

รายงานการประชุม

ข้าราชการและพนักงานจ้างของกองการเจ้าหน้าที่

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑

วันพุธที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมแก้วจอม ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวไพรวรรณ	อารีย์	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๒. นางรัชณี	ชুবุดา	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
๓. นายทรงวุฒิ	พุทธิสกุลชัย	หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
๔. นายชัยวุฒิ	สมุดความ	นิติกรชำนาญการ
๕. นายสุชาติ	มณีโชติ	นิติกรชำนาญการ
๖. นางสาวกัญญาณัฐ	ไชยลังกา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๗. สิบเอกภานุภักดิ์	เสนางาม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๘. นางสาวสมิตรา	บางชะกุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๙. นางสาวนลิตา	ชัตติยะ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๐. นางปริณดา	แดงจันทร์ตา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๑. นางสาววิภา	แสนชัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๒. นางสุจิตญาณี	เอี่ยมสมบูรณ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๓. นางสาวสุภาภรณ์	วันดี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๔. นางสาวชญูปภา	ไชยรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๕. นางสาวอุษณี	โนวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางวราภรณ์	ผางคำ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (ลาพักผ่อน)
๒. นางสาวธนัชญา	วงศ์ชัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (ลาพักผ่อน)

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๒๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ การประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ได้แจ้งในเรื่องดังต่อไปนี้

- การอยู่เวรรักษาการณ์สำนักงาน ให้ผู้อยู่เวรในช่วงเวลาดังกล่าวได้ส่งมอบ  
กุญแจสำนักงานให้แก่ผู้อยู่เวรยามถัดไปด้วย และให้ตรวจสอบโทรศัพท์ที่  
Clinic Center ด้วย เพราะว่าติดต่อกันไม่ได้

- การติดต่อจังหวัดเชียงราย ขอให้บุคลากรทุกคนแต่งกายให้สุภาพ เรียบร้อย  
และในวันจันทร์ให้แต่งกายชุดสีก็

- การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายค่าตอบแทนแต่ละเดือน จากเดิมต้องมีการแนบคำสั่ง  
เพียงแค่คำสั่งของแต่ละกองที่เกี่ยวข้องเท่านั้น ไม่ต้องนำแนบมาทั้งหมด หากไม่  
ทำการแนบคำสั่งให้ผู้ว่าการกองทำการรับรองความถูกต้องในตารางค่าตอบแทน

และเงินเดือน...

และเงินเดือน ยกเว้นหากมีการเปลี่ยนแปลงค่าตอบแทนและเงินเดือน ให้ดำเนินการ  
สำเนาเอกสารการเปลี่ยนแปลงพร้อมแนบฎีกาจัดส่งให้กองคลัง

๑.๒ การจัดงานสัปดาห์ประต๋นางแล ภูแล ลิ่นจี่และของดีเมืองเชียงรายประจำปี  
๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ลานธรรม ลานศิลป์ ถิ่นพญา  
มั่งราย โดยจะมีการเปิดงานในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และจากคำสั่งแต่งตั้ง  
คณะทำงาน กองการเจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลแขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชน  
บริการเครื่องดื่มและอาหารว่าง ร่วมกับกองพัสดุและทรัพย์สิน โดยแต่งกายชุดพื้นเมือง

๑.๓ การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในส่วนของค่าโดยสาร  
และที่พักไปขนส่ง หรือสนามบินแม่ฟ้าหลวง ให้เบิกเท่าจ่ายจริง ไม่เกินอัตรา ๒๐๐ บาท  
รับทราบ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒  
มติที่ประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ วันอังคารที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑  
รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓  
นางสาวกษพร ตามวงศ์ศร  
นวก.ตรวจสอบภายใน  
ชำนาญการ

เรื่องเสนอในที่ประชุมเพื่อทราบ

๓.๑ การจัดวางระบบควบคุมภายใน ในงวดปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ -  
๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

การวางระบบควบคุมภายในใหม่ ในงวดปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (๑ ตุลาคม  
๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) ได้มีปรับรูปแบบใหม่ จากเดิมที่จะดำเนินการจัดทำ  
ตั้งแต่เดือนตุลาคมของปีงบประมาณจนถึงสิ้นสุดเดือนกันยายนของปีงบประมาณนั้น ๆ  
และมีขั้นตอนการติดตามระบบการควบคุมภายใน ตามระเบียบฯ เดิม คือ ข้อ ๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายได้ดำเนินการจัดวางระบบควบคุมภายใน  
ครั้งแรก ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐ ซึ่งยังไม่มีโครงสร้างของกองการเจ้าหน้าที่ และกอง  
การเจ้าหน้าที่ได้อยู่ร่วมกับสำนักปลัด อบจ. ซึ่งตามระเบียบฯ ได้มีการกำหนด  
ไว้ว่าหากมีโครงสร้างที่เปลี่ยนแปลง เช่น การจัดตั้งกองใหม่ ฝ่ายใหม่ หรือกองเป็นสำนัก  
ให้ทำการปรับปรุงตามระเบียบฯ ข้อ ๕ ให้แล้วเสร็จก่อน ถึงจะดำเนินการตามระเบียบฯ  
ข้อ ๖ ได้ ดังนั้นกองการเจ้าหน้าที่เป็นกองที่จัดตั้งขึ้นมาใหม่ ดังนั้นจึงต้องมีการ  
เปลี่ยนแปลงการวางระบบควบคุมภายในใหม่ทั้งองค์กร ทั้งนี้ขั้นตอนการจัดทำ  
การวางระบบควบคุมภายในและคำอธิบายต่าง ๆ จะเป็นไปตามเอกสารแนบท้าย  
รับทราบ

ที่ประชุม

๓.๒ แจ้งหมายเลขโทรศัพท์และโทรสารกองการเจ้าหน้าที่เพื่อใช้ในการจัดพิมพ์  
หนังสือ

เนื่องที่ผ่านมากองการเจ้าหน้าที่ไม่มีเครื่องโทรสาร จึงได้ใช้เบอร์โทรสาร  
ของห้องสารบรรณกลางในการรับ-ส่งหนังสือ ซึ่งหมายเลขโทรสารที่ใช้คือ  
๐ ๕๓๑๗ ๕๓๔๐ แต่ในขณะนี้ทางกองการเจ้าหน้าที่ได้มีเครื่องโทรสารแล้ว  
โดยหมายเลขโทรสารคือ ๐ ๕๓๑๗ ๕๓๑๙ และเบอร์โทรศัพท์คือ ๐ ๕๓๑๗ ๕๓๕๒  
ส่วนฝ่ายวินัยฯ เบอร์โทรศัพท์คือ ๐ ๕๓๑๗ ๕๓๕๑

ที่ประชุม

รับทราบ

### ๓.๓ รายงานผลความคืบหน้าการดำเนินงาน

#### - ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

นางสุจิตญาญ์

๑. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ คือ

๑.๑ การดำเนินงานตามมติ ก.จ.จ.เชียงใหม่ คือ

- การร่อนหนังสือมติ ก.จ.จ.นครสวรรค์ ในการแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อพิจารณาปรับโอนให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ซึ่งทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์แจ้งกลับมามีว่าดำเนินการประชุม ก.จ.จ.นครสวรรค์ในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และต้องรอมติ ก.จ.จ.นครสวรรค์เป็นระยะเวลา ๑ อาทิตย์ ซึ่งจะไม่สามารถตัดโอนได้ภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ ดังนั้นจึงขอกำหนดวันตัดโอนเป็นวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

- การร่อนหนังสือมติ ก.อบต.เชียงใหม่ ในการรับโอนพนักงานส่วนตำบล ราย นางลัดดาวัลย์ สุภรัตน์กุล ซึ่งจะได้ออกคำสั่งรับโอนต่อไป

๑.๒ งานที่ได้เสนอ ก.จ.จ.เชียงใหม่ ด้านการบริหารงานบุคคล

- การรายงานตำแหน่งว่างและการสรรหา ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักการช่าง

- การรับโอนข้าราชการพลเรือน พนักงานเทศบาล และพนักงานตำบล ทั้งหมด ๕ ราย

- ข้าราชการ อบจ. ขอเปลี่ยนสายงาน จำนวน ๒ ราย

- ข้าราชการ อบจ. ขอย้ายสังกัด จำนวน ๑ ราย

- การแก้ไขอัตราเงินเดือนของข้าราชการ อบจ. จำนวน ๑ ราย และการแก้ไขอัตราเงินเดือนรับโอนของข้าราชการศาลยุติธรรม จำนวน ๑ ราย

- การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากรณีการร้องการย้ายให้เป็นปัจจุบัน

- การขอแต่งตั้งคณะกรรมการทดลองการปฏิบัติราชการข้าราชการครู ที่ได้รับการบรรจุใหม่ จำนวน ๕ ราย

- การเสนอบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นข้าราชการครู จำนวน ๕ ราย และโอนข้าราชการผู้สอบแข่งขันได้ จำนวน ๑ ราย

- การรายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการที่มาบรรจุและแต่งตั้ง ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จำนวน ๖ ราย

- ข้าราชการ อบจ. ขอโอนย้ายไปยัง อบจ.พะเยา

นางสาวกัญญาญ์รัฐ

๒. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการคือ

- การแก้ไขชื่อพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ราย

- การเพิ่มวุฒิข้าราชการ จำนวน ๑ ราย

- การกรอกข้อมูลการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ ครั้งที่ ๑ ซึ่งมีสำนักปลัด อบจ. กองกิจการสภา อบจ. กองแผนและงบประมาณ สำนักการช่าง สำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างกรอกข้อมูลของกองพัสดุและทรัพย์สิน

- การจัดทำผลการปฏิบัติงานประจำปีของกองการเจ้าหน้าที่ ขณะนี้ได้ดำเนินการอยู่เสนอ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

- การขอปรับปรุง...

- การขอปรับปรุงตำแหน่งลูกจ้างประจำ ซึ่งได้ประสานไปยังสำนัก  
การช่างเพื่อขอข้อมูลเกี่ยวกับภารกิจงาน

- การรับโอนข้าราชการครู จำนวน ๑ ราย ขณะนี้ได้ดำเนินการจัดทำ  
บันทึกเสนอเรียบร้อยแล้ว เพื่อเสนอต่อที่ประชุม ก.จ.จ.เชียงรายต่อไป

นางสาวนลิตา

๓. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วคือ

๓.๑ การบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลบุคลากรองค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่นของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (LHR) ระบบบริหารงานบุคคลขององค์การ  
บริหารส่วนจังหวัดเชียงราย (HR) และบัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ดังนี้

- พนักงานจ้างลาออกจากราชการ จำนวน ๔ ราย
- การโอนข้าราชการ จำนวน ๑ ราย
- การเลื่อนระดับของข้าราชการ จำนวน ๑ ราย
- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน ๔ ราย
- ข้าราชการใหม่ จำนวน ๒ ราย
- พนักงานจ้าง จำนวน ๑ ราย

๓.๒ รายงานผลการขอใช้บัญชี กสธ. ตำแหน่งครูผู้ช่วย สาขาวิชา  
เกษตรจำนวน ๑ ราย

๓.๓ การประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ครั้งที่ ๑

๔. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการคือ

๔.๑ รายงานการประชุมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
(ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ครั้งที่ ๒

๔.๒ การประชุมคณะอนุพิจารณาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๔.๓ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-  
๒๕๖๓) ครั้งที่ ๒

๔.๔ การตรวจสอบเลขที่ตำแหน่งของข้าราชการครู จำนวน ๑๒ ราย

- ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

ส.อ.ภายุภักดิ์

๑. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการและได้ดำเนินการ  
เรียบร้อยแล้วมีดังนี้

๑.๑ การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  
ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย จำนวน ๑ ราย คือ นางตริยา  
ทวิชาคณานุกร ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เพื่อขอดำเนินการ  
เลื่อนระดับเป็นตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ขณะนี้ได้ดำเนินการ  
ออกคำสั่งการเลื่อนและแต่งตั้งฯ เรียบร้อยแล้ว พร้อมแจ้งเวียนหน่วยงานภายในสังกัด  
อบจ.เชียงราย

๑.๒ การขอดำเนินการด้านบริหารงานบุคคลต่อที่ประชุม ก.จ.จ.  
เชียงราย ในการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของข้าราชการ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวฝน แก้วกันทา  
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัดกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต ขอเลื่อนและ  
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๑.๓ การประชุม...

๑.๓ การประชุมเกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดี ประจำปี ๒๕๖๑ ซึ่งจะดำเนินการตรวจประเมินฯ ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ขณะนี้อยู่ระหว่างประสานงานเพื่อขอเอกสารประกอบการประเมิน

๑.๔ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ที่ผ่านมา ได้ไปติดต่อเพื่อประสานงานกับศูนย์วิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย แต่ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการสำรวจความพึงพอใจฯ ไม่อยู่ ดังนั้นจึงได้จัดส่งเอกสารโครงการฯ ไว้กับเจ้าหน้าที่อีกท่าน และขณะนี้การสำรวจความพึงพอใจฯ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ๓ โครงการ ยังขาดอีก ๑ โครงการ

นางสาววิภา

๒. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วมีดังนี้

๒.๑ การขอตัวข้าราชการ อบจ. ช่วยปฏิบัติราชการ

๒.๒ การจัดทำคำสั่งค่าครองชีพชั่วคราว

๒.๓ การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานการช่าง

๒.๔ การประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครูผู้ช่วยเข้าสู่ตำแหน่งครู

๓. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการมีดังนี้

๓.๑ การประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะครู จำนวน ๘ ราย ขณะนี้อยู่ระหว่างเสนอขอความเห็นชอบต่อที่ประชุม ก.จ.จ.เชียงราย

๓.๒ การประเมินเพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครูผู้ช่วยเข้าสู่ตำแหน่งครู จำนวน ๓ ราย

๓.๓ การบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายตรงของข้าราชการที่โอนมาสังกัด อบจ.เชียงราย หรือโอนไปสังกัดส่วนราชการอื่น

๓.๔ การขอมัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๓.๕ การตรวจสอบใบประกอบวิชาชีพของครู

๓.๖ การบันทึกระบบแบบรายงานเงินอุดหนุนของข้าราชการครู ทุกวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป ซึ่งได้ประสานสำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เพื่อขอสำเนาฎีกาการเบิกจ่ายเงินมาใช้เป็นข้อมูลในการรายงานผล

นางสาวสุมิตรา

๔. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วมีดังนี้

๔.๑ การดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร อบจ.เชียงราย ระหว่างวันที่ ๓ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ซึ่งขอขอบคุณบุคลากรทุกท่านที่ได้ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานครั้งนี้

๔.๒ การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๗ หลักสูตร ๘ ราย

๔.๓ การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ ซึ่งขณะนี้ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงเป็นครั้งที่ ๓

นางสาวอุษณี

๕. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วมีดังนี้

๕.๑ การจัดทำจดหมายข่าวกองการเจ้าหน้าที่เดือนเมษายน ๒๕๖๑

๕.๒ การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๑

๕.๓ นักศึกษา...

๕.๓ นักศึกษารายงานตัวเข้ารับการศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน ๑๐ ราย โดยมีสาขาวิชาการบัญชี ๔ ราย สาขาวิชานิติศาสตร์ จำนวน ๒ ราย และสาขาวิชาเทคโนโลยีก่อสร้าง จำนวน ๔ ราย

นางรัชณี  
หน.ฝ่ายส่งเสริมฯ

๖. นอกจากงานในฝ่ายแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการรวบรวมเอกสารการตรวจประเมิน LPA ซึ่งได้ดำเนินการไปแล้วกว่า ๙๐ %

๗. การจัดทำกรมอบหมายการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ซึ่งผู้บริหารได้มอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการ ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่ได้มอบหมายให้ นางปริณดา แดงจันทร์ตา และนางสาวสุภาภรณ์ วันดี เป็นผู้รับผิดชอบ

- ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

นายชัยวุฒิ

๑. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่อยู่ระหว่างดำเนินการและดำเนินการเรียบร้อยแล้วมีดังนี้

๑.๑ กรมบัญชีกลางได้จัดส่งหนังสือแจ้งให้จัดส่งการสอบละเมิด ขณะนี้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๑.๒ ประกาศ ก.จ. เรื่อง หลักเกณฑ์ของลูกจ้างประจำ ขณะนี้อยู่ระหว่างเสนอขอความเห็นชอบต่อที่ประชุม ก.จ.จ. เชียงราย เพื่อประกาศใช้ต่อไป

๑.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการอนุวินัยฯ แทน นายสมชาติ วัฒนากล้า ผู้อำนวยการสำนักการช่าง ขณะนี้อยู่ระหว่างเสนอขอความเห็นชอบต่อที่ประชุม ก.จ.จ. เชียงราย

นายสุชาติ

๒. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่อยู่ระหว่างดำเนินการมีดังนี้

๒.๑ การชี้แจงเพิ่มเติมสำนวนการสอบละเมิด ขณะนี้อยู่ระหว่างวินิจฉัย

๒.๒ การสอบข้อเท็จจริง ขณะนี้อยู่ระหว่างเสนอคณะกรรมการฯ ได้พิจารณา และจะได้เสนอขอความเห็นชอบต่อที่ประชุม ก.จ.จ. เชียงรายต่อไป

๒.๓ การจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ขณะนี้อยู่ระหว่างรวบรวมเอกสาร

นางปริณดา

๓. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วมีดังนี้

๓.๑ การจัดทำรายงานการประชุม ก.จ.จ. เชียงราย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑

๓.๒ การขอเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการฯ ๓.๒ การขอเบิก... บริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงราย (ก.จ.จ. เชียงราย) และคณะกรรมการฯ การดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ

๔. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่อยู่ระหว่างดำเนินการมีดังนี้

๔.๑ การจัดทำระเบียบวาระการประชุม ก.จ.จ. เชียงราย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ ขณะนี้มีเรื่องเพื่อทราบ จำนวน ๔ เรื่อง เรื่องเพื่อพิจารณา จำนวน ๑๐ เรื่อง ด้านงานบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๓ เรื่อง

๔.๒ การวางระบบควบคุมภายในของกองการเจ้าหน้าที่

นางสาวสุภาภรณ์

๕. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วดังนี้

๕.๑ การรายงานแบบ สขร.๒ ของเดือนเมษายน ๒๕๖๑

๕.๒ การรายงานไปรษณีย์ ซึ่งได้จัดส่งไปยังสำนักปลัด อบจ.

๕.๓ การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

๕.๔ การตรวจรับน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่น จัดส่งกองพัสดุ และทรัพย์สิน

๕.๕ การรายงานขอตั้งงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ของกองการเจ้าหน้าที่ ประจำปี ๒๕๖๒ ซึ่งครุภัณฑ์ มีดังนี้ ตู้เหล็กบานเลื่อน จำนวน ๖ ใบ โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง พร้อมเครื่องพิมพ์ ๑ เครื่อง เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๘ ตัว

๖. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่อยู่ระหว่างดำเนินการดังนี้

๖.๑ การจัดทำบันทึกขออนุมัติจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุงานบ้าน งานครัว ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

นางสาวชญภา

๗. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้ดำเนินการไปเรียบร้อยแล้วมีดังนี้

๖.๑ การลงรับหนังสือภายนอก-ภายในของกองการเจ้าหน้าที่และการตรวจสอบหนังสือในระบบ e-office

๖.๒ การเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๑

๖.๓ การรายงานสรุปลงวันลาของบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๑

๖.๔ การจัดทำประชาสัมพันธ์ประกาศต่าง ๆ

๘. งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ คือ การสรุปลงวันลาของบุคลากร อบจ. เชียงราย

นายทรงวุฒิ

๙. การประกวดข้าราชการดีเด่น ขณะนี้อยู่ระหว่างจัดทำร่างเกณฑ์การให้คะแนน และจะดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณากำหนดกรอบการให้คะแนน เมื่อจัดประชุมดังกล่าวแล้ว จะได้ดำเนินการแจ้งให้แต่ละสำนัก/กอง จัดส่งรายชื่อเข้าประเมิน

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

- การมอบหมายงานนำเสนอข่าวสารผ่านเสียงตามสาย ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑

สืบเนื่องจากสำนักปลัด อบจ. ได้แจ้งเวียนตารางการนำเสนอข่าวสาร สารความรู้หรือมติที่ประชุมต่าง ๆ ของแต่ละสำนัก/กอง ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑ โดยขอความร่วมมือให้แต่ละสำนัก/กอง จัดเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์ ด้วยตนเอง ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่ได้รับผิดชอบในการนำเสนอข่าวสารฯ ในวันจันทร์ที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑

มติที่ประชุม

เห็นชอบมอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรมเป็นผู้รับผิดชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

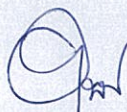
ปิดประชุม...



ปิดประชุม

เวลา ๑๑.๑๕ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวอุษณี โนวงศ์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุม

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

(นางรัชณี ชูบุบผา)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

เลขานุการที่ประชุม

(ลงชื่อ)



ประธานที่ประชุม

(นางสาวไพรวรรณ อารีย์)

หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่