

รายงานการประชุม

กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑

วันอังคารที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมแก้วจอม ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวไพรวรรณ	อารีย์	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๒. นางรัชณี	ชูบุบผา	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
๓. นายทรงวุฒิ	พุทธิสกุลชัย	หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
๔. นายชัยวุฒิ	สมุดความ	นิติกรชำนาญการ
๕. นายสุชาติ	มณีโชติ	นิติกรชำนาญการ
๖. นางวราภรณ์	ผางคำ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๗. นางสาวธนัชญา	วงศ์ชัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๘. สิบเอกภานุภักดิ์	เสนางาม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๙. นางสาวนลิตา	ชัตติยะ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๐. นางปรีณดา	แดงจันทร์ตา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๑. นางสาววิภา	แสนชัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๒. นางสุจิตญา	เอี่ยมสมบูรณ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๓. นางสาวสุภาภรณ์	วันดี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๔. นางสาวชญุปภา	ไชยรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๕. นางสาวอุษณี	โนวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๖. นายสาคร	บุตรโคษา	คนงานทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวกัญญาณัฐ	ไชยลังกา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (ลาป่วย)
๒. นางสาวสุมิตรา	บางชะกุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (ลาป่วย)

ผู้เข้าร่วมประชุม

นางสาวจุฑามาศ	เขี้ยวหล้า	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
---------------	------------	------------------------------

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๔๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ ขอแสดงความยินดีกับนางสุจิตญา เอี่ยมสมบูรณ์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ ที่ผ่านการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นเป็นระดับชำนาญการ

๑.๒ จากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการครั้งที่ผ่านมา ทางผู้บริหารได้แจ้งว่าจากนโยบายของจังหวัดเชียงราย ได้กำหนดให้ตลอดเดือนเมษายน ๒๕๖๑ ให้แต่งกายด้วยชุดผ้าไทย วันอังคารให้แต่งกายด้วยชุดสีม่วง วันศุกร์ให้แต่งกายชุดผ้าไทย และตลอดเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑ ให้แต่งกายด้วยชุดผ้าไทย

๑.๓ ในวันศุกร์...

๑.๓ ในวันศุกร์ที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป จะมีการจัดงานรดน้ำดำหัวคณะผู้ทรงคุณวุฒิ ข้าราชการบำนาญ ปลัด อบจ. ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ชั้น ๑ ทั้งนี้ขอให้บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ช่วยให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่คณะผู้ทรงคุณวุฒิและข้าราชการบำนาญทุกท่านที่เข้าร่วมงานดังกล่าวด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒
มติที่ประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑
รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอในที่ประชุมเพื่อทราบ

๓.๑ ตารางการนำเสนอข่าวสารผ่านเสียงตามสาย ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๑

สืบเนื่องจากสำนักปลัด อบจ. ได้แจ้งเวียนตารางการนำเสนอข่าวสาร สารความรู้หรือมติที่ประชุมต่าง ๆ ของแต่ละสำนัก/กอง ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๑ โดยขอความร่วมมือให้แต่ละสำนัก/กอง จัดเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์ด้วยตนเอง ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่ได้รับผิดชอบในการนำเสนอข่าวสารฯ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑

มติที่ประชุม

รับทราบ และมอบหมายให้นางวราภรณ์ ผางคำ เป็นผู้รับผิดชอบในการนำเสนอข่าวสารฯ

๓.๒ การรับรองสำเนาหนังสือ/ เอกสารที่แนบพร้อมหนังสือ

สืบเนื่องจากได้มีการจัดส่งหนังสือไปยังจังหวัดเชียงรายและมีสิ่งที่ส่งมาด้วยคือ สำเนาหนังสือฯ ซึ่งทางจังหวัดเชียงรายได้ท้วงติงกลับมาให้มีการรับรองสำเนาหนังสือมาด้วยทุกครั้ง จึงแจ้งบุคลากรทุกท่านได้รับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไปตามระเบียบงานสารบรรณ โดยหากมีสิ่งที่ส่งมาด้วยเป็นสำเนาหนังสือให้มีการรับรองสำเนาหนังสือทุกครั้งไม่ว่าจะจัดส่งไปยังส่วนราชการใดก็ตาม อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการประสานกลับมายังเจ้าของเรื่องได้อย่างถูกต้อง

มติที่ประชุม

รับทราบ

๓.๓ แบบประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA) ประจำปี ๒๕๖๑

จากแบบประเมินประสิทธิภาพของ อปท. เดิมทีนั้นมีอยู่จำนวน ๔ ด้าน คือ ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง และด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ แต่ในปัจจุบันได้มีการเปลี่ยนแปลงเป็นจำนวน ๕ ด้าน โดยด้านที่เพิ่มเข้ามาคือ ด้านที่ ๕ ธรรมภิบาล ทั้งนี้กองการเจ้าหน้าที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่ต้องรับผิดชอบดังนี้

ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ

หมวดที่ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๖.๑ ตรวจสอบหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผลการดำเนินงานของส่วนราชการเป็นไปตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการหรือไม่ โดยอาจนำข้อตกลงการปฏิบัติราชการมาเปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติราชการประจำปี ซึ่งจะเกี่ยวข้องกับนางวราภรณ์ ผางคำ

ด้านที่ ๒...

ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

ในด้านนี้กองการเจ้าหน้าที่ได้รับผิดชอบในส่วนของการบริหารงานบุคคลทุกข้อ

ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง

หมวดที่ ๕ บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๕.๓ การจัดทำทะเบียนข้าราชการบำนาญส่วนท้องถิ่นของ อบท.

ข้อ ๕.๔ การจัดทำและรายงานบัญชีรายชื่อข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิที่จะได้รับบำเหน็จบำนาญ ซึ่งจะมีอายุ ครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ในปีงบประมาณถัดไป ซึ่งจะเกี่ยวข้องกับนางสาวธนัชญา วงศ์ชัย

ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล ในด้านนี้ผู้รับผิดชอบหลักคงเป็นสำนักปลัด อบจ. แต่มีหลายส่วนที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
รับทราบ

มติที่ประชุม

๓.๔ รายงานผลความคืบหน้าการดำเนินงาน

- ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

นางสาวนลิตา

๑. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วคือ การบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (LHR) ระบบบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย (HR) และบัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ดังนี้

- ข้าราชการใหม่ จำนวน ๒ ราย
- พนักงานจ้าง จำนวน ๑ ราย
- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวย้อนหลัง
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อ - สกุล จำนวน ๑ ราย
- การเลื่อนระดับของข้าราชการ จำนวน ๑ ราย
- วันลาประจำปี ๒๕๖๐

๒. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการคือ การจัดเตรียมเอกสารเพื่อปรับปรุงแผนอัตรากำลัง และการกรอกข้อมูลของระบบวันลา คือในส่วนของอัตรากำลังเดือนและสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง

นางสาวธนัชญา

๓. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการและได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วมีดังนี้

๓.๑ การแต่งตั้งพนักงานจ้าง ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๑ ราย ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๓.๒ การลาออกของพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ราย ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างขอความเห็นชอบ ก.จ.จ.เชียงราย จำนวน ๑ ราย

๓.๓ การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ ราย ขณะนี้อยู่ระหว่างขอความเห็นชอบ ก.จ.จ.เชียงราย

๓.๔ การจัดทำรายงานเกษียณอายุราชการ ซึ่งให้ดำเนินการรายงานล่วงหน้าก่อน ๕ ปี ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ

นางสุจิตญาญ...

นางสุจิตาญญ์

๔. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการและได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วมีดังนี้

๔.๑ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว พร้อมจัดส่งหนังสือแจ้งผู้ผ่านการคัดเลือกไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์แล้ว

๔.๒ การรับโอนข้าราชการ จำนวน ๒ ราย และการย้ายสังกัดของข้าราชการ อบจ. จำนวน ๒ ราย ขณะนี้ได้ดำเนินการจัดส่งหนังสือไปยังต้นสังกัดของข้าราชการที่ขอโอนมารับราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายและคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว

๔.๓ การรับโอนข้าราชการ ราย นางลัดดาวัลย์ สุภรัตน์กุล ขณะนี้อยู่ระหว่างขอความเห็นชอบต่อที่ประชุม ก.จ.จ.เชียงราย

๔.๔ การโอนข้าราชการ อบจ. จำนวน ๑ ราย คือ นายนิทัศน์ อรินตะทราย ขณะนี้อยู่ระหว่างรอหนังสือตอบรับจาก อบต.สันทราย ซึ่งหากได้รับหนังสือแล้วจะได้ดำเนินการเสนอขอความเห็นชอบในการโอนข้าราชการต่อที่ประชุม ก.จ.จ.เชียงรายต่อไป

๔.๕ การเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการในการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนในตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

- ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

นางวราภรณ์

๑. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการและได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วมีดังนี้

๑.๑ เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานถึงแก่ความตาย ราย นางสาวชนนพร ปัญญาผาบ ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๑.๒ ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง รอบการประเมินครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๑ ขณะนี้ได้ดำเนินการแจ้งเวียนไปยังปลัด อบจ. รองปลัด อบจ. ทุกสำนัก/ กอง เรียบร้อยแล้ว

๑.๓ การจัดแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของปลัด อบจ. ซึ่งได้เสนอไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงรายเพื่อให้พิจารณาประเมินผลฯ ในรอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑) ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๑.๔ การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้อำนวยการ สำนัก/กอง เพื่อให้ปลัด อบจ. ได้พิจารณาประเมินผลฯ ในรอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑) ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๑.๕ การจัดทำแบบประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ ค้ำจ้างของลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ขณะนี้ได้ดำเนินการจัดส่งไปยังสำนัก/กอง เรียบร้อยแล้ว

๑.๕ ข้อมูล...

๑.๖ ข้อมูลรายชื่อของบุคลากร อบจ. ขณะนี้ได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลเพื่อให้เป็นปัจจุบันที่สุด โดยมีการปรับปรุงทุกครั้ง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

๑.๗ การประชุมคณะกรรมการประเมินกลิ่นกรองฯ ขณะนี้ได้มีการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๑.๘ การจัดทำประกาศรายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระดับดีเด่น ขณะนี้ได้ดำเนินการแจ้งเวียนไปยังทุกสำนัก/กองเรียบร้อยแล้ว

๑.๙ การจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการของปลัด อบจ. รอบการประเมินครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๑.๑๐ การจัดเตรียมเอกสารการประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในวงรอบที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๑) พร้อมทั้งการจัดทำข้อตกลง ในวงรอบที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๑

ส.อ.ภายุภักค์

๒. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการและได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วมีดังนี้

๒.๑ การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย จำนวน ๑ ราย คือ นางสุจิตญาณี เอี่ยมสมบูรณ์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เพื่อขอดำเนินการเลื่อนระดับเป็นตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ขณะนี้ได้ดำเนินการออกคำสั่งการเลื่อนและแต่งตั้งฯ เรียบร้อยแล้ว พร้อมแจ้งเวียนหน่วยงานภายในสังกัด อบจ. เชียงราย

๒.๒ การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย จำนวน ๑ ราย คือ นางติรยา ทวีชานุกร ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เพื่อขอดำเนินการเลื่อนระดับเป็นตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ขณะนี้อยู่ระหว่างเสนอขอความเห็นชอบต่อที่ประชุม ก.จ.จ. เชียงราย ในการออกคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งฯ ต่อไป

นางสาววิภา

๓. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วมีดังนี้

๓.๑ การขอตัวข้าราชการ อบจ. ช่วยปฏิบัติราชการ ดังนี้

- นายเดชนาวี ปัญญาไชย ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล สังกัดสำนักการช่าง

- จ.ส.ต.วิชาญ ผิวผ่อง ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ สังกัดสำนักปลัด อบจ.

- เรือโทสันหวัช อินนา ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สังกัดกองแผนและงบประมาณ

๓.๒ การจัดทำคำสั่งค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน ๓ ราย

๔. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการมีดังนี้

๔.๑ การขอตัวข้าราชการ อบจ. ช่วยปฏิบัติราชการ จำนวน ๑ ราย คือ พันจ่าโท ฐกร ธีระกิจขจร ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สังกัดกองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔.๒ การขอ...

๔.๒ การขอความอนุเคราะห์ข้าราชการ อบจ. ราย นางทัชชา สามีคีนินซ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นวิทยากรในการอบรมของเทศบาลตำบลปากอ่อดำ

๔.๓ การบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายตรงของข้าราชการที่โอนมาสังกัด อบจ. เชียงราย หรือโอนไปสังกัดส่วนราชการอื่น

๔.๔ การขอมิบัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๔.๕ การรายงานเงินอุดหนุนตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - มีนาคม ๒๕๖๑ และหลังจากนี้ให้มีการรายงานทุกเดือน ซึ่งจะต้องมีการรายงานในส่วนของเงินเดือน ค่าครองชีพชั่วคราว เงินวิทยฐานะ ทั้งของข้าราชการครูและพนักงานจ้างที่ได้รับการถ่ายโอน

นางสาวอุษณี

๕. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วมีดังนี้

๕.๑ การจัดทำจดหมายข่าวกองการเจ้าหน้าที่เดือนมีนาคม ๒๕๖๑

๕.๒ การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๑

๖. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ คือ การจัดทำจดหมายข่าวกองการเจ้าหน้าที่เดือนเมษายน ๒๕๖๑ และแผนพับประชาสัมพันธ์ของกองการเจ้าหน้าที่

นางรัชณี

๗. แจ้งผลการดำเนินงานของนางสาวสุมิตรา บางชะกุล

หน.ฝ่ายส่งเสริมฯ

งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการคือ การจัดโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร อบจ. เชียงราย

๘. เพิ่มเติมในส่วนของนางวราภรณ์ ผางคำ เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินฯ เนื่องจากได้รับนโยบายจากปลัด อบจ.ให้นำเรื่องการแต่งกาย การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ให้ระบุไว้ในแบบประเมินผลด้วย แต่เนื่องจากในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นแบบประเมินที่มาจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งกำหนดในส่วนของ การประเมินไว้ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานโดยนำเสนอโครงการ/กิจกรรม และ ส่วนของพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ให้ประเมินสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงาน จึงได้นำเรื่องดังกล่าวมาระบุไว้ในประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๑ แทน

- ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

นายชัยวุฒิ

๑. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่อยู่ระหว่างดำเนินการมีดังนี้

๑.๑ การสอบข้อเท็จจริง

๑.๒ การสอบละเมิด ซึ่งได้จัดส่งหนังสือไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด เชียงรายในการวินิจฉัยเรื่องดังกล่าว

นางปริญดา

๒. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่อยู่ระหว่างดำเนินการมีดังนี้

๒.๑ การจัดทำระเบียบวาระการประชุม ก.จ.จ. เชียงราย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ ขณะนี้มีเรื่องเพื่อทราบ จำนวน ๓ เรื่อง เรื่องเพื่อพิจารณา จำนวน ๖ เรื่อง ด้านงานบริหารงานบุคคล จำนวน ๔ เรื่อง

๒.๒ การวางระบบควบคุมภายในของกอง ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่หน่วยตรวจสอบภายในว่า การวางระบบควบคุมภายในใหม่ ในงวดปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) ได้ปรับปรุงแบบใหม่ ซึ่งเจ้าหน้าที่ฯ จะได้อธิบายการจัดวางระบบควบคุมภายในการประชุมครั้งต่อไป

นายสุชาติ

๓. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่อยู่ระหว่างดำเนินการมีดังนี้

๓.๑ การสอบละเมิด จำนวน ๑ เรื่อง ขณะนี้อยู่ระหว่างให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงรายวินิจฉัย

๓.๒ การสอบข้อเท็จจริง

๓.๓ การสอบปากคำขอรับบำเหน็จตกทอด ขณะนี้ได้ส่งเรื่องดังกล่าวให้กองคลังได้ดำเนินการต่อไป

นางสาวสุภาภรณ์

๔. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วดังนี้

๔.๑ การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินไตรมาสที่ ๓

๔.๒ การรายงานแบบ สสร.๒ ของเดือนมีนาคม ๒๕๖๑

๔.๓ การรายงานค่าไปรษณีย์เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ซึ่งได้จัดส่งไปยังสำนักปลัด อบจ.เรียบร้อยแล้ว

๔.๔ การตรวจรับน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่น เครื่องถ่ายเอกสาร

๔.๕ การตรวจสอบสภาพรถยนต์ เพื่อทำการซ่อมรถยนต์ ขณะนี้อยู่ระหว่างให้คณะกรรมการตรวจสอบ

๔.๖ การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือกรณีเสียชีวิต

๔.๗ การจัดทำบัญชีเบิกจ่ายพัสดุ

๕. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่อยู่ระหว่างดำเนินการดังนี้

๕.๑ การจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๕.๒ การเตรียมพร้อมสำหรับการโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร อบจ.เชียงราย

นางสาวชญูภา

๖. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้ดำเนินการไปเรียบร้อยแล้วมีดังนี้

๖.๑ การลงรับหนังสือภายนอก-ภายในของกองการเจ้าหน้าที่และการตรวจสอบหนังสือในระบบ e-office

๖.๒ การรายงานสรุปลงวันลาของบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่

๖.๓ การเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๑

๖.๔ การเบิกจ่ายค่าโทรศัพท์เดือนมีนาคม ๒๕๖๑

๗. งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการดังนี้

๗.๑ การสรุปลงวันลาของบุคลากร อบจ.เชียงราย

๗.๒ การจัดทำรายงานการสรุปการใช้พลังงาน

นายทรงวุฒิ

๘. งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการมีดังนี้

หน.ฝ่ายวินัยฯ

๘.๑ การสอบละเมิด ซึ่งขณะนี้ได้จัดส่งเรื่องดังกล่าวไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงรายเพื่อวินิจฉัย

๘.๒ การสอบข้อเท็จจริง ซึ่งจะจัดส่งให้คณะกรรมการวินัยต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการสำหรับรอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

สืบเนื่องจากได้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑) เรียบร้อยแล้ว และจะต้องมีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

ดังนั้นจึงเสนอในที่ประชุมเพื่อกำหนดวันจัดส่งข้อตกลงการปฏิบัติราชการสำหรับรอบการประเมิน ครั้งที่ ๒

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้ดำเนินการจัดส่งข้อตกลงการปฏิบัติราชการสำหรับรอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑

๔.๒ เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่

เนื่องจากที่ผ่านมาทางกองการเจ้าหน้าที่ได้มีการให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านคอมพิวเตอร์ของสำนักปลัด อบจ. เป็นผู้รับผิดชอบในการลงข้อมูลต่าง ๆ บนเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้เพราะกองการเจ้าหน้าที่ไม่มีบุคลากรที่มีความถนัดทางด้านไอที แต่ทางสำนักปลัด อบจ. ได้ท้วงติงว่าควรให้บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบโดยตรง เพราะที่ผ่านมาแต่ละสำนัก/กอง จะเป็นผู้รับผิดชอบเว็บไซต์ของแต่ละสำนัก/กองด้วยตนเอง

ดังนั้นจึงเสนอในที่ประชุมเพื่อร่วมกันพิจารณาว่าควรจะดำเนินการอย่างไรต่อไปสำหรับการลงข้อมูลบนเว็บไซต์

มติที่ประชุม

เห็นชอบมอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรมเป็นผู้ติดตามเรื่องดังกล่าว

๔.๓ ใบประกอบวิชาชีพครู

สืบเนื่องจากได้มีหนังสือแจ้งมาเกี่ยวกับใบประกอบวิชาชีพครู ให้ตรวจสอบข้อมูล หากใบประกอบวิชาชีพครูหมดอายุให้กรอกข้อมูลลงในทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ ว่าหมดอายุตั้งแต่เดือนใด ซึ่งจะได้นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ประกอบการนับวันเลื่อนวิทยฐานะ และจะไม่สามารถประกอบวิชาชีพครูได้

มติที่ประชุม

เห็นชอบมอบหมายให้นางสาววิภา แสนชัย เป็นผู้รวบรวมข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวเพื่อใช้ประกอบการเลื่อนวิทยฐานะของครูและใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการด้านบริหารงานบุคคลอื่น ๆ ต่อไป

๔.๔ การตั้งงบประมาณรายจ่ายของกองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

สืบเนื่องจากกองแผนและงบประมาณ ได้นัดประชุมเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว ในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จึงขอมอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร และหัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรมเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาร่วมกันเห็นชอบให้ดำเนินการตามเสนอ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

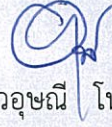
เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

ปิดประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

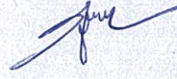


ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวอุษณี โนวงศ์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุม

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

(นางรัชณี ชูบุบผา)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
เลขานุการที่ประชุม

(ลงชื่อ)



ประธานที่ประชุม

(นางสาวไพรวรรณ อารีย์)

หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่