

รายงานการประชุม
ข้าราชการและพนักงานจ้างของกองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒
วันอังคารที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเก้าจอม ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวไพรวรรณ	อารีย์	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๒. นางรัชณี	ชูบุผา	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
๓. นายทรงวุฒิ	พุทธิสกุลชัย	หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
๔. นายชัยวุฒิ	สมุดความ	นิติกรชำนาญการ
๕. นายสุชาติ	มณีโชติ	นิติกรชำนาญการ
๖. นางวราภรณ์	ผางคำ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๗. สิบเอกภานุภาคค์	เสนางาม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๘. นางสาวธัญชญา	ใจแปง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๙. นางสาวสุมิตรา	บางชะกุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๐. นางสาวนลิตา	ชัตติยะ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๑. นางปริญดา	แดงจันทร์ตา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๒. นางสุจิตญาณี	เอี่ยมสมบูรณ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๓. นางสาวสายสุณี	ภิญโญหิรัณย์กุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๔. นางสาวสุภาภรณ์	วันดี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๕. นางสาวชญูปลา	ไชยรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๖. นางสาวอุษณี	โนวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๗. ว่าที่ร้อยตรีจักรกฤษณ์	ตันเตโช	คณงานทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาววิภา	แสนชัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (ติดภารกิจ)
๒. นางสาวกนกวรรณ	อินปันส่วน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (ลาพักผ่อน)

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑. งานวันประเพณีนมัสการและสงฆ์น้ำพระธาตุตอดอยตุง “๒,๐๐๑ ปีสืบมา
หกเป็งล่องฟ้าไหว้สาพระธาตุตอดอยตุง” ประจำปี ๒๕๖๒ วันพรุ่งนี้ พุธที่ ๒๐ มี.ค ๒๕๖๒
ณ พระธาตุตอดอยตุง ต.ห้วยไคร้ อ.แม่สาย จ.เชียงราย จัดบุคลากรเข้าร่วม จำนวน ๒ ท่าน
การแต่งกาย ชุดขาวปฏิบัติธรรม ชุดพื้นเมืองเชียงราย มอบหมายให้ กลุ่ม ๒ เข้าร่วม
งานดังกล่าว สำนักปลัด อบจ.จัดรถรับ-ส่ง พร้อมออกเดินทาง เวลา ๐๖.๐๐ น.

๒. งานวันพิธีวันสถาปนาหน่วย ครบรอบปีที่ ๑๐๑ ณ กองบัญชาการมณฑลทหาร
ที่ ๓๗ ค่ายเม็งรายมหาราช อ.เมือง จ.เชียงราย วันศุกร์ที่ ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๒ จัดบุคลากร
เข้าร่วมพิธี จำนวน ๒ ท่าน การแต่งกาย ชุดปกติคอพับแขนยาว มอบหมายให้ กลุ่ม ๓
เข้าร่วมพิธี สำนักปลัด อบจ.จัดรถรับ-ส่ง ออกเดินทาง เวลา ๐๙.๐๐ น.

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒...

ระเบียบวาระที่ ๒
มติที่ประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอในที่ประชุมเพื่อทราบ

- รายงานผลความคืบหน้าการดำเนินงาน

นางวารภรณ์

- ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วมี ดังนี้

๑. จัดทำรายงานการประชุม กจ. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๒

๒. จัดทำรายงานเพิ่มเติมรายการในทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) กรณีเพิ่มเติม คู่สมรส ส่ง ก.จ. จำนวน ๓ ราย (นางจงกลธร จันทร์เทพ, น.ส.แพรวพรรณ เชื้อเมืองพาน และ น.ส.กุลภัสสร แก้วศรี)

๓. จัดทำเรื่อง แจ้งผลการตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษาของข้าราชการบรรจุ ใหม่ ๑ ราย (นางยุวรีย์ แสงผะการ)

๔. จัดทำเรื่อง ส่งแบบประวัติบุคคล (รปภ.๑) ของนางยุวรีย์ แสงผะการ ส่งสำนักข้าราชการแห่งชาติ

๕. จัดทำเรื่อง เปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนประวัติของพนักงานจ้าง กรณีเปลี่ยนชื่อสกุล ของ น.ส.ทิพวรรณ ธรรมสิทธิ์ เป็น น.ส.ทิพวรรณ จิณะสิทธิ์ และ แจ้งเวียนให้ทุกสำนัก/กอง และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบเรียบร้อยแล้ว

๖. บันทึกรายการใน ก.พ.๗ พร้อมจัดเก็บเอกสารไว้ในแฟ้มทะเบียนประวัติ กรณีเพิ่มคู่สมรส จำนวน ๓ ราย กรณีเลื่อนระดับ จำนวน ๑ ราย (นางลาไลตา หม้อศรีชัย จากตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็น นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ และ บันทึกรายการในทะเบียนประวัติพนักงานจ้าง กรณีเปลี่ยนชื่อสกุล จำนวน ๑ ราย

๗. จัดทำเรื่องขอโอนข้าราชการครู อบจ.บรรจุเข้าวาระในการประชุม ก.จ.จ.เชียงราย ด้านบริหารงานบุคคลเดือน มีนาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๔ ราย ดังนี้

- นางจีรวรรณ มะโนศิลา ตำแหน่งครู คศ.๒ ขอโอนไปโรงเรียน ในสังกัดเทศบาลตำบลป่าตาล อ.ขุนตาล จ.เชียงราย

- นายเริงศักดิ์ ธรรมดิษฐ์ ตำแหน่งครู คศ.๒ ขอโอนไปโรงเรียนสังกัด เทศบาลตำบลสองแคว อ.ดอยหล่อ จ.เชียงใหม่

- นางจตุพร ปิติภูมิวิเศษ ตำแหน่งครู คศ.๑ ขอโอนไปโรงเรียนสังกัด เทศบาลนครเชียงราย

- นายพีรศักดิ์ ชัยรุ่งโรจน์ปัญญา ตำแหน่งครู คศ.๑ ขอโอนไป โรงเรียนสังกัดเทศบาลนครเชียงราย

นางสาวธัญญา

งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วมี ดังนี้

๑. จัดทำเรื่องการรับโอนผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ น.ส.ยุพเรศ กันทวิ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง เทศบาลตำบลดงเจน จ.พะเยา มาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง อบจ.เชียงราย มีผลตั้งแต่วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒ และ น.ส.อินชา คำสุทธิ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เทศบาลตำบลไม้ยา มาดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและฟื้นฟูผู้ประสพภัย

๒. จัดทำเรื่อง...

๒. จัดทำเรื่องขอความเห็นชอบจาก ก.จ.จ. เชียงราย ให้ข้าราชการพ้นจากตำแหน่งและอัตราเงินเดือน จำนวน ๑ ราย คือ นายวิบูลย์ ขาวป้อ ตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้า ปฏิบัติการ ไปปฏิบัติราชการ อบจ.แพร่ มีผลตั้งแต่วันที่ ๒ เม.ย. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

๓. จัดทำเรื่องบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นข้าราชการ อบจ. จากบัญชีของกรมส่งเสริมฯ จำนวน ๒ ราย คือ ๑. น.ส.รัชนิกร ชัยสนิท ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กองกิจการสภา อบจ. ๒. น.ส.กัญญาณี คำโล้น ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สำนักการช่าง มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

๔. จัดทำประกาศให้ข้าราชการครู อบจ.ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครบ ๖ เดือน (๑ ส.ค. ๒๕๖๑ - ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๒) จำนวน ๑ ราย (นายพฤช สิริไพศาล)

งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ คือ เรื่องการรับโอนย้ายมาเป็นข้าราชการ อบจ. เชียงราย จำนวน ๕ ราย ซึ่งจะดำเนินการสอบสัมภาษณ์วันที่ ๙ เม.ย. ๒๕๖๒

นางสุจิตญาญ์

งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว คือ ได้จัดทำประกาศการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ลว. ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ครอบคลุมทั้งหมดมี ๗๕๐ อัตรา ที่ได้ปรับปรุง ข้าราชการ ๒๕๒ อัตรา ข้าราชการครู ๑๑๕ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๕ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒๖๙ อัตรา และ พนักงานทั่วไป ๑๑๑ อัตรา

งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ ดังนี้

๑. รับรองข้อมูลของระบบข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ ระยะที่ ๑ โดยปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เช่น เลื่อนเงินเดือน เลื่อนระดับ คำสั่งโอนย้าย และคำสั่งอื่นๆ ข้อมูลที่มีการเปลี่ยนชื่อ/สกุล/ที่อยู่/ข้อมูลครอบครัว ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๑ มี.ค. ๒๕๖๒

๒. เรื่องกำหนดเลขที่ตำแหน่งของข้าราชการครู ขณะนี้ได้ดำเนินการปรับข้อมูลเลข ๑๒ หลัก ใหม่ตามที่กรมฯ แจ้งเรียบร้อยแล้วเพื่อจะได้นำเสนอบรรจุเข้าวาระ ก.จ.จ. เรื่อง เพื่อพิจารณาการปรับแผนอัตรากำลังฯ ในการประชุม ก.จ.จ. เชียงราย ครั้งต่อไป

นางสาวนลิตา

งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. จัดทำบันทึกเสนอเรื่อง ลาออกของพนักงานจ้าง จำนวน ๒ ราย เพื่อบรรจุเข้าวาระ ก.จ.จ. ด้านบริหารงานบุคคล ในการประชุมเดือน มี.ค. ๒๕๖๒

๒ จัดทำเรื่องขอใช้บัญชีผู้ช่วยครู เอกภาษาอังกฤษ ๑ ราย เพื่อบรรจุเข้าวาระ ก.จ.จ. ด้านบริหารงานบุคคล ในการประชุมเดือน มี.ค. ๒๕๖๒

๒. ได้จัดเรียงเอกสาร ก.พ.๗ ของข้าราชการบำนาญ และข้าราชการที่ลาออก

- ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

นางสาวสายสุณี

งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. การดำเนินการเรื่องขอความอนุเคราะห์วิทยากร จำนวน ๖ ราย และ เรื่องขอความอนุเคราะห์คณะกรรมการต่างๆ จำนวน ๑ ราย

๒. จัดทำเรื่องช่วยปฏิบัติราชการหน่วยงานอื่น จำนวน ๒ ราย

๓. จัดทำเรื่องการรับนักศึกษาฝึกงานมารายงานตัว จำนวน ๔ ราย ส่งตัวกลับสถาบัน จำนวน ๑ ราย และปฏิเสธ จำนวน ๙ ราย

๔. การจัดทำเรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ ๒

๔ การจัดทำ...

๕. การจัดทำจดหมายข่าวเดือน มีนาคม ๒๕๖๒

๖. อีปเดทข่าวสาร เฟสบุ๊ค เดือน ก.พ. ๒๕๖๒ จำนวน ๒ ครั้ง
งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ คือ

๗. งานการจัด KM ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ หัวข้อ“แนวทางการเบิกจ่ายเงินของ
อปท.” กองคลังรับผิดชอบ กำหนดจะจัดวันที่ ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภา อบจ. ชั้น ๔

๘. งานการจัด KM ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ หัวข้อ“แนวทางการเบิกจ่ายเงินของ
อปท.” กองคลังรับผิดชอบ กำหนดจะจัดวันที่ ๒๘ มี.ค. ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภา อบจ. ชั้น ๔

สำหรับโครงการ KM เมื่อวันที่ ๒๖ ก.พ. ๒๕๖๒ ที่ผ่านมาขอขอบคุณทุก
ท่านที่ให้ความร่วมมือ กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๕๐ ราย มีผู้เข้าร่วมโครงการฯ ๕๗ ราย
คิดเป็นร้อยละ ๑๑๔% และตอบแบบสอบถามออนไลน์ จำนวน ๕๔ ราย

สืบเอกภยภักค์

งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ออกคำสั่งแต่งตั้งเลื่อนระดับ จำนวน ๑ ราย นางลาลิตา หม้อศรีชัย
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปจากปฏิบัติการ เป็น ชำนาญการ รายงานให้จังหวัด และ
ก.จ.ทราบแล้ว

๒. การสอบเลื่อนระดับประเภททั่วไปจากระดับปฏิบัติงานราย นายศรีญญ
สุวรรณทา สำนักการช่าง ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน เป็น ชำนาญงาน และนางรัตนมิก
ติตรักษ์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ขอเลื่อนเป็นชำนาญการ ขณะนี้ได้
สัมภาษณ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว สรุปผลคะแนน เสนอให้นายก อบจ. เพื่อนำเข้าก.จ.จ.
เชียงราย ขอรับความเห็นชอบในเดือนนี้

๓. ขออนุมัติในหลักการดำเนินการขอรับเงิน พ.ต.ก. เสนอขอรับความ
เห็นชอบต่อ ก.จ.จ.เชียงราย เดือน มี.ค. ๒๕๖๒ ด้านบริหารงานบุคคล จำนวน ๑ ราย

นางสาวสุมิตรา

งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว คือ การส่งบุคลากร
เข้ารับการอบรม ตั้งแต่ ๑๔ ก.พ. - ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๒ ส่งไปอบรมแล้ว ๗ หลักสูตรมี ๑๓ ราย
งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ ดังนี้

๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริการสาธารณะ กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้บริหาร
อบจ. กำหนดการช่วงประมาณปลายเดือน เม.ย. - ต้นเดือน พ.ค. ๒๕๖๒ ขณะนี้
อยู่ระหว่างสำรวจความต้องการและตอบแบบสอบถามออนไลน์จากผู้บริหาร

๒. โครงการเสริมสร้างสมรรถนะ ปีที่แล้วจัดที่ อ.เชียงของ สำหรับปี ๒๕๖๒ นี้
ตามแผนฯ คือ อ.แม่สาย ขณะนี้อยู่ระหว่างประสานงานวิทยากร

นางสาวอุษณี

งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วมี ดังนี้

๑. เบิกจ่ายเงินประกันสังคมเดือน ก.พ. วันนั้นไปติดต่อประกันสังคมเพื่อแจ้ง
รายชื่อสถานพยาบาลที่พนักงานจ้างประสงค์เลือกจะเข้ารับการรักษาพยาบาล

๒. การคุมงบประมาณของกองการเจ้าหน้าที่ งบประมาณทั้งสิ้น ๑๓,๘๕๗,๘๖๖
บาท ขณะนี้ เบิกจ่ายไปแล้ว ๕,๑๗๘,๙๘๒.๒๕ บาท คิดเป็น ๓๗.๓๗ % งบประมาณ
คงเหลือ ๘,๐๗๘,๘๘๓.๕๕ บาท

นางรัชนี...

นางรัชณี หัวหน้าฝ่าย
ส่งเสริมฯ แทน
น.ส.วิภา

งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่าง
ดำเนินการ คือ งานจัดทำผลงานของ ผอ.เชี่ยวชาญ จะดำเนินการนำไปส่งที่ จ.นนทบุรี
ประมาณวันที่ ๒๗ นี้ เม.ย. ๒๕๖๒ และงานประสานการจัดทำผลงานวิทยฐานะของ
ข้าราชการครูที่จะเลื่อนวิทยฐานะเป็น คศ.๒ จำนวน ๑๒ ราย และ คศ.๓ จำนวน ๒๙ ราย

- ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

นางปริณดา

งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่นี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่าง
ดำเนินการมี ดังนี้

๑. การดำเนินการจัดประชุม ก.จ.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อพุธที่
๒๗ ก.พ. ๒๕๖๒ ซึ่งได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมและจัดส่งให้คณะกรรมการ
ก.จ.จ.เชียงราย ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

๒. จัดทำเรื่องเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้คณะกรรมการ ก.จ.จ.เชียงราย ซึ่ง
ท้องถิ่นจังหวัดเชียงรายจะโอนเข้าบัญชีให้คณะกรรมการฯ

งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ ดังนี้

๑. การจัดทำระเบียบวาระการประชุม ก.จ.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒
ขณะนี้ได้รับเรื่องส่งมาบรรจุเข้าวาระการประชุม เรื่องเพื่อทราบ จำนวน ๖ เรื่อง เรื่องด้าน
บริหารงานบุคคล จำนวน ๘ เรื่อง และเรื่องเพื่อพิจารณา จำนวน ๖ เรื่อง

๒. งานที่ได้รับมอบหมายให้รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องของกองการ
เจ้าหน้าที่ในการจัดทำ LPA ส่งให้สำนักปลัด อบจ.ต่อไป

นายสุชาติ

งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่นี้ได้ดำเนินการไปเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่าง
ดำเนินการมี ดังนี้

๑. จัดทำเรื่องสอบละเมิด จำนวน ๒ เรื่อง

๒. จัดทำเรื่องสอบวินัย

๓. จัดทำเรื่องสอบละเมิดของหน่วยงานอื่น จำนวน ๒ เรื่อง ซึ่งได้
ดำเนินการไปแล้วเกินกว่า ๕๐%

นายชัยวุฒิ

งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และ
อยู่ระหว่างดำเนินการมี ดังนี้

๑. จัดทำเรื่องสอบละเมิด จำนวน ๒ เรื่อง ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ
จะแล้วเสร็จภายในเดือน เม.ย. ๒๕๖๒

๒. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์ฯ ก.จ.จ.เชียงราย เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงาน
จ้าง อบจ.(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งเกี่ยวกับเงินทดแทนฯ เพื่อบรรจุเข้าวาระ เรื่องพิจารณา
ในการประชุม ก.จ.จ.เชียงราย ครั้งต่อไป

นางสาวสุภาภรณ์

งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และงานในหน้าที่
ความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำบัญชีรายจ่ายประจำ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ส่งกองแผนและ
งบประมาณ

๒. จัดทำฎีกาต่างๆ จำนวน ๑๔ ฎีกา และขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ
จัดซื้อวัสดุต่างๆ

นางสาวชญภา

งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่นี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และงานในหน้าที่
ความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ ดังนี้

๑. การรับ-ส่งหนังสือภายนอกและภายในของกองการเจ้าหน้าที่ และการรับ-ส่งหนังสือในระบบ smart office

๒. การควบคุมวันลาของข้าราชการ และพนักงานจ้างกองการเจ้าหน้าที่ และการจัดทำรายงานสรุปวันลาของบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ประจำเดือน ก.พ. ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว

๓. รายงานวันลาของข้าราชการและพนักงานจ้างของ อบจ. เชียงราย ประจำเดือน ก.พ. ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว

๔. จัดทำฎีกาเงินเดือนของข้าราชการและพนักงานจ้าง และค่าตอบแทนอื่นๆ จำนวน ๕ ฎีกา เรียบร้อยแล้ว

๕. รายงานการใช้พลังงานประจำเดือน ก.พ. ๒๕๖๒ ได้จัดส่ง สำนักปลัด อบจ. เรียบร้อยแล้ว

๖. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายค่าโทรศัพท์ ประจำเดือน ก.พ. ๒๕๖๒ ซึ่งอยู่ระหว่างรอใบแจ้งการชำระหนี้

ว่าที่ ร.ต.จักรกฤษณ์

งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว คือ การทำความสะอาดภายในกอง และการดูแลรถยนต์ส่วนบุคคลของกองการเจ้าหน้าที่เป็นประจำ จัดส่งหนังสือทางไปรษณีย์ จำนวน ๑๓ ครั้ง ๑๕๕ ฉบับ ส่งเอกสารศาลากลางจังหวัด เชียงราย ๑๒ ครั้ง เดือน ก.พ. ๒๕๖๒ เติมน้ำมันรถยนต์ส่วนบุคคลของกองฯ ๒ ครั้ง ๑๒๐ ลิตร และรายงานการใช้ห้องประชุมเก้าอี้รวมทั้งของกองการเจ้าหน้าที่ และกองต่างๆ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ
-ไม่มี-

ปิดประชุม

เวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกการประชุม

(นางวราภรณ์ ผางคำ)
นักทรัพยากรชำนาญการ
ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุม

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

(นางรัชณี ชูบุบผา)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
เลขานุการที่ประชุม