

รายงานการประชุม

กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑

วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมแก้วจอม ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวไพรวรรณ	อารีย์	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๒. นางรัชณี	ชูบุบผา	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
๓. นายทรงวุฒิ	พุทธิสกุลชัย	หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
๔. นางวราภรณ์	ผางคำ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๕. นางสาวธนัชญา	วงศ์ชัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๖. ลีเบกกายุภักดิ์	เสนางาม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๗. นางสาวกัญญาณัฐ	ไชยลังกา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๘. นางสาวสุมิตรา	บางชะกุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๙. นางสาวนลิตา	ชัตติยะ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๐. นางสาววิภา	แสนชัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๑. นางสาวสุภาภรณ์	วันดี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๒. นางสาวชญุภา	ไชยรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๓. นางสาวอุษณี	โนวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๔. นายสาคร	บุตรโคษา	คนงานทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายชัยวุฒิ	สมุทความ	นิติกรชำนาญการ (ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร)
๒. นายสุชาติ	มณีโชติ	นิติกรชำนาญการ (ลาพักผ่อน)
๓. นางปรีณดา	แดงจันทร์ตา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (ลาพักผ่อน)
๔. นางสุจิตาญ์	เอี่ยมสมบุรณ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (ลาป่วย)

ผู้เข้าร่วมประชุม

นางสาวนิจรรีย์	กามะวิถี	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
----------------	----------	------------------------------

เริ่มประชุม

เวลา ๑๔.๑๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

- ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ได้มีการจัดวันท้องถิ่นไทย ประจำปี ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมคชสาร ศูนย์บูรณาการการเรียนรู้ และนันทนาการ สนามกีฬาากลาง องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย จึงได้มอบกลุ่ม ๒ ให้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว โดยการแต่งกาย เครื่องแบบภาคีคอปับแขนยาว

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ วันจันทร์ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ วันจันทร์ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอในที่ประชุมเพื่อทราบ

๓.๑ ตารางการนำเสนอข่าวสารผ่านเสียงตามสาย ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๑

สืบเนื่องจากสำนักปลัด อบจ. ได้แจ้งเวียนบันทึกข้อความได้จัดทำตารางการนำเสนอข่าวสาร สาระความรู้หรือมติที่ประชุมต่าง ๆ ของแต่ละสำนัก/กอง ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ โดยขอความร่วมมือให้แต่ละสำนัก/กอง จัดเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์ด้วยตนเอง ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่ได้รับผิดชอบในการนำเสนอข่าวสารฯ ในวันศุกร์ที่ ๑๖ และ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑

มติที่ประชุม

รับทราบ และให้ดำเนินการดังนี้

- วันศุกร์ที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑ มอบหมายให้นางสาวสุมิตรา บางชะกุล เป็นผู้รับผิดชอบในการนำเสนอข่าวสารฯ

- วันศุกร์ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ มอบหมายให้นางวราภรณ์ ผางคำ เป็นผู้รับผิดชอบในการนำเสนอข่าวสารฯ

๓.๒ รายงานผลความคืบหน้าการดำเนินงาน

- ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

นางสาวนลิตา

๑. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วมีดังนี้

๑.๑ การบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลบุคลากร องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (LHR) ได้แก่

- สัญญาพนักงานจ้าง จำนวน ๒๐๖ ราย

- การแต่งตั้งการต่อสัญญาพนักงานจ้าง อบจ. จำนวน ๒๐๖ ราย

- การเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง จำนวน ๑๘๘ ราย

- การแต่งตั้งพนักงานจ้างใหม่ จำนวน ๒ ราย

- การเลื่อนระดับของข้าราชการ จำนวน ๒ ราย

๑.๒ การรายงานขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในตำแหน่งครูผู้ช่วย เอกคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ราย อยู่ระหว่างเสนอขอความเห็นชอบจาก ก.จ.จ.เชียงราย

๑.๓ การประกาศปรับปรุงแผนกำหนดเลขที่ตำแหน่งของครูผู้ช่วย จำนวน ๕ อัตรา

๑.๔ การปรับปรุงแผนอัตรากำลึง ๓ ปี การกำหนดตำแหน่งของสำนักการช่าง และปรับปรุงตำแหน่งครู ค.ศ.๑ เปลี่ยนเป็นตำแหน่งครูผู้ช่วย ขณะนี้

๒. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการมีดังนี้

๒.๑ การบันทึกข้อมูลการฝึกอบรมในระบบข้อมูลบุคลากรองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (LHR)

๒.๒ การบันทึกข้อมูลวันลา ประจำปี ๒๕๖๐ ในระบบข้อมูลบุคลากรองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (LHR) และในระบบบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

๓. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนของการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง จะขอมอบให้นางสาวกัญญาณัฐ ไชยลังกา เป็นผู้รับผิดชอบแทน

นางสาวธนัญญา...

นางสาวธนัชญา

๔. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการและได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วมีดังนี้

๔.๑ การแต่งตั้งพนักงานจ้างใหม่เข้าปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ราย คือ ตำแหน่งผู้ช่วยครู จำนวน ๑ ราย และตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๑ ราย ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๔.๒ การลาออกของพนักงานจ้าง ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๕ ราย ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการขอความเห็นชอบต่อที่ประชุม ก.จ.จ.เชียงราย

๔.๓ การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๑ ราย ขณะนี้ทางผู้สอบแข่งขันได้ได้ตอบยืนยันว่าจะเข้าปฏิบัติงาน ซึ่งอยู่ระหว่างเสนอขอความเห็นชอบต่อที่ประชุม ก.จ.จ.เชียงราย

๔.๔ การดำเนินโครงการพัฒนาองค์กรสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ซึ่งกองแผนและงบประมาณจะเป็นผู้ถ่ายทอดการให้ความรู้ในครั้งที่จะถึงนี้ ทางกองแผนฯ ได้แจ้งประสานมาขอเลื่อนการดำเนินโครงการออกไปก่อนจากเดิมกำหนดโครงการดังกล่าวในเดือนมีนาคม ๒๕๖๑

๔.๕ การคำนวณเงินขอรับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการที่จะเกษียณอายุราชการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑

นางสาวกัญญาณัฐ

๕. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการและได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วมีดังนี้

๕.๑ การคัดลอกทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗ ของข้าราชการใหม่ที่รับโอน จำนวน ๓ ราย ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ

๕.๒ การจัดทำทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ ของข้าราชการที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ จำนวน ๖ ราย ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๕.๓ การจัดส่งตัวข้าราชการที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ จำนวน ๖ ราย ไปตรวจสอบลายนิ้วมือ ณ ภูมิลำเนาของตนเอง ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๕.๔ การแก้ไขอัตราเงินเดือนของข้าราชการ จำนวน ๔ ราย

๕.๕ การจัดทำบันทึกเสนอ คำสั่งการรับโอนข้าราชการครูจากเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น จำนวน ๑ ราย ขณะนี้ข้าราชการครูรายดังกล่าวได้มารายงานตัวปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๑ แล้ว

๕.๖ การบันทึกข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติของกอง ซึ่งได้นำข้อมูลมาจากระเบียบวาระการประชุม ก.จ.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๘-๑๐/๒๕๖๐ และครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ และขอความร่วมมือจากบุคลากรแต่ละฝ่ายได้เก็บรูปภาพกิจกรรมไว้ด้วย ประมาณ ๓-๔ แผ่น เพื่อจะได้นำมาใช้ประกอบการจัดทำรายงานฯ

นางสาวไพรวรรณ

๖. แจ้งผลการดำเนินงานของนางสุจิตาญ์ เอี่ยมสมบูรณ์

หน.ฝ่ายสรรหาฯ

การโอนข้าราชการ จำนวน ๒ ราย ขณะนี้ได้ดำเนินการออกคำสั่งให้โอนเรียบร้อยแล้ว

- ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

นางวารภรณ์

๑. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วมีดังนี้

๑.๑ หนังสือการแสดงความเจตนาตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ กรณีถึงแก่ความตายของข้าราชการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบจ. ขณะนี้ได้แจ้งเวียนไปยังแต่ละสำนัก/กอง เรียบร้อยแล้ว ซึ่งกองกิจการสภา อบจ. และกองส่งเสริมคุณภาพชีวิตได้จัดส่งกลับคืนมายังกองการเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว

๑.๒ การจัดทำปฏิทินขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเงินเดือน ขณะนี้ได้แจ้งเวียนไปยังแต่ละสำนัก/กอง เรียบร้อยแล้ว

๑.๓ การจัดทำบัญชีงบประมาณด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนบุคลากรของ อบจ. เชียงราย เพื่อจัดส่งให้กองแผนและงบประมาณในการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๑.๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ อบจ. ที่ไปช่วยปฏิบัติราชการที่จังหวัดเชียงราย จำนวน ๓ ราย ขณะนี้ได้ดำเนินการจัดส่งหนังสือไปยังจังหวัดเชียงรายเรียบร้อยแล้ว

๑.๕ การจัดทำแบบประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ ค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ หากจัดทำเรียบร้อยแล้วจะประสานไปยังเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในแต่ละสำนัก/กอง

๑.๖ ข้อมูลต่าง ๆ ของบุคลากร อบจ. ขณะนี้ได้ดำเนินการอยู่ปรับปรุงข้อมูลเพื่อให้เป็นปัจจุบันที่สุด

ส.อ.ภายุภักดิ์

๒. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการและได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วมีดังนี้

๒.๑ การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย จำนวน ๒ ราย คือ

- นางสาวสุमितตรา คำผกา ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ เลื่อนระดับเป็นตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

- นางสาวกนกวรรณ อินปันส่วน ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน เพื่อขอดำเนินการเลื่อนระดับเป็นตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ขณะนี้ได้ดำเนินการออกคำสั่งการเลื่อนและแต่งตั้งฯ เรียบร้อยแล้ว พร้อมแจ้งเวียนหน่วยงานภายในสังกัด อบจ. เชียงราย

๒.๒ การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย จำนวน ๒ ราย คือ

- นางสุจิตญาณ์ เอี่ยมสมบูรณ์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เพื่อขอดำเนินการเลื่อนระดับเป็นตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- นางติรยา ทวีภาคณากร ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เพื่อขอดำเนินการเลื่อนระดับเป็นตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ขณะนี้อยู่ระหว่างเสนอขอความเห็นชอบต่อที่ประชุม ก.จ.จ. เชียงราย ในการออกคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งฯ ต่อไป

๒.๓ การจัดทำ...

๒.๓ การจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ซึ่งทางองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดเชียงรายได้ให้ทางสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เป็นผู้จัดทำแบบสำรวจนั้น ทางสถาบันวิจัยและพัฒนาจะขอเพิ่มค่าจ้างในการ ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ซึ่งได้ประสานไปเบื้องต้นว่าต้องนำเรื่อง เสนอหัวหน้าฝ่ายและผู้อำนวยการกองก่อน

นางสาววิภา

๓. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วมีดังนี้

๓.๑ การขอตัวข้าราชการ อบจ. ช่วยปฏิบัติราชการ ดังนี้

- นายอนันตรักษ์ สีสองสม ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดสำนักปลัด อบจ.

- จ.ส.ต.วิชาญ ผิวผ่อง ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ สังกัด สำนักปลัด อบจ.

- เรือโทสันหวัช อินนา ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญ งาน สังกัดกองแผนและงบประมาณ

๓.๒ การขอตัวข้าราชการ อบจ. ร่วมเป็นคณะกรรมการด้านวินัย ขณะนี้ได้จัดส่งเอกสารตอบรับให้การอนุเคราะห์เรียบร้อยแล้ว

๓.๓ การขอมิ้บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของบุคลากร อบจ.

๔. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการมีดังนี้

๔.๑ การบันทึกข้อมูลข้าราชการที่โอนมาสังกัด อบจ.เชียงราย เพื่อใช้ ประกอบการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๔.๒ การบันทึกข้อมูลในระบบ สปสช. ของข้าราชการที่โอนมาสังกัด อบจ.เชียงราย

๔.๓ การขอความอนุเคราะห์ข้าราชการ อบจ. เป็นวิทยากรใน การอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฯ ของเทศบาลตำบลอนศิลา เทศบาลตำบลเวียงชัย

๔.๔ การจัดทำคำสั่งค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ราย

นางสาวสุมิตรา

๕. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการและได้ดำเนินการ เรียบร้อยแล้วมีดังนี้

๕.๑ การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนา ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ ขณะนี้ได้ดำเนินการจัดส่งบุคลากร ไปแล้วจำนวน ๖ หลักสูตร ๑๖ ราย

๕.๒ โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร อบจ.เชียงราย ได้กำหนดไว้คือในช่วงระหว่างวันที่ ๒๙ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๑ ณ จังหวัดเพชรบุรีและจังหวัดสุโขทัย ได้มีผู้ประสงค์เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๗๕ ราย ทั้งนี้เนื่องจากบุคลากรส่วนใหญ่ได้ติดภารกิจ ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงช่วงระยะเวลา ในการฝึกอบรมและเปลี่ยนสถานที่ศึกษาดูงาน

๕.๓ การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี ขณะนี้ได้จัดส่งเอกสารให้ กองแผนและงบประมาณเรียบร้อยแล้ว

นางสาวอุษณี

๖. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วมีดังนี้

๖.๑ การจัดทำจดหมายข่าวกองการเจ้าหน้าที่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๖.๒ การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

นางรัชนี้...

นางรัชณี
หน.ฝ่ายส่งเสริมฯ

๗. การเข้าร่วมประชุมที่จังหวัดลำปาง ได้พูดคุยในเรื่องดังต่อไปนี้

- กฎหมายใหม่ซึ่งได้จะมีการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม โดยเป็นผลพวงมาจากรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้ให้มีการจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเจ้าภาพหลัก คือ สำนักงานข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ทั้งนี้มาตรฐานดังกล่าวจะมีการตราเป็นพระราชบัญญัติและจะได้ประกาศใช้บังคับกับข้าราชการทุกประเภท

- ตามมติของ ก.กลาง เกี่ยวกับการเลื่อนระดับ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ข้าราชการพิเศษและเชี่ยวชาญ โดยมีหลักเกณฑ์ในการเลื่อนระดับ คือ จะต้องมีการปรับปรุงตำแหน่ง การประเมินความรู้ความสามารถ ประเมินผลงาน

๘. การใช้จ่ายเงินงบประมาณของกองการเจ้าหน้าที่ ขณะนี้ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินฯ ไปแล้วประมาณ ๓๐% ซึ่งถือว่าเกินเป้าหมายที่ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงไว้ ร้อยละ ๒๕

- ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

นางสาวสุภาภรณ์

๑. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วดังนี้

๑.๑ การสรุปร่างรายจ่ายงบประมาณประจำ เพื่อจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ซึ่งได้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลให้กองแผน และงบประมาณเรียบร้อยแล้ว

๑.๒ การจัดซื้อเครื่องโทรสาร ตามแผนการจัดซื้อได้ยื่นขอจัดซื้อเมื่อเดือนมกราคม ๒๕๖๑ แต่ทางกองพัสดุและทรัพย์สินได้มีการจัดซื้อจริงในช่วงเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ ดังนั้นทางกองพัสดุและทรัพย์สินจึงต้องมีการปรับแผนการจัดซื้อใหม่

๑.๓ การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายค่าวัสดุสำนักงาน (ผ่านาน)

๑.๔ การจัดทำเรื่องการรับโอนเครื่องเคลือบบัตร

๒. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่อยู่ระหว่างดำเนินการคือการร่างคุณลักษณะของรถปรับอากาศขนาดใหญ่ที่จะใช้ในการทัศนศึกษาดูงาน

นางสาวชญูปภา

๓. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้ดำเนินการไปเรียบร้อยแล้วมีดังนี้

๓.๑ การเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๑

๓.๒ การจัดทำรายงานการใช้พลังงาน

๓.๓ การรายงานสรุปวันลาของบุคลากร อบจ.เชียงราย

๓.๔ การลงรับหนังสือภายนอก-ภายในของกองการเจ้าหน้าที่และการตรวจสอบหนังสือในระบบ e-office

นายทรงวุฒิ

๔. งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการมีดังนี้

หน.ฝ่ายวินัยฯ

๔.๑ การจัดทำระเบียบวาระการประชุม ก.จ.จ.เชียงราย โดยมีเรื่องเพื่อทราบ จำนวน ๓ เรื่อง เรื่องเพื่อพิจารณา จำนวน ๗ เรื่อง เรื่องบริหารงานบุคคล ประมาณ ๑๐ กว่าเรื่อง

๔.๒ การสอบละเมิด และการสอบข้อเท็จจริง

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ บันทึกรื้อถอนการปฏิบัติราชการ

สืบเนื่องจากบุคลากรทุกคนได้มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑) ซึ่งขณะนี้ใกล้ถึงรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงไว้

ดังนั้นจึงให้บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ทุกคนไปจัดเตรียมคำตอบของการบันทึกข้อตกลงฯ โดยจัดส่งให้นางวารารณ ผางคำ ภายในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑ และให้จัดเตรียมบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) ไว้ด้วย

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้ดำเนินการตามเสนอ

๔.๒ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลของแต่ละกอง

จากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการในที่ประชุมได้เสนอให้มีการจัดทำแผ่นพับหรือการนำเสนอข้อมูลภายในกอง เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ให้แก่คณะศึกษาดูงาน หรือบุคคลที่สนใจ โดยให้นำไปไว้ที่จุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

ดังนั้น จึงเสนอในที่ประชุมเพื่อหาผู้รับผิดชอบในการนำเสนอข้อมูลของกองการเจ้าหน้าที่

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้นางสาวอุษณี โนวงศ์ เป็นผู้รับผิดชอบ

๔.๓ การจัดทำบันทึกเสนอ

สืบเนื่องจากได้มีการจัดทำบันทึกเสนอมีการใช้คำหรือประโยคที่ยาวเกินไป ดังนั้นให้ใช้ชื่อย่อแทน เช่น “ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด” เปลี่ยนเป็น “ข้าราชการ อบจ.” และหากได้มีการพิมพ์ข้อความ เช่น “ข้าราชการ อบจ. เชียงราย สังกัดกองการเจ้าหน้าที่” ไม่ต้องพิมพ์ซ้ำ “องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย” อีก เพราะถือว่าเป็นการใช้คำที่ฟุ่มเฟือย

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้ดำเนินการตามเสนอ

นางสาวนลิตา

๔.๔ การบันทึกข้อมูลในระบบทะเบียนควบคุมวันลาพนักงาน

เนื่องจากในขณะนี้ได้มีระบบทะเบียนควบคุมวันลาพนักงาน ซึ่งจะมีข้อมูลของบุคลากรอยู่ ๒ ส่วนที่ยังไม่ได้ดำเนินการ คือ ข้อมูลบุคลากรในหน่วยงาน และข้อมูลตำแหน่ง ทั้งนี้การบันทึกข้อมูลดังกล่าวจะนำไปใช้ประกอบเป็นข้อมูลในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร อบจ.

ดังนั้นจึงเสนอในที่ประชุมเพื่อพิจารณาเสนอผู้รับผิดชอบในการบันทึกทะเบียนควบคุมวันลาพนักงาน

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้นางสาวชฎาภา ไชยรัตน์ เป็นผู้รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลวันลาในระบบทะเบียนควบคุมวันลาพนักงาน และมอบหมายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบด้านงานสารบรรณของนางสาวชฎาภา ไชยรัตน์ มอบให้นางสาวสุภาภรณ์ วันดี เป็นผู้รับผิดชอบแทน

ระเบียบวาระที่ ๕


เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

ปิดประชุม

เวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวอุษณี โนวงศ์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุม

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

(นางรัชณี ชูบุบผา)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

เลขานุการที่ประชุม

(ลงชื่อ)



ประธานที่ประชุม

(นางสาวไพรวรรณ อารีย์)

หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่