

รายงานการประชุม
ข้าราชการและพนักงานจ้างของกองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒

วันอังคารที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมธรรม์รับอรุณ ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวไพรวรรณ	อารีย์	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๒. นางรัชณี	ชูบุบผา	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
๓. นายทรงวุฒิ	พุทธิสกุลชัย	หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
๔. นายชัยวุฒิ	สมุดความ	นิติกรชำนาญการ
๕. นายสุชาติ	มณีโชติ	นิติกรชำนาญการ
๖. นางวราภรณ์	ผางคำ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๗. ลีเบกกายุภัคค์	เสนางาม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๘. นางสาวธนัชญา	ใจแปง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๙. นางสาวสุมิตรา	บางชะกุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๐. นางปริณดา	แดงจันทร์ตา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๑. นางสาวนลิตา	ชัตติยะ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๒. นางสุจิตญา	เอี่ยมสมบูรณ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๓. นางสาวสายสุณี	ภิญโญหิรัณย์กุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๔. นางสาวกนกวรรณ	อินปันส่วน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๕. นางสาวสุภาภรณ์	วันดี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๖. นางสาวชญูปลา	ไชยรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๗. นางสาวอุษณี	โนวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

นางสาวฐิติรัตน์ ดอนอ่อนสา นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาววิภา แสนชัย นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ(ไปราชการเข้ารับการอบรมฯ)
๒. ว่าที่ร้อยตรีจักรกฤษณ์ ตันเตโซ คนงานทั่วไป (ติดภารกิจ)

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑. เทศกาลผลไม้จังหวัดเชียงราย (Fruit Festival) ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๒ ณ บริเวณลานธรรม ลานศิลป์ ถิ่นพญามังราย (ศาลากลางหลังแรก) การแต่งกายชุดพื้นเมืองไทนสีเหลือง ให้ทุกท่านเข้าร่วมงานดังกล่าวด้วย

๒. งานมหรสพสมโภช เนื่องในโอกาสสมทวมงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษกพร้อมกันทั่วประเทศ และรับชมการถ่ายทอดสดพิธีเปิดงานมหรสพสมโภชฯ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๒ ณ บริเวณลานธรรม ลานศิลป์ ถิ่นพญามังราย (ศาลากลางหลังแรกจังหวัดเชียงราย)

๓. การตรวจประเมินการบริหารจัดการที่ดี เมื่อวันที่ ๑๖ พ.ค. ๒๕๖๒ ได้มี กรรมการฯ มาตรวจประเมินการบริหารจัดการที่ดี ของ อบจ. เชียงราย ในส่วนของกอง การเจ้าหน้าที่ กรรมการฯ ได้ขอแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี แผนพัฒนาบุคลากรปี ๒๕๖๑ และรายงานการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๑ ไปพิจารณาด้วย และมีการตรวจข้อตกลงการปฏิบัติงานพร้อมรายละเอียดการปฏิบัติงานตามข้อตกลง ถ้าผลการตรวจประเมินฯ ครั้งนี้ผ่าน จะมีกรรมการชุดใหม่มาตรวจเอกสารอีกครั้งหนึ่ง ขอให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับเรื่องแบบประเมินฯ ช่วยจัดเรียง เย็บเอกสาร และ ติดสติกเกอร์เรียบร้อย และงาน KM ในส่วนที่ยังไม่เรียบร้อยให้ดำเนินการให้เรียบร้อยด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒
มติที่ประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒
รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอในที่ประชุมเพื่อทราบ

- รายงานผลความคืบหน้าการดำเนินงาน

- ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

นางวารภรณ์

งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วมี ดังนี้

๑. จัดทำรายงานการประชุมกองการเจ้าหน้าที่ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๐ เม.ย. ๒๕๖๒

๒. จัดทำบันทึกแจ้งเวียนรายงานการประชุมกองการเจ้าหน้าที่ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๒ ส่งทุกสำนัก/กอง และหน่วยตรวจสอบ ภายใน และจัดส่งให้ น.ส.สายสุณีฯ ลงในเว็บไซต์ของ กองการเจ้าหน้าที่

๓. บันทึกรายการเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย. ๒๕๖๒) ของ ข้าราชการ อบจ. ลงในใบ ก.พ.๗ และจัดเก็บคำสั่งไว้ในแฟ้มทะเบียนประวัติของแต่ละ บุคคล จำนวน ๒๑๑ ราย และลูกจ้างประจำ ๕ ราย

๔. บันทึกรายการเลขที่ตำแหน่ง ๑๒ หลัก ของข้าราชการครู อบจ. เนื่องจากได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๖๒ ในใบ ก.พ.๗ และจัดเก็บประกาศ ไว้ในแฟ้มทะเบียนประวัติของแต่ละบุคคล จำนวน ๘๕ ราย

๕. บันทึกการย้ายต่างสายงานของ นางนิรมัย อุ่นดินดี จาก จพง.พัสดุ ปง. เป็น จพง.ธุรการ ปง./ยกเลิกคำสั่งย้ายของ นางนภภรณ์ ด้วยชะเอม ผอ.กอง ส่งเสริมฯ เป็น ผอ.กองแผนฯ/เพิ่มวุฒิสูงขึ้นปริญญาโท นางพนิดา อัครพูลพัฒน์/เพิ่มคู่สมรส น.ส.นาฏอนงค์ ราชคม และนายอนุชา น้ำสา/เพิ่มวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพครู นายพฤกษา สิทธิไพศาล ลงใน ก.พ.๗ และจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องไว้ในแฟ้มทะเบียน ประวัติ ของแต่ละบุคคล

๖. บันทึกรายงานแจ้งผลการตรวจสอบคุณวุฒิ หลังจากที่ได้รับรายงานผล จากสถาบันฯ ราย น.ส.รัชนิกร ชัยสินิท และ น.ส.กัญญาณี คำโล้น

๗. บันทึกส่งแบบ รปภ.๑ ส่งสำนักข่าวกรองแห่งชาติ หลังจากได้รับผล พิมพ์ลายนิ้วมือจากพิสูจน์หลักฐาน ราย น.ส.รัชนิกรฯ และ น.ส.กัญญาณีฯ

๘. จัดทำหนังสือแจ้งการขอโอนของ น.ส.จีราวรรณ มะโนศิลา ส่ง ทต.ป่าตาล เพื่อขอรับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.

๙. จัดทำบันทึกแจ้งการขอยกเลิกการโอนข้าราชการครู ราย นายพีรศักดิ์ ชัยรุ่งโรจน์ปัญญา ให้ นายก อบจ. เชียงราย ทราบ

งานที่...

งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ คือ งานการจัดพิมพ์ประวัติการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่างๆ ของพนักงานจ้าง อบจ. เชียงราย และเก็บไว้ในแฟ้มทะเบียนประวัติของแต่ละบุคคล

นางสุจิตญาญ์

งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ปรับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๖๒ ในการแก้ไขเลขที่ตำแหน่งข้าราชการครู ตั้งแต่วันที่ ๓ มี.ค. ๒๕๖๒
๒. บันทึกเลขที่ตำแหน่งข้าราชการครูตามการปรับแผนฯ เป็นเลข ๑๒ หลักลงในระบบ LHR และระบบ HR จำนวน ๙๐ ราย
๓. บันทึกรายการตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย. ๒๕๖๒) ของข้าราชการ อบจ. ลงในระบบ LHR และระบบ HR จำนวน ๒๑๑ ราย และลูกจ้างประจำ ๕ ราย
๔. ทำหนังสือขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของข้าราชการถ่ายโอน ไตรมาส ๔ ตามที่ได้รายงานไปเมื่อวันที่ ๑๗ พ.ค. ๒๕๖๒

งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ คือ แก้ไขในระบบ LHR ในส่วนของกรู๊ปเลือด สถานที่เกิด ข้อมูลตำแหน่ง และอัตราเงินเดือนให้เป็นปัจจุบัน

นางสาวธัญญา

งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างดำเนินการ ดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งย้ายข้าราชการสายบริหาร ๑ ราย และแจ้งเจ้าตัวเรียบร้อยแล้ว
๒. จัดทำคำสั่งย้ายข้าราชการดำรงตำแหน่งต่างสายงาน จาก จพง.พัสดุ ปง. เป็น จพง.ธุรการ ปง. จำนวน ๑ ราย (นางนิรมัย อุ่นอินดีะ) และแจ้งเจ้าตัวทราบเรียบร้อยแล้ว
๓. จัดทำเรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือน ตำแหน่งนักสังคมเคราะห์ ข้าราชการพลเรือน จำนวน ๑ ราย
๔. รายงานผลการทดลองปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๑ จำนวน ๑ ราย
๕. จัดทำเรื่อง ขอรับความเห็นชอบจาก ก.จ.จ.ช.ร. เรื่อง แก้ไขอัตราเงินเดือน รับโอน จำนวน ๒ ราย เรื่อง แก้ไขอัตราเงินเดือนให้โอน จำนวน ๑ ราย
๖. เรื่องขอรับความเห็นชอบจาก ก.จ.จ.เชียงราย เพื่อแต่งตั้งข้าราชการผู้สอบแข่งขันได้จากการรับรองบัญชีของข้าราชการ จำนวน ๒ ราย
๗. จัดทำเรื่อง ประกาศรับโอนข้าราชการ จำนวน ๙ อัตรา

นางสาวนลิตา

งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบเช็คผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ ปี ๒๕๖๒ เพื่อคำนวณบำเหน็จบำนาญ จำนวน ๒ ราย คือ ผอ.อภิรดี หนองสิมมา และ นางชานภา สร้อยเพชร
๒. เตรียมข้อมูลการขอใช้บัญชีพนักงานจ้าง จำนวน ๑๖ ราย
๓. จัดทำเรื่อง สรรหาพนักงานจ้าง จำนวน ๓๘ ราย
๔. แก้ไขคู่มือพนักงานจ้างในส่วนของสิทธิในการลา
๕. สำเนาข้อตกลงการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง เพื่อใช้แนบสัญญาจ้าง จำนวน ๖๒ ราย

นางสาวสายสุณี

- ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่าง
ดำเนินการ ดังนี้

๑. อัปเดตข่าวสาร เฟสบุ๊ค เดือน เม.ย. ๒๕๖๒ จำนวน ๖ ครั้ง เรียบร้อยแล้ว
๒. การดำเนินการเรื่อง ขอความอนุเคราะห์วิทยากร จำนวน ๑ ราย และเรื่องขอความอนุเคราะห์คณะกรรมการต่างๆ จำนวน ๒ ราย เรียบร้อยแล้ว
๓. จัดทำเรื่องช่วยปฏิบัติราชการหน่วยงานอื่น ขณะนี้มีข้าราชการกลับมาปฏิบัติราชการสังกัดเดิม จำนวน ๒ ราย คือ จ.ส.ต.วิชาญ ผิวผ่อง และเรือโทสัญญาหวัชอินนา มาปฏิบัติราชการตั้งแต่ ๑๘ เม.ย. ๒๕๖๒ และ พ.จ.ท.ฐกร ธิรกิจธนขจร กลับมาตั้งแต่วันที่ ๑ พ.ค. ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว
๔. เรื่องที่เสนอขอรับความเห็นชอบจาก ก.จ.จ.ช.ร.เดือน พ.ค. ๒๕๖๒ จำนวน ๒ เรื่อง คือ เรื่องขอตัวไปช่วยราชการ ราย นายเดชนาวี ปัญญาชัย และเรื่อง รทท.ผอ.กองป้องกันฯ
๕. จัดทำคำสั่ง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานปลัดฯ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พ.ค. ๖๒ เรียบร้อยแล้ว
๖. จัดทำเรื่องรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพมารายงานตัว จำนวน ๑ ราย ตอบรับไปแล้ว ๑ ราย และส่งตัวกลับสถาบันฯ จำนวน ๔ ราย คงค้าง จำนวน ๖ ราย จะมารายงานตัวในวันที่ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๒ จำนวน ๖ ราย
๗. เรื่อง KM ปี ๒๕๖๑ ได้มีการนำข้อมูลลงเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว ตามคำแนะนำของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ
๘. งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ขณะนี้อยู่ระหว่างปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานปี ๒๕๖๒ และงานวิจัย และความพึงพอใจ จะรวมเป็น ๑ เล่ม

นางสาวกนกวรรณ

งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่าง
ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำรอบที่ ๑ วันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๖๒ และแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเรียบร้อยแล้ว
๒. จัดทำเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ จำนวน ๗ ราย
๓. จัดทำประกาศกำหนดจำนวนครั้งการลาและการมาทำงานสายของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน
๔. จัดทำปฏิทินขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเงินเดือน รอบที่ ๒ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒) และแจ้งเวียนทุกสำนัก/กอง เรียบร้อยแล้ว
๕. จัดทำข้อตกลงฯ ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒) ของปลัดฯ เพื่อเสนอให้ ผวจ.ลงนามเรียบร้อยแล้ว
๖. ขณะนี้อยู่ระหว่างตรวจเช็คข้อตกลงฯ ของแต่ละสำนัก/กอง

นางสาวสุมิตรา...

นางสาวสุมิตรา

งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. งานการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ตั้งแต่วันที่ ๑๑ เม.ย. - ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๒
ส่งบุคลากรไปอบรมฯ แล้ว จำนวน ๑๐ หลักสูตร จำนวน ๑๖ ราย
๒. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดบริการสาธารณะ วันที่ ๙ - ๑๒ พ.ค. ๒๕๖๒
จัดในพื้นที่ จ.ชุมพร และศึกษาดูงานที่ อบจ.ชุมพร มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒๗ คน
๓. โครงการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากร จำนวน ๒ รุ่น
ดังนี้ รุ่นแรกตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๑๕ พ.ค. ๖๒ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๗๘ คน รุ่นที่ ๒
วันที่ ๑๖ - ๑๗ พ.ค. ๒๕๖๒ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๗๐ คน ณ โรงแรมศิลาณีสอร์ท
อ. แม่สาย จ. เชียงราย

สิบเอกภายุภักดิ์

งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างดำเนินการ ดังนี้

๑. ออกคำสั่งแต่งตั้งเลื่อนระดับข้าราชการ อบจ. จำนวน ๒ ราย พร้อมรายงาน
ส่งจังหวัด และเลขานุการ กจ. ทราบเรียบร้อยแล้ว
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานราย นายสิทธิพันธ์ จันธิมา
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลื่อนและแต่งตั้ง เป็น เจ้าพนักงานธุรการ
ชำนาญงาน ได้ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ไปและประเมินผลงานเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่
๑๕ พ.ค. ๒๕๖๒ และได้เสนอเรื่องเข้าที่ประชุม ก.จ.จ.เดือน พ.ค. ๒๕๖๒
๓. จัดทำเรื่อง ขออนุมัติการเลื่อนระดับข้าราชการ อบจ. จำนวน ๒ ราย คือ
๑. น.ส.วิไลพร คำน้อย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เลื่อนเป็นนักวิชาการ
เงินและบัญชีชำนาญการ กองคลัง ๒. นายเมธี ฑีฆายุ ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน
เลื่อนเป็น นายช่างโยธาชำนาญงาน เสนอขอรับความเห็นชอบจาก ก.จ.จ.
ด้านบริหารงานบุคคล ในการประชุมเดือน พ.ค. ๒๕๖๒
๔. จัดทำเรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล
ราย น.ส.รุ่งนภา พันนุกุลนนท์ ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ เพื่อให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับ
ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ครั้งแรก

นางสาวอุษณี

งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และ
อยู่ระหว่างดำเนินการ ดังนี้

๑. การเบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเดือน เม.ย. ๒๕๖๒
๒. การเบิกจ่ายของกองการเจ้าหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๑ - ๓ พ.ค. ๒๕๖๒
เบิกจ่ายไปแล้ว ๗,๔๗๗,๖๔๒.๗๙ คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๙๖
๓. งานการช่วยจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร โดยการกรอกข้อมูลความต้องการ
เกี่ยวกับความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่ต้องการพัฒนาฯ จากการประเมินประจำปี ๒๕๖๒
ครั้งที่ ๑ ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔. เป็นตัวแทนนำเสนอเรื่องกองทุนประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทนผ่าน
เสียงตามสาย อบจ. เชียงราย ในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๒

นางรัชณี...

นางรัชณี

ในฐานะหัวหน้าฝ่ายนอกจากควบคุมดูแล และกลั่นกรองผ่านงานของทุกคนในฝ่ายแล้ว เนื่องจากงานบางภารกิจมีความจำเป็นเร่งด่วน หรือมีความละเอียดจะต้องไปช่วยแต่ละคนในการดำเนินการ ดังนี้

๑. งานของนางกนกวรรณ อินปันสวน ช่วยตรวจสอบในการทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของกองการเจ้าหน้าที่สำหรับรอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ ปี ๒๕๖๒ ส่วนการตรวจเช็คข้อตกลงของสำนัก/กองต่างๆ หากมีเวลาก็จะลงไปช่วยตรวจสอบในโอกาสต่อไป

๒. งานของ ส.อ.กาญจกัญญา เสนางาม ช่วยในการจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ซึ่งขณะนี้ได้ดำเนินการแล้วเสร็จเป็นรูปเล่มเรียบร้อยแล้ว

๓. งานของนางสาวสายสุณี ภิญโญหิรัญกุล ช่วยในการสรุปการดำเนินงาน KM ปี ๒๕๖๒ ซึ่งขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วสำหรับปี ๒๕๖๒

๔. งานของนางสาวสุมิตรา บางชะกุล ได้ช่วยในการเตรียมการและดำเนินโครงการฝึกอบรม จำนวน ๒ โครงการ คือ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดบริการสาธารณะ และโครงการอบรมเสริมสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงาน หลังจากดำเนินโครงการแล้วได้ช่วยในการจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการทั้ง ๒ โครงการ อีกทั้งยังมีการเตรียมการในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในปีงบประมาณต่อไป โดยมอบหมายนางสาวอุษณี โนวงศ์ ช่วยในการรวบรวมข้อมูลความต้องการฝึกอบรมจากส่วนที่ ๓ ของแบบประเมินผลการปฏิบัติงานรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ปี ๒๕๖๒ มาไว้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนฯ

๕. การรวบรวมข้อมูลเอกสารประกอบการตรวจประเมิน LPA ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ได้ตรวจเช็ค/ช่วยรวบรวมตามหัวข้อการประเมินทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว ซึ่งยังขาดบางหัวข้อได้แจ้งให้ผู้รับผิดชอบ คือ นางสาวสายสุณีฯ และ นางปริณดาฯ ในการประสานรวบรวมอีกเพียงบางส่วนก็จะสมบูรณ์

๖. การควบคุมงบประมาณของนางสาวอุษณี โนวงศ์ ขณะนี้มีค่าใช้จ่ายเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนกรรมการในการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การสอบสวนทางวินัยข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนด ค่าตรวจผลงานฯ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมคาดว่าจะไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย ได้หาแนวทางในการโอนเพิ่มไว้แล้ว โดยจะหางบประมาณที่ดำเนินการแล้วมีเงินงบประมาณเหลือไปโอนเพิ่ม

- ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

นางปริณดา

งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. การดำเนินการจัดประชุม ก.จ.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อพุธที่ ๒๙ เม.ย. ๒๕๖๒ ซึ่งได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมและจัดส่งให้คณะกรรมการ ก.จ.จ.เชียงราย ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

๒. จัดทำเรื่องเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้คณะกรรมการ ก.จ.จ.เชียงราย ซึ่งท้องถิ่นจังหวัดเชียงรายได้โอนเข้าบัญชีให้คณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว

งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ขณะนี้ยังอยู่ระหว่างดำเนินการ ดังนี้

๑. การจัดทำระเบียบวาระการประชุม ก.จ.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ กำหนดการประชุมวันพุธที่ ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๒ เวลา ๑๒.๓๐ น. ณ ห้องประชุมธรรมรักษ์ อรุณ ชั้น ๒ อบจ.เชียงราย

๒. งานที่ได้...

๒. งานที่ได้รับมอบหมายให้รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องของกองการเจ้าหน้าที่ ในการจัดทำ LPA ได้ดำเนินการไปแล้วประมาณ ๘๐%

๓. การประเมิน ITA ตามที่ได้ประชุมกับคณะทำงานเมื่อวันที่ ๓ พ.ค. ๒๕๖๒ ได้ขอความร่วมมือทุกท่านช่วยตอบแบบสอบถามของ ปปช.ตามลิงค์ในไลน์กลุ่มของ กจ. ภายในสิ้นเดือนนี้ แต่ทั้งนี้ได้รับทราบว่าครบตามจำนวนที่ต้องการแล้ว

นายสุชาติ

งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่อยู่ระหว่างดำเนินการมี ดังนี้

๑. จัดทำเรื่องสอบละเมิด จำนวน ๓ เรื่อง
๒. จัดทำเรื่องสอบวินัย จำนวน ๑ เรื่อง
๓. จัดทำเรื่องสอบวินัยที่เคยส่งไปให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ แต่หน่วยงานแจ้งกลับมาว่าเจ้าตัวได้ย้ายสังกัด จึงส่งเรื่องให้ต้นสังกัดใหม่ดำเนินการต่อไป จำนวน ๑ เรื่อง

นายชัยวุฒิ

งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการมี ดังนี้

๑. จัดทำเรื่องสอบละเมิดในฐานะเป็นกรรมการและเลขาฯ จำนวน ๓ เรื่อง ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒. จัดทำเรื่องสอบละเมิดในฐานะเป็นกรรมการร่วม จำนวน ๔ เรื่อง
๓. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์ฯ ก.จ.จ.เชียงราย เรื่อง ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสิทธิประโยชน์ของพนักงานจ้าง ทั้ง ๒ ประกาศ อยู่ระหว่างผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาลงนาม
๔. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์ฯ ก.จ.จ.เชียงราย เรื่อง ของการบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อบรรจุเข้าวาระ เรื่องพิจารณา ในการประชุม ก.จ.จ.เชียงราย ครั้งต่อไป
๕. ร่วมเป็นกรรมการสอบวินัยร้ายแรง จำนวน ๑ เรื่อง

นางสาวสุภาภรณ์

งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และงานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำฎีกาต่างๆ จำนวน ๑๒ ฎีกา
๒. จัดทำแผนครุภัณฑ์ เพื่อจัดทำเป็นข้อบัญญัติปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ส่งกองแผนและงบประมาณ

นางสาวชญปภา

งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างดำเนินการ ดังนี้

๑. การรับ-ส่งหนังสือภายนอกและภายในของกองการเจ้าหน้าที่ และ การรับ-ส่งหนังสือในระบบ smart office
๒. จัดทำฎีกาเงินเดือนของข้าราชการและพนักงานจ้าง และค่าตอบแทนอื่นๆ ของเดือน พ.ค. ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว
๓. จัดทำฎีกาเบิกทวงเงินตักเบิกของข้าราชการของเดือน เม.ย. ๒๕๖๒
๔. การควบคุมวันลาของข้าราชการ และพนักงานจ้างกองการเจ้าหน้าที่ และการจัดทำ รายงานสรุปวันลาของบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ประจำเดือน เม.ย. ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว
๕. รายงานการใช้พลังงานดัชนีประจำเดือน เม.ย. ๒๕๖๒ จัดส่งสำนักปลัด อบจ.เรียบร้อยแล้ว
๖. รายงานวันลาของข้าราชการและพนักงานจ้างของ อบจ.เชียงราย ประจำเดือน เม.ย. ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว
๗. จัดทำประกาศ/ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานอื่นๆ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

นายทรงวุฒิ...

นายทรงวุฒิ

ในฐานะหัวหน้าฝ่ายได้ควบคุมดูแล และกำนักรองผ่านงานของทุกคนในฝ่าย เช่น ระเบียบวาระการประชุม ก.จ.จ.เชียงราย เรื่องประกาศ ก.จ. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งจะต้องจัดทำเป็นประกาศฯ ของ ก.จ.จ.ชร. จะต้องดำเนินการแก้ไขหลักเกณฑ์ฯ เพื่อให้สอดคล้องกับมติ ก.จ. เนื่องจากการยกเลิกความในประกาศฯ ของ ก.จ. และ ก.จ.จ. ลำดับข้อไม่เหมือนกัน จะประสานสอบถาม ท้องถิ่นอื่นว่าจะยกเลิกหรือแก้ไขอย่างไรเพื่อจะได้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน สำหรับเรื่องการคัดเลือกข้าราชการดีเด่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จะกำหนดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาคัดเลือกและประกาศได้ทันปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ส่วนงานอื่น เช่น เป็นประธานสอบวินัยจำนวน ๑ เรื่อง สอบความรับผิดชอบละเมิดอีก จำนวน ๑ เรื่อง

นางสาวฐิติรัตน์

แนะนำตัวนักศึกษาประสบการณ์วิชาชีพ ชื่อ นางสาวฐิติรัตน์ ดอนอ่อนสา (น้องปลา) วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาการตลาด จากวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย ฝึกงานตั้งแต่วันที่ ๑๓ พ.ค. - ๑๓ ก.ย. ๒๕๖๒ งานที่ได้ดำเนินการ คือ งานรับ-ส่ง แฟ้มเอกสาร คู่มือหนังสือ ออกเลขหนังสือ และเวียนหนังสือ ถ่ายเอกสาร จัดห้องประชุม

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ กำชับเรื่อง การพิมพ์หนังสือให้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ โดยขอความร่วมมือให้แต่ละคนช่วยตรวจเช็คก่อนนำเสนอด้วย

๔.๒ การแต่งกายเครื่องแบบปฏิบัติราชการปกติแขนยาวสีทึบ เครื่องแบบปกติขาว หรือเครื่องแบบปกติเต็มยศ ให้ใส่รองเท้าหุ้มส้น ผู้หญิงผมยาวควรรวบให้เรียบร้อย

๔.๓ การเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ช่องปริมาณงานให้บันทึกเป็นจำนวนกี่เรื่อง กี่ราย ก็ชั่วโมง เป็นต้น เพื่อสามารถนำไปต่อยอดการวิเคราะห์ในแผนอัตรากำลัง ถ้าวันไหนได้ปฏิบัติงานล่วงเวลาให้เขียนรายงานด้วย

๔.๔ การปฏิบัติงานภายในกองการเจ้าหน้าที่ ขอให้บูรณาการร่วมกัน ช่วงไหนใครที่มีงานทำน้อยไม่เร่งด่วน สามารถช่วยคนที่ม้งานเร่งด่วนที่มีข้อจำกัดเรื่องเวลาได้

๔.๕ การจัดทำแผนการดำเนินงาน งานบางงานสามารถคิดไว้ล่วงหน้าได้ ให้ดำเนินการวางแผนไว้ล่วงหน้าได้เลย และในปีงบประมาณต่อไปจะเร่งรัดจัดทำแผนดำเนินงานของ ก.จ.ให้แล้วเสร็จเร็วขึ้น

มติที่ประชุม

รับทราบและเห็นชอบถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๕...

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ
-ไม่มี-

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกการประชุม

(นางวราภรณ์ ผางคำ)
นักทรัพยากรชำนาญการ
ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุม

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

(นางรัชณี ชูบุบผา)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
เลขานุการที่ประชุม

(ลงชื่อ)



ประธานที่ประชุม

(นางสาวไพรวรรณ อารีย์)
หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่