

รายงานการประชุม
ข้าราชการและพนักงานจ้างของกองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒
วันจันทร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมแก้วจอม ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวไพรวรรณ	อารีย์	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๒. นางรัชณี	ชูบุบผา	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
๓. นายทรงวุฒิ	พุทธิสกุลชัย	หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
๔. นายสุชาติ	มณีโชติ	นิติกรชำนาญการ
๕. นางวราภรณ์	ผางคำ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๖. นางสาวธนิษฐา	ใจแปง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๗. นางสาวสุมิตรา	บางชะกุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๘. นางปริมดา	แดงจันทร์ตา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๙. นางสาวนลิตา	ชัตติยะ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๐. นางสาววิภา	แสนชัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๑. นางสาวกนกวรรณ	อินปันส่วน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๒. นางสาวสุภาภรณ์	วันดี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๓. นางสาวชญูปภา	ไชยรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๔. นางสาวอุษณี	โนวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๕. ว่าที่ร้อยตรีจักรกฤษณ์	ตันเตโซ	คนงานทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายชัยวุฒิ	สมุดความ	นิติกรชำนาญการ (ติดภารกิจ รถท.หัวหน้าฝ่ายนิติการฯ)
๒. สิบเอกภาณุภาค์	เสนางาม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (ลาพักผ่อน)
๓. นางสุจิตญา	เอี่ยมสมบูรณ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (ลาพักผ่อน)
๔. นางสาวสายสุณี	ภิญโญหิรัญกุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (ลาป่วย)

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

เรื่อง ร่างประกาศหลักเกณฑ์ฯ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และร่างประกาศหลักเกณฑ์ฯ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามหนังสือที่ สำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. แจ้งมาเมื่อวันที่ ๙ ธ.ค. ๒๕๖๒ มอบให้ นางปริมดาแดงจันทร์ตา ประสานกับนายชัยวุฒิ สมุดความเพื่อบรรจุเข้าวาระ ก.จ.จ.ช.ในครั้งต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓...

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอในที่ประชุมเพื่อทราบ

- รายงานผลความคืบหน้าการดำเนินงาน
- ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

นางวารารณ

งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วมี ดังนี้

๑. จัดทำบันทึกแจ้งเวียนรายงานการประชุมกองการเจ้าหน้าที่ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ (๒๙ ต.ค. ๒๕๖๒) ส่งทุกสำนัก/กอง และหน่วยตรวจสอบภายในทราบทางระบบ e-office ส่งนางปริณดา แดงจันทร์ตา ใช้ประกอบ LPA และส่ง น.ส.สายสุณี ภิญญศิริณย์กุล ลงเว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่

๒. จัดทำรายงานการประชุมกองการเจ้าหน้าที่ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ (๑๔ พ.ย. ๒๕๖๒)

๓. บันทึกการเกี่ยวกับ ก.พ.๗ ของข้าราชการ และบัตรประวัติของพนักงานจ้าง ดังนี้

- กรณีเลื่อนระดับให้สูงขึ้น ราย นายสันติชาติ ชัยภมรฤทธิ์ จากตำแหน่งสถาปนิกชำนาญการ เป็น ตำแหน่งสถาปนิกชำนาญการพิเศษ

- ข้าราชการได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ จำนวน ๗ ราย (นายเอกพัฒน์ ดวงภักดี, น.ส.กิตติพร สร้อยสุวรรณ, น.ส.นฤมล สักเมือง, น.ส.กาญจนา จอมแดง, น.ส.ปวีณา ยาวิชัย, น.ส.สุรรัตน์ ชันพะสีมา และ นางโสภา กายสิทธิ์) ตั้งแต่วันที่ ๒ ธ.ค. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

- กรณีพนักงานจ้างลาออกจากราชการ จำนวน ๔ ราย (นายนครินทร์ คำโมนะ, น.ส.นิศารันต์ กำแก้ว, นายสงกรานต์ แก้วหลวง, และ นายเฉลิมวุฒิ บุญเรือง)

- กรณีพนักงานจ้างได้รับการแต่งตั้งใหม่ จำนวน ๑๕ ราย ตั้งแต่วันที่ ๒ ธ.ค. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

๔. จัดทำบันทึกเสนอหนังสือแสดงเจตนาละทิ้งตำแหน่งผู้รับเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีข้าราชการและพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่ ๒ ธ.ค. ๒๕๖๒ ข้าราชการ จำนวน ๗ ราย และพนักงานจ้าง จำนวน ๑๓ ราย เสนอปลัดลงนาม

๕. จัดทำบันทึกเสนอหนังสือแสดงเจตนาละทิ้งตำแหน่งผู้รับบำเหน็จตกทอด ข้าราชการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ จำนวน ๗ ราย เสนอปลัดลงนาม

๖. จัดทำบันทึกเสนอ เรื่อง ขอส่งแบบประวัติบุคคล (รปภ.๑) ของ ข้าราชการซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ จำนวน ๗ ราย เสนอปลัดลงนามในฐานะผู้ควบคุมการบันทึกประวัติ

นางสาวธัญญา

ขณะนี้ที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการรับโอนข้าราชการ อบจ. เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ราย นายเกียรติคุณ จันแก่น ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับสูง) มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ม.ค. ๒๕๖๓ และจะมารายงานตัววันที่ ๒ ม.ค. ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว

๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการโอนข้าราชการ อบจ. ไปสังกัดหน่วยงานอื่น ราย นายวัฒน์ธน เอี่ยมสมบูรณ์ ตำแหน่ง นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน ซึ่งจะไปรับราชการสังกัดเรือนจำกลางเชียงใหม่ ปฏิบัติหน้าที่จังหวัดพะเยา ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป เรียบร้อยแล้ว

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญมาสังกัด อบจ. เชียงราย เพื่อเสนอขอรับความเห็นชอบจาก ก.จ.จ.เชียงราย ในการประชุมเดือน ธ.ค. ๒๕๖๒ ราย นางสาวเบญจพร บุญเรือง

๔. ดำเนินการ...

๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นข้าราชการ อบจ. เชียงราย จำนวน ๗ ราย (นายเอกพัฒน์ ดวงภักดี, น.ส.กิตติพร สร้อยสุวรรณ, น.ส. นฤมล สักเมือง, น.ส.ปวีณา ยาวิชัย, น.ส.กาญจนา จอมแปง, น.ส.สุรรัตน์ ชันทะสีมา และนางโสภา กายสิทธิ์) มีผลตั้งแต่วันที่ ๒ ธ.ค. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป เรียบร้อยแล้ว

๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ข้าราชการบรรจุใหม่ จำนวน ๗ ราย เรียบร้อยแล้ว

๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และจัดทำหนังสือรับรองจากนายก อบจ. เชียงราย อนุญาตให้ข้าราชการ อบจ. สมัครสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๕๔ ราย เรียบร้อยแล้ว

นางสาวนลิตา

งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการรายงานตัวพนักงานจ้าง จำนวน ๑๕ ราย ตั้งแต่วันที่ ๒ ธ.ค. ๒๕๖๒

๒. จัดทำคำสั่ง เรื่อง พนักงานจ้างลาออกจากราชการ จำนวน ๓ ราย

๓. จัดทำประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา รับสมัครระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๒ ณ ห้องจัดเก็บรายได้ ชั้น ๑

๔. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ และเจ้าหน้าที่รับสมัคร

แจ้งจำนวนพนักงานจ้างตามกรอบทั้งหมด ๓๘๙ อัตรา ภารกิจมีนครอง ๒๓๕ ราย ว่าง ๓๘ ราย ทั่วไปมีนครอง ๙๗ ราย ว่าง ๑๙ ราย ณ เดือน ธ.ค. ๒๕๖๒

งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ คือ งานดำเนินการเสนอขอรับความเห็นชอบจาก ก.จ.จ. เชียงราย ในเดือน ธ.ค. ๒๕๖๒ คือ ลาออกพนักงานจ้างตามภารกิจ ๔ ราย แต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ ๔ ราย

- ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

นางสาววิภา

งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ ดังนี้

๑. การประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการ ๘ ราย ซึ่งกำหนดวันประเมิน คือ วันที่ ๖ - ๑๐ ม.ค. ๒๕๖๓

๒. การประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ซึ่งกำหนดวันประเมิน คือ วันที่ ๑๓ - ๑๗ ม.ค. ๒๕๖๓

๓. งานจัดส่งใบกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้กับข้าราชการ อบจ. จำนวน ๑๖๗ ใบ

๔. งานจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ปี ๒๕๖๒ รอสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจาก นางสุจิตญาณ์ เอี่ยมสมบูรณ์

นางสาวกนกวรรณ

งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. จัดทำประมาณการงบประมาณเงินอุดหนุนปี ๒๕๖๔ ส่งกองแผนฯ

๒. จัดทำคำสั่งเงินเพิ่มการครองชีพพนักงานจ้างทั่วไป ๑๑ ราย

๓. จัดทำคำสั่งเงินเพิ่มการครองชีพข้าราชการ ๖ ราย

๔. จัดทำคำสั่งเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนจำนวน ๑ ราย

๕. บันทึกข้อมูลการลาของข้าราชการและพนักงานจ้าง เดือน ต.ค. ๒๕๖๒

งานที่อยู่...

งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ คือ ปรับปรุงข้อมูลต่างๆ เพื่อประกอบการประเมินฯ และเลื่อนขึ้นเงินเดือนในรอบต่อไป

นางสาวสุมิตรา

งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. โครงการเสริมสร้างสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ จัดการอบรม ณ ห้องประชุมสภา ชั้น ๔ มีคนเข้ารับการอบรม เป็นข้าราชการ พนักงานจ้าง พนักงานจ้างเหมาบริการ และนักศึกษาฝึกงาน จำนวน ๔๗ ราย (กลุ่มเป้าหมาย ๔๐ คน)

๒. โครงการเสริมสร้างสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (ที่จะจัดต่างอำเภอ) ประมาณเดือน มี.ค. ๒๕๖๓

๓. การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พ.ย. - ๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๒ ส่งไปแล้วมี ๑๒ หลักสูตร จำนวน ๑๗ ราย เรียบร้อยแล้ว

งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ คือ จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพไปศึกษาดูงาน กำหนดประมาณปลาย ม.ค. - ต้น ก.พ. ๒๕๖๓ จะดำเนินการสำรวจความต้องการไปศึกษาดูงานเส้นทางไหนอีกครั้งหนึ่ง

นางสาวอุษณี

งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. การจัดทำฎีกาการเบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคม เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๒. การแจ้งขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนเข้าทำงานในระบบ e-service ของสำนักงานประกันสังคม จำนวน ๗ ราย

๓. การแจ้งผู้ประกันตนที่เคยมีบัตรรับรองสิทธิ์ ในระบบ e-service ของสำนักงานประกันสังคมจำนวน ๑๕ ราย

๔. การแจ้งสิ้นสุดการเป็นผู้ประกันตน ในระบบ e-service ของสำนักงานประกันสังคม จำนวน ๕ ราย

๕. การจัดทำรายงานชื่อผู้ประกันตนที่ไม่มีสิทธิในประกันสังคม จำนวน ๒๒ ราย ส่งสำนักงานประกันสังคม

๖. การเบิกจ่ายเงินของกองกรเจ้าหน้าที่ ขณะนี้เบิกจ่ายไปแล้ว ๔,๕๖๐,๔๒๓.๗๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๖๐

นางรัชณี แทน

น.ส.สายสุณี

นางสาวสายสุณี ภิญโญธิรัณย์กุล ลาป่วย งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้ที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว คือ โครงการการจัดการจัดการความรู้ในองค์กรหัวข้อแนวทางการวิเคราะห์ค่าจ้าง (ลักษณะงานที่ปฏิบัติ) ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๔ ธ.ค. ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสภา อบจ.เชียงราย ชั้น ๔ มีวิทยากร คือ นางสุจิตาญญ์ เอี่ยมสมบูรณ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ดำเนินการจัดทำโครงการจัดการองค์ความรู้ในองค์กร อบจ.เชียงราย (Knowledge Management) กำหนดจะจัด ๓ ครั้ง ได้ดำเนินการไปแล้ว ๑ เหลืออีก ๒ ครั้ง ในเดือนมกราคม และ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

นางรัชณี แทน

ส.อ.อายุภักดิ์

ส.อ.อายุภักดิ์ เสนางาม ลาพักผ่อน งานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว คือ งานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ ประจำปี ๒๕๖๒ ได้เสนอแนวทางการจ่ายเงินเป็น ๓ ระดับ คือ ร้อยละ ๑.๕๐ (ข้าราชการ อบจ.ที่ได้รับผลการประเมิน ๒ ชั้น, ข้าราชการครูที่ได้รับผลการประเมิน ๘% พนักงานจ้างจ้างที่ได้รับผลการประเมิน ระดับดีเด่น) ร้อยละ ๑.๔๙

(ข้าราชการ...

๖% ขึ้นไปไม่เกิน ๘% พนักงานจ้างที่ได้รับผลการประเมิน ระดับดีมาก) ร้อยละ ๑.๔๘ (ข้าราชการ อบจ.ที่ได้รับผลการประเมิน ๑ ชั้น, ข้าราชการครูที่ได้รับผลการประเมิน ๔% ไม่เกิน ๖% พนักงานจ้างที่ได้รับผลการประเมิน ระดับดี) และงานการเลื่อนระดับของข้าราชการ อบจ. จำนวน ๒ ราย (นายประสิทธิ์ เด่นศิริโยธา และ นายเอกชัย รัตนแสงสกุล)

นางสาวสุภาภรณ์

- ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้นำดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ได้จัดทำฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณต่าง ๆ จำนวน ๙ ฎีกา
๒. จัดทำสัญญายืมเงิน ๒ สัญญา และส่งใช้เงินยืมไปแล้ว
๓. ทำบันทึกขอซื้อวัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุงานบ้านงานครัว ไตรมาสที่ ๑ ส่งกองพัสดุฯ
๔. จัดทำบันทึกขอซื้อน้ำดื่ม เดือน ธ.ค. ๒๕๖๒
๕. จัดทำฎีกาค่าเช่าบ้านประจำเดือน พ.ย. ๒๕๖๒
๖. ทำรายงานตามแบบ สขร. และสรุป ส่ง สำนักปลัด.อบจ. เรียบร้อยแล้ว
๗. จัดทำเรื่อง เกี่ยวกับการตรวจนับวัสดุสำนักงานซึ่งทางผู้ขายได้ส่งมอบ

ของในวันนี้

นางปรีธดา

งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้นำดำเนินการไปเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. งานการประชุม ก.จ.จ.ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๒
๒. จัดทำรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ และจัดส่งให้คณะกรรมการ ก.จ.จ. เรียบร้อยแล้ว
๓. ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ ก.จ.จ.ขร. ส่งสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย
๔. จัดทำหนังสือขอเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการอนุวินัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๖ ธ.ค. ๒๕๖๒ ให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย
๕. จัดทำหนังสือ เรื่อง รายงานการได้รับเงิน พ.ต.ก.ของ นางรุ่งนภา พันุกุลนนท์ ส่งสำนักงาน ก.จ.

งานที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ คือ การจัดทำวาระ ก.จ.จ.ขร.ในการประชุม ก.จ.จ.ขร. ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ ซึ่งได้กำหนดไว้เบื้องต้น คือ วันจันทร์ที่ ๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.

นายสุชาติ

งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้นำดำเนินการไปเรียบร้อยแล้ว คือ เรื่อง สอบทนายของนางสาวดาริกา นันทชัย ที่ขอรับบำเหน็จตกทอด

งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เรื่อง สอบข้อเท็จจริง จำนวน ๒ เรื่อง

นางสาวชญปภา

งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้นำดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. การลงรับหนังสือภายนอก-ภายในของกองการเจ้าหน้าที่ และการตรวจสอบหนังสือในระบบ smart office
๒. งานการแจ้งเวียนหนังสือภายใน ระบบ e-office
๓. การจัดทำเอกสารฎีกาเบิกจ่ายเงินเดือนของข้าราชการ เงินประจำตำแหน่ง และค่าตอบแทนอื่นเดือน ธ.ค. ๒๕๖๒ ส่งกองคลัง

๔. การจัดทำ...

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

ขณะนี้ได้มีการนำเสนอขอความเห็นชอบการบริหารงานบุคคลต่อ ก.จ.จ.เชียงใหม่ ในการประชุมเดือน ธ.ค. ๒๕๖๒ เพื่อแต่งตั้งให้ นางรัชณี ชูบุบผา หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ ๑ ม.ค. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ปิดประชุม

เวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางวราภรณ์ ผางคำ)
นักทรัพยากรชำนาญการ
ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุม

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางรัชณี ชูบุบผา)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
เลขานุการที่ประชุม