

รายงานการประชุม  
ข้าราชการและพนักงานจ้างของกองการเจ้าหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒  
วันพุธที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมเก้าจอม ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

\*\*\*\*\*

**ผู้มาประชุม**

๑. นางสาวไพรวรรณ	อารีย์	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๒. นางรัชณี	ชูบุผา	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
๓. นายทรงวุฒิ	พุทธิสกุลชัย	หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
๔. นายชัยวุฒิ	สมุดความ	นิติกรชำนาญการ
๕. นายสุชาติ	มณีโชติ	นิติกรชำนาญการ
๖. นางวราภรณ์	ผางคำ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๗. สิบเอกภาณุภักดิ์	เสนางาม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๘. นางสาวธนัชญา	ใจแปง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๙. นางสาวสุมิตรา	บางชะกุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๐. นางสาวนลิตา	ชัตติยะ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๑. นางปรีมดา	แดงจันทร์ตา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๒. นางสาววิภา	แสนชัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๓. นางสุจิตญา	เอี่ยมสมบูรณ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๔. นางสาวสายสุณี	ภิญโญหิรัณย์กุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๕. นางสาวกนกวรรณ	อินปันส่วน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๖. นางสาวสุภาภรณ์	วันดี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๗. นางสาวชญุภา	ไชยรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๘. นางสาวอุษณี	โนวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๙. ว่าที่ร้อยตรีจักรกฤษณ์	ตันเตโช	คนงานทั่วไป

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

นางสาวสลิตาชา ปาระมีศรี นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

**เริ่มประชุม**

เวลา ๑๓.๓๐ น.

**ระเบียบวาระที่ ๑**

**เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ**

๑. วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ ก.พ. ๒๕๖๒ ใครมีเรื่องจะนำเสนอข้อมูลข่าวสารผ่านเสียงตามสายของ อบจ.เชียงราย นางวราภรณ์ ผางคำ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง จะประชาสัมพันธ์ เรื่อง ทะเบียนประวัติของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง กรณีมีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงรายการต่างๆ ในทะเบียนประวัติ

๒. วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ ก.พ. ๒๕๖๒ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะมานิเทศงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลครูและบุคลากรทางการศึกษา เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมธรรมปัญญา ชั้น ๒ อบจ.เชียงราย เจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่ที่ไม่ติดภารกิจ

ให้เข้าร่วม...

ให้เข้าร่วมรับฟังด้วย และให้ น.ส.วิภา แสนชัย ประธาน น.ส.แสงสุรีย์ คำวัง ครู ร.ร.อบจ. เชียงราย เข้าร่วมรับฟังในช่วงบ่าย

๓. วันศุกร์ที่ ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๒ สำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้กำหนดจัดกิจกรรมสัปดาห์ส่งเสริมพระพุทธศาสนา เนื่องในวันเทศกาลวันมาฆบูชา พุทธศักราช ๒๕๖๒ Big Cleaning เวลา ๑๓.๓๐ น.เป็นต้นไป ณ วัดฝั่งหมิ่น อ.เมือง จ.เชียงราย การแต่งกายเสื้อทีมสีฟ้าของ อบจ.เชียงราย มอบหมายให้กลุ่ม ๑ เข้าร่วมกิจกรรม

๔. แจกหนังสือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง หลักราชการ ๑๐ ประการ สำหรับข้าราชการทุกคนให้ยึดหลักราชการ ๑๐ ประการ คือ ๑. ความสามารถ ๒. ความเพียร ๓. ความไหวพริบ ๔. ความรู้เท่าถึงการณ์ ๕. ความซื่อตรงต่อหน้าที่ ๖. ความซื่อตรงต่อคนทั่วไป ๗. ความรู้จักนิตยคน ๘. ความรู้จักผ่อนผัน ๙. ความมีหลักฐาน ๑๐. ความจงรักภักดี เขาให้บุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ศึกษาเรียนรู้พระราชนิพนธ์ เรื่อง “หลักราชการ” ของพระมกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๖ และน้อมนำไปประยุกต์ใช้จริงในชีวิตให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและประเทศชาติสืบต่อไป

๕. แจกช่วงเวลาให้นางสาวไพรวรรณ อารีย์ หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่จะไปอบรมหลักสูตร “อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง” ที่ปทุมธานี กำหนดเป็น ๓ ช่วง ดังนี้ วันที่ ๒๔ ก.พ. ๒๕๖๒ - ๑๓ มี.ค. ๒๕๖๒, ๒๖ มี.ค. - ๕ เม.ย. ๒๕๖๒ และ ๑๙ - ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๒ เนื่องจากช่วงเดือน มี.ค. ๒๕๖๒ จะมีการเลือกตั้ง ส.ส.

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒  
มติที่ประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒  
รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอในที่ประชุมเพื่อทราบ  
- รายงานผลความคืบหน้าการดำเนินงาน

นางวารากรณ์

- ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้  
๑. จัดทำรายงานการได้รับเพิ่มทะเบียนประวัติข้าราชการของนายสนั่น ยอดสุวรรณ  
๒. จัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่เจ้าของประวัติลงนามแล้วเสนอให้ปลัดลงนามในฐานะเจ้าหน้าที่ทะเบียน ลงนามเรียบร้อยแล้ว  
๓. จัดทำเพิ่มทะเบียนประวัติข้าราชการบรรจุใหม่ และส่ง ก.พ.๗ ให้ ก.จ. ราย นางยุวรีย์ แสงผะการ  
๔. จัดทำเรื่อง ให้ข้าราชการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ไปพิมพ์ลายนิ้วมือที่ สก. เมืองเชียงราย รายงานยุวรีย์ฯ  
๕. จัดทำเรื่อง ตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษาของข้าราชการบรรจุใหม่รายงานยุวรีย์ฯ  
๖. บันทึกรายการต่างๆ ใน ก.พ.๗ ของข้าราชการและพนักงานจ้าง กรณีเพิ่มเติมคุณสมบัติ เปลี่ยนคำนำหน้านาม เปลี่ยนชื่อสกุล ผ่านการอบรม จำนวน ๘ ราย และ

งานที่อยู่...

งานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ คือ งานจัดทำป้ายชื่อติด  
แฟ้มทะเบียนประวัติของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของ อบจ.  
เชียงราย เนื่องจากของเดิมอยู่ในสภาพชำรุด โดยจัดทำเป็นสี่เดียวกันทั้งหมด เพื่อความ  
สวยงามและค้นหาได้ง่าย พร้อมทั้งซ่อมแซมแฟ้ม และ ก.พ.๗ ที่ชำรุด ให้อยู่ในสภาพที่ดี

นางสุจิตญาญ์

งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการจัดทำแผนอัตรากำลังเมื่อวันที่ ๑๑  
ก.พ. ๒๕๖๒ และจัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว
๒. จัดทำประกาศยุบเลิกตำแหน่งลูกจ้างประจำในตำแหน่งคนงานเครื่องสูบน้ำ  
และแจ้งเวียนทุกกองเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๓. จัดทำบันทึกขอรับความเห็นชอบต่อ ก.จ.จ. ในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง  
ครั้งที่ ๑ ของปี ๒๕๖๒
๔. จัดทำบันทึกขอรับจัดสรรเงินอุดหนุนบุคลากรถ่ายโอนไตรมาส ๓

นางสาวนลิตา

งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว คือ ได้ออก  
คำสั่งให้พนักงานจ้างลาออกจากราชการ จำนวน ๓ ราย

นางสาวรณัชญา

งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. งานดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินการปรับปรุงตำแหน่งลูกจ้างประจำ  
๒ ราย พนักงานขับรถยนต์ เป็น พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา และคนงานเครื่อง  
สูบน้ำ เป็น พนักงานขับรถยนต์ ได้ดำเนินการออกคำสั่งแจ้งเวียน และให้ผู้เกี่ยวข้อง  
ทราบเรียบร้อยแล้ว
๒. ออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการใหม่ จำนวน ๑ ราย นางยุวรีย์  
แสงผะการ
๓. ออกคำสั่งแต่งตั้งกรรมการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของนางยุวรีย์ฯ  
เรียบร้อยแล้ว

๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการขอโอนย้ายของข้าราชการ จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑. นายวิบูลย์ ขาวป้อ ขอโอนย้ายไป อบจ.แพร่ ๒. น.ส.นราพร โพธิษา ขอโอนย้าย  
ไป สพป. เขต ๒ และ ๓. นายวัฒน์ธน เอี่ยมสมบุญรณ์ ขอโอนไปเรือนจำกลางเชียงราย  
เพื่อขอรับความเห็นชอบจาก ก.จ.จ.ด้านการบริหารงานบุคคล และงานที่อยู่ในความ  
รับผิดชอบ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ คือ การเตรียมการจัดสอบสัมภาษณ์  
ข้าราชการสายบริหารเพื่อพิจารณารับโอนฯ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา คือ ตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการกองคลัง และตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายส่งเคราะห์และฟื้นฟูผู้ประสบภัย ในวันที่  
๑๘ ก.พ.๒๕๖๒

- ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

นางสาวสายสุณี

งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. การจัดทำจดหมายข่าวเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๒. จัดทำเรื่องการรับนักศึกษาฝึกงานมารายงานตัว จำนวน ๑๑ ราย และ  
ตอบรับนักศึกษาฝึกงาน จำนวน ๑ ราย
๓. การดำเนินการเรื่องขอความอนุเคราะห์วิทยากร จำนวน ๗ เรื่อง และ  
เรื่องขอความอนุเคราะห์คณะกรรมการต่างๆ จำนวน ๓ เรื่อง

๔ อีปเดท...

๔. อับเดทข่าวสาร เฟสบุ๊ค หน้าเพจ เดือน ม.ค. ๒๕๖๒ จำนวน ๓ ครั้ง และงานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ คือ การจัด KM ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ หัวข้อ “การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อจัดทำแบบสอบถามแบบประเมินออนไลน์” ของสำนักปลัด อบจ. กำหนดจะจัดวันที่ ๒๖ ก.พ. เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภา อบจ. ชั้น ๔

นางสาววิภา

งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างดำเนินการ ดังนี้

๑. เรื่องประเมินครูชำนาญการ จำนวน ๒ ราย เสนอขอรับความเห็นชอบจาก ก.จ.จ.เชียงราย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้ง

๒. เรื่องประเมิน ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ เสนอขอรับความเห็นชอบจาก ก.จ.จ.เชียงราย ตามแบบรายงานผลการประเมินวิทยฐานะเชี่ยวชาญ (วฐ.๓) และแบบรายงานสรุปผลการประเมินวิทยฐานะเชี่ยวชาญ (วฐ.๔) เพื่อนำส่งคณะกรรมการประเมินฯ ตามที่ ก.ท.กำหนดต่อไป และขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการรวบรวมผลการประเมินด้านที่ ๓ ส่งกรมฯ และ อบจ.จะออกคำสั่งแต่งตั้งกรรมการประเมินฯ จำนวน ๓ คน โดยระบุตำแหน่งเท่านั้น

๓. งานปรับปรุงข้อมูลในระบบ สปสช. ของข้าราชการโอนย้ายเกี่ยวกับคำรักษาพยาบาล หรือกรณีหย่า ให้เป็นปัจจุบัน

สิบเอกภาณุศักดิ์

งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. จัดทำบันทึกขอรับความเห็นชอบจาก ก.จ.จ.เชียงราย ด้านบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการเลื่อนระดับของข้าราชการ จำนวน ๒ ราย คือ ๑. นายชรัญญ สุวรรณทา ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน สำนักการช่าง ๒. นางรัตนมิกา ติดรัถย์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน กองคลัง

๒. การจัดส่งแบบประเมินความพึงพอใจโครงการดีเด่นของโบนิส ปี ๒๕๖๒ ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโครงการไปดำเนินการสำรวจความพึงพอใจต่อไป และงานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ คือ การประเมินเลื่อนระดับของนางลลิตา หม้อศรีชัย ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินพิจารณาคุณสมบัติ และพิจารณาประเมินผลงาน ซึ่งได้เลื่อนกำหนดวันประเมินฯ จากเดิมวันที่ ๑๐ ก.พ. ๒๕๖๒ เป็นวันที่ ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องเก้าจอม

นางสาวกนกวรรณ

งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว มี ดังนี้

๑. ออกคำสั่งให้ข้าราชการได้รับเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทน นอกเหนือจากเงินเดือน ๒ ราย

๒. จัดทำคำสั่งเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวข้าราชการบรรจุใหม่ ราย นางยุวรีย์ แสงผะการ

๓. งานตอบรับการเข้าร่วมเป็นวิทยากร (ทำแทน น.ส.สายสุณี ลา) จำนวน ๑ ราย

๔. จัดทำเรื่อง ขออนุญาตข้าราชการเดินทางไปต่างประเทศ จำนวน ๒ ราย และงานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ คือ จัดทำคำสั่งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๖๑ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๒) และคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย. ๒๕๖๒)

นางสาวอุษณี...

นางสาวอุษณี

งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนปี ๒๕๖๒ จำนวน ๒๓๕ ราย เงิน ๗๔,๐๐๐ บาท
๒. รายงานค่าจ้างเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนปี ๒๕๖๑
๓. การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเดือน ม.ค. ๖๒
๔. แจ้งสิ้นสุดการเป็นผู้ประกันตนในระบบอีเซอร์วิสของประกันสังคม จำนวน ๓ ราย
๕. แจ้งเปลี่ยนแปลงผู้ประกันตน จำนวน ๑ ราย และงานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ คือ แจ้งให้พนักงานจ้างมาลงชื่อรับรองว่าขณะนี้ตนเองได้แจ้งเข้ารับการรักษาพยาบาลตามสถานพยาบาลที่ตนเองได้เลือกไว้เพื่อจะได้ดำเนินการส่งคืนให้สำนักงานประกันสังคมต่อไป

นางสาวสุมิตรา

งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ตั้งแต่ ๑๑ ม.ค. - ๑๓ ก.พ. ส่งไปแล้ว ๙ หลักสูตรมี ๑๘ ราย
๒. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร อบจ.เชียงราย ได้มีการจัดฝึกอบรม วันที่ ๑๔ ม.ค. และไปศึกษาดูงานในวันที่ ๓๐ ม.ค. - ๓ ก.พ. ๒๕๖๒ มีผู้ไปศึกษาดูงาน ๕๑ คน ไปศึกษาดูงาน ๓ แห่ง ดังนี้ ๑. เทศบาลเมืองบ้านสวน เรื่อง การป้องกันการทุจริต ๒. เทศบาลเมืองหนองปรือ เรื่อง นวัตกรรมชุมชน และ ๓. พิพิธภัณฑ์วีรชนค่ายบางระจัน จ.สิงห์บุรี และงานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ขณะนี้ อยู่ระหว่างดำเนินการ คือ โครงการอบรมดูงานของโครงการบริการสาธารณะ ช่วงประมาณเดือน มี.ค. - เม.ย. ๒๕๖๒

- ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

นางปริณดา

งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างดำเนินการมี ดังนี้

๑. การดำเนินการจัดประชุม ก.จ.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ ซึ่งขณะนี้ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมและได้จัดส่งให้คณะกรรมการ ก.จ.จ.เชียงราย ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว
๒. การส่งใช้เงินยืมค่าตอบแทนคณะกรรมการ ก.จ.จ.เชียงราย ในการประชุม ก.จ.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ และส่งเงินเหลือจ่ายให้ท้องถิ่นจังหวัดเรียบร้อยแล้ว และงานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ขณะนี้ อยู่ระหว่างดำเนินการ คือ การจัดทำระเบียบวาระการประชุม ก.จ.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ ขณะนี้ได้รับเรื่องที่ส่งมาบรรจุเข้าวาระการประชุม เรื่องเพื่อทราบ จำนวน ๒ เรื่อง เรื่องเพื่อพิจารณา จำนวน ๒ เรื่อง และเรื่องด้านบริหารงานบุคคล จำนวน ๒ เรื่อง

นายสุชาติ

งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้ดำเนินการไปเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างดำเนินการมี ดังนี้

๑. จัดทำเรื่อง สอบละเมิด จำนวน ๒ เรื่อง

๒ จัดทำเรื่อง...

๒. จัดทำเรื่อง สอบวินัยไม่ร้ายแรงของ อบต.แม่ข้าวต้ม ดำเนินการในฐานะ  
เลขานุการ จำนวน ๑ เรื่อง
๓. จัดทำเรื่อง สอบละเมิดของ อบต.แม่ข้าวต้ม จำนวน ๑ เรื่อง
- นายชัยวุฒิ งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และ  
อยู่ระหว่างดำเนินการมี ดังนี้
๑. เรื่องสอบวินัยฯ ที่นาย ก อบจ.เชียงราย ส่งให้ ก.จ.จ.เชียงราย มีมติ ส่งเรื่องให้  
คณะอนุฯ จำนวน ๒ เรื่อง และในส่วนของคณะกรรมการสอบละเมิด อยู่ระหว่าง  
ดำเนินการพร้อมได้แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องชี้แจงข้อเท็จจริง และอยู่ระหว่างรวบรวมเอกสาร  
ที่จะนำมาพิจารณาอีกครั้ง ทั้ง ๒ เรื่อง ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๙๐ วันคงจะแล้วเสร็จ  
ขณะนี้ได้ดำเนินการไปแล้วประมาณ ๓๐ วันเศษ
  ๒. สอบข้อเท็จจริงเรื่องทุจริตได้เสนอคำสั่งให้ท่านปลัดลงนามแล้ว โดยจะ  
ดำเนินการแจ้งให้กรรมการทุกท่านทราบ
- นางสาวสุภาภรณ์ งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้
๑. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ๖๒ ให้กองแผนฯ
  ๒. จัดทำฎีกาต่างๆ จำนวน ๑๐ ฎีกา และงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ  
ที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการมี คือ เรื่องเบิกวัสดุ ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการเบิกวัสดุ  
คอมพิวเตอร์
- นางสาวชญูปภา งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วมี ดังนี้
๑. การลงรับหนังสือภายนอก-ภายในของกองการเจ้าหน้าที่ และการ  
ตรวจสอบหนังสือในระบบ smart office
  ๒. การควบคุมวันลาของข้าราชการ และพนักงานจ้างกองการเจ้าหน้าที่ และการ  
จัดทำรายงานสรุปวันลาของบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๒
  ๓. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายค่าโทรศัพท์ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๑
  ๔. รายงานวันลาของกองการเจ้าหน้าที่
  ๕. รายงานวันลาของข้าราชการและพนักงานจ้างของ อบจ.เชียงราย
  ๖. วางฎีกาเงินเดือนของข้าราชการและพนักงานจ้างของเดือน ก.พ. ๒๕๖๒
  ๗. รายงานการใช้พลังงานได้จัดส่ง สำนักปลัด อบจ.เรียบร้อยแล้ว
- ว่าที่ ร.ต.จักรกฤษณ์ งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว คือ การทำความ  
สะอาดภายในกอง และการดูแลรถยนต์ส่วนกลางของกองการเจ้าหน้าที่เป็นประจำ  
จัดส่งหนังสือทางไปรษณีย์ จำนวน ๑๑ ครั้ง ๘๙ ฉบับ และเติมน้ำมันรถยนต์ส่วนกลาง  
ของกองฯ ๑ ครั้ง ๔๐ ลิตร
- นางสาวสลิตาชา นางสาวสลิตาชา ปาระมีศรี นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จาก  
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ สาขารัฐศาสตร์ งานที่ได้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑๒ พ.ย. ๒๕๖๑ เป็นต้นมา ดังนี้ งานช่วยลงรับหนังสือทั้งหนังสือภายในและ  
หนังสือภายนอกในทะเบียนรับ งานลงเลขหนังสือแจ้งเวียนภายใน งานแจ้งเวียนหนังสือ  
สำนักฯ/กองต่างๆ งานคุมเอกสาร งานจัดระเบียบวาระการประชุม งานนำเสนอเพิ่ม  
ต่อผู้บริหาร งานช่วยเหลือในการจัดประชุม และงานถ่ายสำเนาเอกสารต่างๆ
- ที่ประชุม รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๔...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา  
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ  
-ไม่มี-

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกการประชุม

(นางวารภรณ์ ผางคำ)  
นักทรัพยากรชำนาญการ  
ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุม

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

(นางรัชณี ชูบุบผา)  
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
เลขานุการที่ประชุม