราชการที่โอนมาสังกัด
อบจ.เชียงราย

๔.๔ การจัดทำคำสั่งเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง

๔.๕ การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินเพื่อเลื่อน
วิทยฐานะครู จำนวน ๘ ราย และอยู่ระหว่างดำเนินการประสานผู้อำนวยการโรงเรียน
อบจ.เชียงราย ในการกำหนดวันสอบฯ

ทั้งนี้ในปัจจุบันอยู่ระหว่างช่วงการเปลี่ยนจากใช้ระเบียบเดิมเป็น
ระเบียบใหม่ จึงให้สิทธิผู้ที่ยื่นคำขอก่อนสามารถใช้ระเบียบเดิมได้ แต่ผู้ที่ยื่นคำขอ
หลังจากระเบียบใหม่ประกาศใช้ไปแล้วให้นำเอาระเบียบใหม่มาใช้ได้เลย

๔.๖ การรายงาน...

๔.๖ การรายงานเงินอุดหนุนของข้าราชการครู ทุกวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป ซึ่งในส่วนของเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑ ขณะนี้ได้ดำเนินการรายงานเรียบร้อยแล้ว ส่วนเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ อยู่ระหว่างดำเนินการ ทั้งนี้ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนมาแล้ว ๓ ไตรมาส จำนวน ๑๘,๓๑๗,๔๗๐ บาท ยังไม่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๑๕,๓๘๘,๑๘๘ บาท ซึ่งในปัจจุบันได้ทำการเบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๑๖,๔๕๕,๕๐๐ บาท และคงเหลือตามที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๑,๘๖๑,๘๗๐ บาท

นางสาวอุษณี

๕. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วมีดังนี้

๕.๑ การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑

๕.๒ การจัดทำจดหมายข่าวกองการเจ้าหน้าที่เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑

๕.๓ นักศึกษารายงานตัวเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน ๓ ราย ดังนี้

- สาขาวิชาการบัญชี จำนวน ๑ ราย ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสังกัดกองการเจ้าหน้าที่

- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จำนวน ๑ ราย ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสังกัดสำนักปลัด อบจ.

- สาขาวิชาการท่องเที่ยว จำนวน ๑ ราย ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสังกัดกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต

นางรัชนี

หน.ฝ่ายส่งเสริมฯ

๖. ในฐานะหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรต้องดูแลรับผิดชอบงานในฝ่ายซึ่งจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานของทุกคนในฝ่าย และจากการทำงานของบุคลากรในฝ่ายที่ผ่านมา บุคลากรในฝ่ายมีการพัฒนาการปฏิบัติงานจากที่ไม่เคยได้ดำเนินการหรือไม่เคยได้ปฏิบัติมาก่อน เมื่อลงมือปฏิบัติก็ทำให้ทราบมีการเรียนรู้จากงาน และมีแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อป้องกันความผิดพลาดมากขึ้น ขอขอบคุณทุกความร่วมมือ

- ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

นายชัยวุฒิ

๑. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่อยู่ระหว่างดำเนินการและดำเนินการเรียบร้อยแล้วมีดังนี้

๑.๑ ประกาศ ก.จ.จ. ในเรื่องของอัตราเงินเดือนลูกจ้างประจำอยู่ระหว่างดำเนินการเสนอเพื่อให้ผู้ว่าลงนาม

๑.๒ ประกาศหลักเกณฑ์ของ ก.จ. ได้แจ้งมา จำนวน ๓ ประกาศ ซึ่งเป็นประกาศเกี่ยวกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มี ๓ หลักเกณฑ์ แต่ให้ ก.จ.จ. ประกาศใช้มีจำนวน ๒ หลักเกณฑ์ คือ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู และหลักเกณฑ์การพัฒนาข้าราชการครู อีกหนึ่งหลักเกณฑ์แจ้งเพื่อให้ทราบและถือปฏิบัติ คือ การจัดทำมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งครู

นายสุชาติ

๒. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่อยู่ระหว่างดำเนินการมีดังนี้

๒.๑ การจัดทำสรุปสำนวนการสอบวินัย เพื่อจะเสนอต่อที่ประชุม ก.จ.จ. เชียงราย

๒.๒ การร่วมเป็นคณะกรรมการสอบละเมิดในหน่วยงานอื่น

๒.๓ การรวบรวมเอกสารกรณีพิพาท พ.ช.ช. ขอข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องบำเหน็จบำนาญของข้าราชการที่เกษียณอายุ จำนวน ๑ ราย

๒.๔ การจัดส่งเอกสารสำนวนการสอบละเมิดเพิ่มเติม

นางปริณดา

๓. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วมีดังนี้

๓.๑ การจัดประชุม ก.จ.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๓.๒ การจัดทำรายงานประชุม ก.จ.จ.เชียงราย ขณะนี้อยู่ระหว่างเสนอให้เลขาธิการ ก.จ.จ. ลงนาม

๓.๓ การขอเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงราย (ก.จ.จ.เชียงราย) ขณะนี้ได้มีการเปลี่ยนแปลงการเบิกจ่ายโดยไม่ต้องจัดทำเป็นฎีกาเบิกจ่ายเงิน แต่ให้ทำเป็นฎีกายืมเงินแทน ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ

๓.๔ การจัดทำระเบียบวาระการประชุม ก.จ.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ ขณะนี้มีเรื่องเพื่อทราบ จำนวน ๖ เรื่อง เรื่องเพื่อพิจารณา จำนวน ๑ เรื่อง ด้านงานบริหารงานบุคคล จำนวน ๒ เรื่อง

๔. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่อยู่ระหว่างดำเนินการ คือ การจัดทำควบคุมภายใน ขณะนี้ได้จัดทำแบบ ค.๑

นางสาวสุภาภรณ์

๕. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วมีดังนี้

๕.๑ การรายงานแบบ สขร.๒

๕.๒ การจัดทำฎีกาค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร การส่งใช้เงินยืมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร อบจ.เชียงราย ค่าของที่ระลึก และรถปรับอากาศ

๖. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่อยู่ระหว่างดำเนินการ คือ การตรวจรับวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

นางสาวชญุปลา

๗. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้ดำเนินการไปเรียบร้อยแล้วมีดังนี้

๗.๑ การลงรับหนังสือภายนอก-ภายในของกองการเจ้าหน้าที่และการตรวจสอบหนังสือในระบบ e-office

๗.๒ การรายงานสรุปรวันลาของบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๑

๗.๓ การรายงานการใช้พลังงาน จัดส่งสำนักปลัด อบจ.

๗.๔ การจัดทำประชาสัมพันธ์ประกาศต่าง ๆ

๗.๕ การสรุปรวันลาของบุคลากร อบจ.เชียงราย

๗.๖ การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายค่าโทรศัพท์

๘. งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ คือ การเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๑

นายทรงวุฒิ

๙. การประกวดข้าราชการดีเด่น ขณะนี้อยู่ระหว่างจัดทำร่างเกณฑ์การให้คะแนน และจะดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณากำหนดกรอบการให้คะแนน เมื่อจัดประชุมดังกล่าวแล้ว จะได้ดำเนินการแจ้งให้แต่ละสำนัก/กอง จัดส่งรายชื่อเข้าประเมิน

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๓ การพิมพ์สังกัดของโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

สืบเนื่องจากการได้รับการท้วงติงจากคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในเรื่องของการพิมพ์สังกัดของข้าราชการครูหรือพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน...

ในโรงเรียน...

ในโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ซึ่งในครั้งต่อไปให้มีการพิมพ์สังกัด และให้ถือเป็นแนวปฏิบัติร่วมกันคือ “สังกัดสำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม” ซึ่งอาจตามด้วย (โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย)

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การมอบหมายงานนำเสนอข่าวสารผ่านเสียงตามสาย ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑

สืบเนื่องจากสำนักปลัด อบจ. ได้แจ้งเวียนตารางการนำเสนอข่าวสาร สารความรู้หรือมติที่ประชุมต่าง ๆ ของแต่ละสำนัก/กอง ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ โดยขอความร่วมมือให้แต่ละสำนัก/กอง จัดเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์ ด้วยตนเอง ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่ได้รับผิดชอบในการนำเสนอข่าวสารฯ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ และวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๑

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้ดำเนินการดังนี้

- วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ มอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร

- วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ มอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายวินัย และส่งเสริมคุณธรรม

ระเบียบวาระที่ ๕

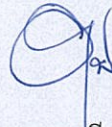
เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

ปิดประชุม

เวลา ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวอุษณี โนวงศ์)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุม

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

(นางรัชณี ชูบุบผา)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
เลขานุการที่ประชุม

(ลงชื่อ)



ประธานที่ประชุม

(นางสาวไพรวรรณ อารีย์)
หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่