

รายงานการประชุม
ข้าราชการและพนักงานจ้างของกองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒
วันพุธที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมแก้วจอม ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

ผู้มาประชุม

| | | |
|----------------------------|-----------------|---|
| ๑. นางสาวไพรวรรณ | อารีย์ | หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ |
| ๒. นางรัชณี | ชูบุบผา | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร |
| ๓. นายทรงวุฒิ | พุทธิสกุลชัย | หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม |
| ๔. นายชัยวุฒิ | สมุคความ | นิติกรชำนาญการ |
| ๕. นายสุชาติ | มณีโชติ | นิติกรชำนาญการ |
| ๖. นางวราภรณ์ | ผางคำ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๗. ลีเบกกายุภักดิ์ | เสนางาม | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๘. นางสาวธัญญา | ใจแปง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๙. นางสาวสุมิตรา | บางชะกุล | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๑๐. นางสาวนลิตา | ชัตติยะ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๑๑. นางสาววิภา | แสนชัย | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๑๒. นางสุจิตญา | เอี่ยมสมบุรณ์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๑๓. นางสาวสายสุณี | ภิญโญหิรัณย์กุล | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๑๔. นางสาวกนกวรรณ | อินปันส่วน | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๑๕. นางสาวสุภาภรณ์ | วันดี | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๑๖. นางสาวชญุภา | ไชยรัตน์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๑๗. นางสาวอุษณี | โนวงศ์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๑๘. ว่าที่ร้อยตรีจักรกฤษณ์ | ตันเตโช | คณงานทั่วไป |

ผู้เข้าร่วมประชุม

นางสาวศิตารัตน์ บุณนาค นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ผู้ไม่มาประชุม

นางปริณดา แดงจันทร์ตา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (ลาพักผ่อน)

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑. อบจ.เชียงราย กำหนดจัดงานลานธรรม ลานศิลป์ ถิ่นพญามังราย วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ - ๑๒ เม.ย. ๒๕๖๒ โดยวันที่ ๑๑ เม.ย. ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ กู่พญามังราย วัดดอยงำเมือง ทำพิธีบวงสรวงกู่พญามังราย มอบหมายให้ กลุ่ม ๑ (นางวราภรณ์ ผางคำ และนางสุจิตญา เอี่ยมสมบุรณ์ ไปร่วมพิธี) และเวลา ๑๖.๐๐ น. มอบหมายให้ทุกท่านไปร่วมพิธี กองการเจ้าหน้าที่ และสำนักปลัด อบจ. ปฏิบัติหน้าที่ รับแขก ผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน สำหรับฝั่งการนั่งของแขกอยู่ระหว่างดำเนินการ การแต่งกายชุดพื้นเมืองเสื้อเหลือง (ผ้าถุง)

๒. กองการเจ้าหน้าที่...

๒. กองการเจ้าหน้าที่กำหนดจัดโครงการพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร อบจ. เชียงราย (Knowledge Management) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบจ. เชียงราย เพื่อเตรียมจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดย กองแผนและงบประมาณ วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ เม.ย. ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภา อบจ. ชั้น ๔ อบจ. เชียงราย มอบให้เจ้าหน้าที่ กจ.ทุกท่านที่ไม่ติดภารกิจเข้าร่วมโครงการ ด้วย

๓. สำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เชิญร่วมโครงการป่าเฉลิมปีใหม่เมือง จ.ศ.๑๓๘๑ (งานประเพณีสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๒) ร่วมขบวนแห่ในวันเสาร์ที่ ๑๓ เม.ย. ๒๕๖๒ เวลา ๑๒.๐๐ น. ณ บริเวณสี่แยกประตูเชียงใหม่ การแต่งกาย ชุดพื้นเมือง มอบหมายให้กลุ่ม ๓ เข้าร่วม จำนวน ๕ คน

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒
มติที่ประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันอังคารที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒
รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันอังคารที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอในที่ประชุมเพื่อทราบ
- รายงานผลความคืบหน้าการดำเนินงาน
- ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

นางวารภรณ์

งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว มี ดังนี้
๑. จัดทำหนังสือแจ้งสำนักข่าวกรองแห่งชาติ เรื่อง ผลการดำเนินการได้รับแบบประวัติบุคคล (รปภ.๑) ราย น.ส.พนัสมิตตา นันทสุวรรณ ครูผู้ช่วย
๒. จัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) กรณีเปลี่ยนคำนำหน้านาม จาก นางวิลาวัลย์ วงศ์แก้ว เป็น น.ส.วิลาวัลย์ วงศ์แก้ว เนื่องจากหย่า ส่ง ก.จ. และประสาน จนท.ที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว
๓. จัดทำหนังสือ เรื่อง ขอโอนข้าราชการครู เพื่อจัดส่งแบบคำร้องขอโอนหนังสือยินยอมให้โอน และหนังสือรับรองความประพฤติ จำนวน ๔ ราย ไปยัง อปท. ปลายทางที่รับโอน ดังนี้
- น.ส.จีรารัตน์ มะโนศิลา ครู คศ.๒ โอนไปโรงเรียนในสังกัด ทต.ป่าตาล อ.ขุนตาล จ.เชียงราย
- นางจตุพร ปิติภูมิวิเศษ ครู คศ.๑ และ นายพีรศักดิ์ ชัยรุ่งโรจน์ ปัญญา ครู คศ.๑ โอนไปโรงเรียนในสังกัด ทน.เชียงราย
- นายเริงศักดิ์ ธรรมดิษฐ์ ครู คศ.๒ โอนไปโรงเรียนในสังกัด ทต.สองแคว อ.ดอยหล่อ จ.เชียงใหม่
๔. บันทึกรายการในทะเบียนประวัติพนักงานจ้าง กรณีลาออกจากราชการ จำนวน ๒ ราย (นางรัชนิกร ชัยสนธิ ผู้ช่วย จพง.ธุรการ กองกิจฯ และ น.ส.อารีรัตน์ ศรีบุญเรือง สำนักปลัดฯ)
๕. บันทึกรายการใน ก.พ.๗ ของข้าราชการ อบจ. จำนวน ๗ ราย ดังนี้
- นายวิบูลย์ ขาวป้อ ตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ โอนย้ายไป อบจ.แพร่

- นายศรีบุญ...

- นายศรีณัฐ สุวรรณทา ตำแหน่ง-นายช่างโยธาปฏิบัติงาน เลื่อนระดับเป็น นายช่างโยธาชำนาญงาน สำนักการช่าง

- นางรัตนมิกา ดิตรีกษ์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เลื่อนระดับเป็น นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ กองคลัง

- น.ส.รัชนิกร ชัยสนธิ บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ (บรรจุใหม่) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กองกิจการสภา อบจ.

- น.ส.กัญญาณี คำโล้น บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ (บรรจุใหม่) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สำนักการช่าง

๖. คัดลอก ก.พ.๗ ของ พนักงานเทศบาลผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อพิจารณา รับโอนมาเป็นข้าราชการ อบจ. จำนวน ๒ ราย ดังนี้

- น.ส.ยุพเรศ กันทวิ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

- น.ส.อโนชา คำสุทธิ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ประสบภัย กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ คือ งานจัดพิมพ์ ประวัติการเข้าร่วมประชุม สัมมนา และฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ของข้าราชการ อบจ. เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานในทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) ของแต่ละบุคคล

นางสาวธนัญญา

งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. งานรายงานตัวข้าราชการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ จำนวน ๒ ราย (น.ส.รัชนิกร ชัยสนธิ และ น.ส.กัญญาณี คำโล้น) บรรจุตั้งแต่วันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

๒. งานรับคณะรับโอนผู้บริหาร จำนวน ๒ ราย (น.ส.ยุพเรศ กันทวิ ผอ.กองคลัง และ น.ส.อโนชา คำสุทธิ หัวหน้าฝ่ายสงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ประสบภัย กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

๓. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของข้าราชการบรรจุใหม่

๔. จัดทำ เรื่อง ขอความเห็นชอบจาก ก.จ.จ.เชียงราย เพื่อถอนมติ ก.จ.จ. เชียงราย ย้ายข้าราชการสายบริหาร จำนวน ๑ ราย

งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ คือ งานเรื่องการ สอบสัมภาษณ์ข้าราชการโอนย้าย จำนวน ๕ ราย

นางสาวนลิตา

งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครู เอกภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ราย

๒. ออกคำสั่งคำสั่งพนักงานจ้างลาออกจากราชการ จำนวน ๒ ราย

งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ คือ งานจัดทำคู่มือ พนักงานจ้างและวิเคราะห์ค่างานของคนงานทั่วไป

นางสุจิตาญญา

งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. จัดทำเรื่อง แก้ไขเลขที่ตำแหน่งของข้าราชการครู เป็นเลข ๑๒ หลัก เพื่อเสนอขอรับความเห็นชอบจาก ก.จ.จ.เชียงราย ในการประชุมเดือน เม.ย. ๒๕๖๒

๒. รายงาน...

๒. รายงานข้อมูลบุคลากรในระบบ ดังนี้ รับโอนข้าราชการ จำนวน ๒ ราย แต่งตั้งข้าราชการใหม่ จำนวน ๒ ราย ให้โอนข้าราชการ จำนวน ๑ ราย เลื่อนระดับข้าราชการ อบจ. จำนวน ๒ ราย แต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ราย พนักงานจ้างลาออกจากราชการ จำนวน ๒ ราย การรับเงินค่าครองชีพชั่วคราวของข้าราชการบรรจุใหม่ จำนวน ๒ ราย เรียบร้อยแล้ว

งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ คือ บันทึกข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๒ ของข้าราชการครู ขณะนี้ใกล้แล้วเสร็จ ยังคงค้างประมาณ ๑๐ กว่าราย

- ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

นางสาวสุมิตรา

งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างดำเนินการ ดังนี้

๑. การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มี.ค. - ๑๐ เม.ย. ส่งไปแล้ว จำนวน ๕ หลักสูตร จำนวน ๙ ราย

๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการให้บริการสาธารณะ อบจ. เชียงราย (กลุ่มเป้าหมายได้แก่ผู้บริหาร) จำนวนผู้ที่เข้าร่วมโครงการสำรวจ ครั้งที่ ๒ จำนวน ๒๑ ราย กำหนดการทำงานปลัด อบจ. ขอเลื่อนไปหลังพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

๓. โครงการเสริมสร้างสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ กำหนดจัดที่ อ.แม่สาย ขณะนี้อยู่ระหว่างประสานงานวิทยากร

นางสาวสายสุณี

งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. การจัดทำจดหมายข่าวเดือน เมษายน ๒๕๖๒

๒. การจัดทำรายงานการจัด KM ครั้งที่ ๑

๓. จัดทำเรื่องการรับนักศึกษาฝึกงานมารายงานตัว จำนวน ๑๑ ราย และตอบรับนักศึกษาฝึกงาน จำนวน ๖ ราย

๔. จัดทำเรื่องรายงานไปต่างประเทศ จำนวน ๓ ราย (นางนุชนารถ วาศิรีศักดิ์, นายแหลมชัย ประใจ และ นางรัตนภรณ์ สีธิตอม)

๕. การดำเนินการเรื่องขอความอนุเคราะห์วิทยากร จำนวน ๖ ราย และเรื่องขอความอนุเคราะห์คณะกรรมการต่างๆ จำนวน ๑ ราย

๖. อัปเดตข่าวสาร เฟสบุ๊ก หน้าเพจ เดือน มี.ค. ๒๕๖๒ จำนวน ๔ ครั้ง และงานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ คือ การจัด KM ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ หัวข้อ “การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบจ. เชียงราย เพื่อเตรียมจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกองแผนและงบประมาณ กำหนดจะจัดวันที่ ๑๑ เม.ย. ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภา อบจ. ชั้น ๔

นางสาววิภา

งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างดำเนินการ ดังนี้

๑. งานการย้ายหน่วยงานปลายทาง และยกเลิกสิทธิ์ในระบบ สปสช.

๒. เรื่องเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครูผู้ช่วย เป็นตำแหน่งครู จำนวน ๑๐ ราย

๒. เรื่องวิทยฐานะ...

๓. เรื่องวิทยฐานะ ผอ.เชี่ยวชาญ รอบเดือน ต.ค. ๒๕๖๑ ได้ดำเนินการส่งผลงานให้กรมฯ เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้รอผลคะแนนเพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

๔. จัดทำเรื่องวิทยฐานะครูชำนาญการ จำนวน ๑๓ ราย และครูชำนาญการพิเศษ จำนวน ๙ ราย และจะดำเนินการแนวทางเดียวกับ ผอ.เชี่ยวชาญ ขณะนี้อยู่ระหว่างเก็บรายละเอียดจากเจ้าตัว

๕. ดำเนินการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เรื่อง แก้ไขชั้นเครื่องราชย์อิสริยาภรณ์ ราย น.ส.ยุพเรศ กันทวี ผอ.กองคลัง จากชั้น ท.ม. ชั้น ท.ช. และนายเทอดเกียรติ สุกใส ปลัด อบจ. จากชั้น ม.ป.ช. เป็น ชั้น ป.ช. ในทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ เพื่อให้ตรงกับข้อเท็จจริง

สิบเอกภานุภักค์

งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างดำเนินการ ดังนี้

๑. ออกคำสั่งเลื่อนระดับของข้าราชการ อบจ. จำนวน ๒ ราย ดังนี้
๑. นายชรัญญู สุวรรณทา ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน เป็นนายช่างโยธาชำนาญงาน
สำนักการช่าง ๒. นางรัตน์มิกา ติตร์ภักษ์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
เป็นนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ กองคลัง

๒. ขออนุมัติในหลักการด้านบริหารงานบุคคล นายสิทธิพันธ์ จันธิมา
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต เพื่อเสนอขอรับความ
เห็นชอบจาก ก.จ.จ.เชียงราย เดือน เม.ย. ๒๕๖๒ ในการเลื่อนระดับชำนาญงาน

๓. จัดทำเรื่อง เงิน พ.ต.ก. ครั้งแรก ราย นางรุ่งนภา พันนุกุลนนท์ เพื่อ
เสนอ ก.จ.จ.เชียงราย ด้านบริหารงานบุคคล ในการประชุมเดือน เม.ย. ๒๕๖๒

นางสาวกนกวรรณ

งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วมี ดังนี้

๑. จัดทำคำสั่งเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ของข้าราชการบรรจุใหม่ ๒ ราย
๒. จัดทำเรื่องเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการโอนมาเป็นข้าราชการ
อบจ.เชียงราย จำนวน ๒ ราย เพื่อเสนอขอรับความเห็นชอบจาก ก.จ.จ.เชียงราย
ด้านบริหารงานบุคคล

๓. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อน
ขั้นเงินเดือนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รอบที่ ๒ ปีงบประมาณ
๒๕๖๒ พร้อมแจ้งเวียนให้ทุกสำนัก/กอง ทราบเรียบร้อยแล้ว

๔. การรวบรวมคะแนนการประเมินตามผลการปฏิบัติงานของทุกสำนัก/กอง

งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับผลการประเมินระดับดีเด่น ครั้งที่ ๑
ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๒. จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ครั้งที่ ๑
ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

นางสาวอุษณี

งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วมี ดังนี้

๑. จัดทำการเบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเพิ่มเติมให้แก่พนักงานจ้าง
อบจ. จำนวน ๒๓๖ คน เป็นจำนวนเงิน ๙๔๔ บาท (ตามใบแจ้งประเมินของสำนักงาน
ประกันสังคม) ทั้งนี้ การจ่ายเงินสมทบเพิ่มเติมดังกล่าว เป็นการเรียกเก็บเงินย้อนหลัง

อบจ.เชียงราย...

อบจ. เชียงราย ได้รายงานข้อมูลค่าจ้างประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ไปเมื่อเดือน ม.ค. ๒๕๖๒ จำนวน ๒๖๙ คน

๒. งานการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย (แบบสอบถาม) จำนวน ๕๐ ชุด โดยได้แจ้งเวียนไปแต่ละสำนัก/กอง เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้ได้รับกลับคืนมา จำนวน ๓๑ ชุด คงค้างอีก จำนวน ๑๕ ชุด ซึ่งหากรวบรวมครบแล้วจะได้ดำเนินการส่งมอบให้ผู้ขอความอนุเคราะห์จัดเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยต่อไป

๓. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของกองการเจ้าหน้าที่ ขณะนี้เบิกจ่ายไปแล้ว ๖,๑๑๙,๓๐๓.๗๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๑๖ และมีงบประมาณคงเหลือตอนนี้ ๗,๗๓๘,๕๙๒.๒๕ บาท

- ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

นายสุชาติ

งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้ดำเนินการไปเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างดำเนินการมี ดังนี้

๑. จัดทำเรื่อง สอบละเมิด จำนวน ๒ เรื่อง ในฐานะกรรมการฯ จำนวน ๑ เรื่อง และในฐานะเลขาฯ จำนวน ๑ เรื่อง

๒. จัดทำเรื่องที่ สดง.ชี้มูล เรื่อง ค่าเช่าบ้าน ซึ่งจะต้องดำเนินการอยู่ ๓ ส่วน ดังนี้ (๑) สอบวินัยฯ ของข้าราชการ อบจ. จำนวน ๕ ราย (๒) ส่งเรื่องให้ต้นสังกัดใหม่ ของข้าราชการที่โอนย้ายไป จำนวน ๒ ราย (๓) เรียกเงินค่าเช่าบ้านคืน ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการ

นายชัยวุฒิ

งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างดำเนินการมี ดังนี้

๑. จัดทำร่างประกาศหลักเกณฑ์ ก.จ.จ. เชียงราย จำนวน ๒ หลักเกณฑ์ คือ ๑. หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อบจ.สายงานการสอน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และ ๒. หลักเกณฑ์สิทธิประโยชน์ของพนักงานจ้าง อบจ. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเสนอขอรับความเห็นชอบจาก ก.จ.จ. เชียงราย ในการประชุมเดือน เม.ย. ๒๕๖๒

๒. จัดทำเรื่อง สอบละเมิดตามคำสั่งที่ได้รับเมื่อเดือน ก.พ. ๒๕๖๒ จำนวน ๒ คำสั่ง ทั้ง ๒ คำสั่งน่าจะแล้วเสร็จประมาณสิ้นเดือน เม.ย. นี้

๓. จัดทำเรื่อง สอบละเมิด จำนวน ๕ เรื่อง ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการ

นางสาวสุภาภรณ์

งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ ตั้งแต่ ๒๐ มี.ค. - ๑๐ เม.ย. ๒๕๖๒ จำนวน ๑๐ ฎีกา

๒. จัดทำบันทึกประสานงานภายใน จำนวน ๕ เรื่อง

๓. จัดทำแผนการเบิกจ่ายเงินและปรับแผนฯ ของไตรมาสที่แล้ว

งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ คือ เรื่องค่าเช่าบ้าน ซึ่งรอหนังสือสั่งการให้เบิกจ่ายตามอัตราใหม่จากกรมฯ และแจ้งให้บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่เบิกค่าเช่าบ้านให้นำใบเสร็จรับเงินส่งเบิกก่อน ๕ วันทำการของเดือน

นางสาวชญูปภา

งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วมี ดังนี้

๑. การลงรับหนังสือภายนอก-ภายในของกองการเจ้าหน้าที่ และการตรวจสอบหนังสือในระบบ smart office

๒. การควบคุม...

๑. การลงรับหนังสือภายนอก-ภายในของกองการเจ้าหน้าที่ และการตรวจสอบหนังสือในระบบ smart office

๒. การควบคุมวันลาของข้าราชการ และพนักงานจ้างกองการเจ้าหน้าที่ และการจัดทำรายงานสรุปวันลาของบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๒

๓. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายค่าโทรศัพท์ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๔. จัดทำประกาศประชาสัมพันธ์ของ อปท.อื่น

๕. รายงานวันลาของข้าราชการและพนักงานจ้างของ อบจ.เชียงราย

๖. วางฎีกาเงินเดือนของข้าราชการและพนักงานจ้างของเดือน มี.ค. ๒๕๖๒

๗. จัดทำสรุปรายงานค่าตรรรชนีพลังงานประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๒

งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ คือ สรุปวันลาของข้าราชการและพนักงานจ้างของ อบจ.เชียงราย ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๒

ว่าที่ ร.ต.จักรกฤษณ์

งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว คือ การทำความสะอาดภายในกอง และการดูแลรถยนต์ส่วนกลางของกองการเจ้าหน้าที่เป็นประจำ จัดส่งหนังสือทางไปรษณีย์ จำนวน ๑๖ ครั้ง ๓๕ ฉบับ จัดส่งหนังสือศาลากลางจังหวัด จำนวน ๑๑ ครั้ง ๓๒ เรื่อง เติมน้ำมันรถยนต์ส่วนกลางของกองฯ ๑ ครั้ง ๖๐ ลิตร แจกเรื่อง เปลี่ยนยางรถยนต์ของกองฯ จำนวน ๒ เส้น (หน้า) และเปลี่ยนแบตเตอรี่ จำนวน ๑ ลูก

นางสาวสลิตาชา

นางสาวศิตารัตน์ บุณนาค นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา งานที่ได้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๖๒ เป็นต้นมา ดังนี้ งานช่วยลงรับหนังสือทั้งหนังสือภายในและหนังสือภายนอกในทะเบียนรับ งานลงเลขหนังสือแจ้งเวียนภายใน งานแจ้งเวียนหนังสือสำนักฯ/กองต่างๆ งานคุมเอกสาร งานจัดระเบียบวาระการประชุม งานนำเสนอแฟ้ม ต่อผู้บริหาร งานช่วยเหลือในการจัดประชุม และงานถ่ายสำเนาเอกสารต่างๆ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

อบจ.เชียงราย จะกำหนดจัดกิจกรรม “สืบสานประเพณีวันสงกรานต์ การสร้างพระ และการรดน้ำดำหัว” คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบจ. ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.จ.จ.เชียงราย ข้าราชการเกษียณอายุ ประจำปี ๒๕๖๒ ในวันพุธที่ ๒๔ เม.ย. ๒๕๖๒ ณ เรือนรับรองสวนไม้งามริมน้ำกก มอบหมายให้ นางรัชณี ชูบุบผา หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ประสานในส่วนของผู้ที่เกษียณอายุราชการ และนายทรงวุฒิ พุทธิสกุลชัย หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม ประสานในส่วนของผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.จ.จ.เชียงราย และให้เจ้าหน้าที่ของกองการเจ้าหน้าที่ร่วมต้อนรับ/รับรองผู้ที่ได้เชิญมาร่วมงาน

ที่ประชุม

เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕...

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ
-ไม่มี-

ปิดประชุม

เวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้บันทึกการประชุม

(นางวารภรณ์ ผางคำ)
นักทรัพยากรชำนาญการ
ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุม

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

(นางรัชณี ชูบุผา)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
เลขานุการที่ประชุม