

รายงานการประชุม
ข้าราชการและพนักงานจ้างของกองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑
วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมแก้วจอม ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวไพรวรรณ	อารีย์	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๒. นางรัชณี	ชูบุบผา	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
๓. นายชัยวุฒิ	สมุดความ	นิติกรชำนาญการ
๔. นายสุชาติ	มณีโชติ	นิติกรชำนาญการ
๕. นางวราภรณ์	ผางคำ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๖. สิบเอกภานุภักค์	เสนางาม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๗. นางสาวธนัชญา	ใจแปง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๘. นางสาวสุมิตรา	บางชะกุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๙. นางสาวนลิตา	ชัตติยะ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๐. นางปริมดา	แดงจันทร์ตา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๑. นางสาววิภา	แสนชัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๒. นางสุจิตญา	เอี่ยมสมบูรณ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๓. นางสาวสายสุณี	ภิญโญหิรัณย์กุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๔. นางสาวกนกวรรณ	อินปันสวน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๕. นางสาวสุภาภรณ์	วันดี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๖. นางสาวชญุภา	ไชยรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๗. นางสาวอุษณี	โนวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายทรงวุฒิ พุทธิสกุลชัย หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (ลาพักผ่อน)
๒. ว่าที่ร้อยตรีจักรกฤษณ์ ต้นเตโช คนงานทั่วไป (เข้าร่วมแข่งขันกีฬาเจียงฮายเกมส์)

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๑๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ การแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๖ เชียงรายเกมส์ ในวันที่ ๑๘-๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ซึ่งบุคลากรบางท่านอาจได้รับมอบหมายหน้าที่ให้ร่วมปฏิบัติการกิจ ในกิจกรรมการแข่งขันกีฬาดังกล่าว ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่ได้มอบหมายให้บุคลากร ในสังกัด จำนวน ๒ ราย เข้าร่วมต้อนรับคณะนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทัวประเทศที่จะเข้าศึกษาดูงานที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ในวันอาทิตย์ ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๒
มติที่ประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑
รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอในที่ประชุมเพื่อทราบ

- รายงานผลความคืบหน้าการดำเนินงาน

- ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

นางวราภรณ์

๑. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วมีดังนี้

๑.๑ การจัดทำแบบบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการของปลัด อบจ.
รองปลัด อบจ. และผู้อำนวยการสำนัก/ กอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑

๑.๒ การจัดทำปฏิทินขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงาน
และการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบจ.
เชียงราย ได้ดำเนินการแจ้งเวียน ทุกสำนัก/กองต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว

๑.๓ การบันทึกข้อมูลในทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) ของข้าราชการ
ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบจ.เชียงราย ข้าราชการที่บรรจุและ
แต่งตั้งใหม่ และข้าราชการที่โอนมาสังกัด อบจ.เชียงราย ขณะนี้ได้ดำเนินการ
เรียบร้อยแล้วบางส่วน แต่ยังคงค้างในส่วน of พนักงานจ้างที่จะเข้ารับการแต่งตั้งเป็น
พนักงานจ้าง อบจ.เชียงรายใหม่ จำนวน ๓๑ ราย ซึ่งหากเอกสารพร้อมจะได้ดำเนินการต่อไป

๑.๔ การจัดทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้ได้รับเงินช่วยเหลือกรณี
ถึงแก่ความตายของข้าราชการรับโอน จำนวน ๒ ราย

๑.๕ การจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมในรายการทะเบียน
ประวัติของข้าราชการ จำนวน ๓ ราย

๑.๖ การจัดทำหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบวุฒิการศึกษาของ
ข้าราชการที่บรรจุและแต่งตั้งใหม่ จำนวน ๑ ราย

๑.๗ การจัดทำหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบประวัติบุคคลของ
ข้าราชการที่บรรจุและแต่งตั้งใหม่ จำนวน ๑ ราย

๑.๘ การกรอกข้อมูลการเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๑
ของข้าราชการ ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง อบจ.เชียงราย ข้าราชการ
ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ ขณะนี้ได้ดำเนินการไปแล้ว ประมาณ ๒๐๐ ราย

๒. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ การบันทึกข้อมูลในทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) ของพนักงานจ้าง
ที่ยังคงค้าง

๒.๒ การจัดทำหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบประวัติบุคคลของ
ข้าราชการ ราย นายชาติ ชัยอนุพันธ์

๒.๓ การจัดทำหนังสือรายงานผลการพิมพ์ลายนิ้วมือของข้าราชการ
ที่บรรจุและแต่งตั้งใหม่ ราย นางสาวพนมณิศา นันทสุวรรณ

๒.๔ การจัดทำหนังสือรายงานผลการตรวจสอบวุฒิการศึกษาของ
ข้าราชการ จำนวน ๓ ราย ที่เข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ จำนวน ๒ ราย

๒.๕ การจัดทำทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) ในส่วนของการเพิ่มเติม
เปลี่ยนแปลงการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลขบัตรประจำตัวประชาชน และวันลาประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๑

นางสาวธนัญญา...

นางสาวธนัชญา

๓. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วมีดังนี้

๓.๑ การจัดทำเรื่องขอรับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการ จำนวน ๔ ราย และลูกจ้างประจำ จำนวน ๓ ราย โดยในส่วนของข้าราชการ ได้มีคำสั่งจากจังหวัดเชียงรายเรียบร้อยแล้ว และได้ดำเนินการแจ้งให้ข้าราชการที่เกี่ยวข้อง และกองคลังเรียบร้อยแล้ว

๓.๒ การต่อสัญญาจ้างพนักงาน จำนวน ๙๒ ราย

๓.๓ การขอรับความเห็นชอบจากที่ประชุม ก.จ.จ.เชียงราย ในการดำเนินการด้านบริหารงานบุคคลในการรับโอนข้าราชการกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ ราย และพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๗ ราย

๓.๔ ข้าราชการ อบจ. ขอโอนย้ายไปสังกัด อบจ.พะเยา จำนวน ๑ ราย คือ นายสิทธิมนต์ ใจเย็น ขณะนี้ได้ดำเนินการจัดส่งเอกสารและประสานวันรับโอนเรียบร้อยแล้ว

๓.๕ การขอรับความเห็นชอบจากที่ประชุม ก.จ.จ.เชียงราย ในการแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (กรณีผ่านการอบรม)

๓.๖ การขอความเห็นชอบต่อที่ประชุม ก.จ.จ.เชียงราย ในการดำเนินการด้านบริหารงานบุคคลในการแก้ไขอัตราเงินเดือนของข้าราชการ จำนวน ๑ ราย

๓.๗ การขอปรับปรุงตำแหน่งลูกจ้างประจำ ได้ดำเนินการจัดส่งหนังสือไปท้องถิ่นจังหวัดเพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการ ซึ่งขณะนี้ยังไม่ได้หนังสือตอบรับ

๓.๘ การทดลองปฏิบัติราชการของข้าราชการครู ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๑ ราย ได้ประสานเรียบร้อยแล้วแต่ยังไม่ได้เอกสาร

นางสุจิตญาญ์

๔. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วมีดังนี้

๔.๑ รายงานการจัดสรรทางงบประมาณของข้าราชการถ่ายโอน ไตรมาสที่ ๒ ได้ดำเนินการจัดส่งไปยังจังหวัดเชียงรายเรียบร้อยแล้ว

๔.๒ งานบันทึกข้อมูลในระบบ LHR ของกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ได้แก่

- คำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ จำนวน ๒๐๔ ราย ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบจ.เชียงราย

- การลาออกของพนักงานจ้าง จำนวน ๒๔ ราย ได้ดำเนินการแจ้งออกเรียบร้อยแล้ว และได้ดำเนินการบันทึกการแต่งตั้งพนักงานจ้าง จำนวน ๓๓ ราย

- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน ๑๓๙ ราย และ ข้าราชการ จำนวน ๓ ราย

- ข้าราชการขอแก้ไขข้อมูลเปลี่ยนชื่อ สกุล จำนวน ๑ ราย

๔.๓ การบันทึกปรับปรุงข้อมูลในระบบ HR ของ อบจ.เชียงราย คือ การเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ จำนวน ๒๐๔ ราย ข้าราชการครู จำนวน ๘๒ ราย การเลื่อนค่าตอบแทนของลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๖๙ ราย ขณะนี้ยังคงค้างในเรื่องของค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน ๑๓๙ ราย ที่ยังไม่ได้ดำเนินการกรอกข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

นางสาวนลิตา...

นางสาวนลิตา

๕. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว คือ การแต่งตั้งพนักงานจ้าง และการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง จำนวน ๓๑ ราย และการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และขึ้นบัญชีเพื่อเป็นพนักงานจ้างของ อบจ. เชียงราย เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ซึ่งจะได้ดำเนินการจัดเตรียมสัญญาจ้างพนักงานจ้างไว้ จำนวน ๓๔ ชุด

๖. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ คือ การดำเนินการจัดเตรียมเอกสารเรื่องบำเหน็จบำนาญของข้าราชการที่ยื่นประสงค์ขอลาออกจากราชการ ราย นางเบญจมาศ เสนีย์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

- ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

นางสาวสายสุณี

๑. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ และได้เสนอขอรับความเห็นชอบจากที่ประชุม ก.จ.จ. เชียงราย มีดังนี้

๑.๑ การขอตัวข้าราชการช่วยปฏิบัติ ณ สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ราย นางสาวเปรมสิณี กิมสี ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๑.๒ การแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

๑.๓ การแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๔ การแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ

๑.๕ จดหมายข่าวกองการเจ้าหน้าที่ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑

๑.๖ การดำเนินโครงการพัฒนาองค์กรสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรองค์กรการบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย (KM) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ซึ่งได้มีการสำรวจความคิดเห็นทางออนไลน์ โดยมีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๕๕ ราย และสามารถเรียงลำดับหัวข้อที่ต้องการให้มีการดำเนินโครงการดังกล่าว ดังนี้

ลำดับที่ ๑ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล แบบสอบถามออนไลน์ การประเมินออนไลน์ ระบบสำนักงาน smart office และการเขียนหนังสือราชการ (สำนักปลัด อบจ.)

ลำดับที่ ๒ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (กองแผนและงบประมาณ)

ลำดับที่ ๓ แนวทางการวิเคราะห์งาน ลักษณะงานในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และการรักษาวินัย (กองการเจ้าหน้าที่)

ลำดับที่ ๔ แนวทางการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

ทั้งนี้ในลำดับที่ ๓ และ ๔ ได้มีการโหวตคะแนนเท่ากัน จึงทำให้โครงการพัฒนาองค์กรสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรองค์กรการบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย (KM) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จะต้องมีการดำเนินโครงการ ๔ หัวข้อ ซึ่งจะได้ทำการสรุปรายงานผลต่อไป

๑.๗ นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ได้มีการดำเนินการดังนี้

- ตอบรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จำนวน ๗ ราย
- นักศึกษารายงานตัวเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน ๑ ราย
- การส่งตัวนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพกลับคืนสถาบัน จำนวน ๓ ราย

๑.๘ คู่มือการปฏิบัติงานของกองการเจ้าหน้าที่ เนื่องจากได้มีการจัดทำคู่มือดังกล่าวเป็นระยะเวลาแล้ว ทำให้ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน ดังนั้นจึงขอความร่วมมือจากบุคลากรทุกท่านได้จัดส่งข้อมูลและขั้นตอนการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบด้วย ซึ่งจะได้ดำเนินการจัดทำคู่มือฯ ต่อไป โดยให้จัดส่งภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๑

นางสาววิภา

๒. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วมีดังนี้

๒.๑ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ และพนักงานจ้าง อบจ.เชียงราย

๒.๒ การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ขณะนี้อยู่ระหว่างเสนอเรื่องให้ผู้บริหารลงนาม เพื่อนำส่งจังหวัดเชียงราย โดยในปี ๒๕๖๒ ได้ยื่นเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จำนวน ๘๓ ราย

๓. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการดังนี้

๓.๑ การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของกองการเจ้าหน้าที่ ปี ๒๕๖๑

๓.๒ การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ

๓.๓ การประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการของข้าราชการครู จำนวน ๒ ราย และการประเมินตำแหน่งผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ จำนวน ๑ ราย ขณะนี้อยู่ระหว่างรอรายชื่อคณะกรรมการฯ และหากได้รายชื่อคณะกรรมการดังกล่าวแล้ว จะเสนอเรื่องเพื่อขอรับความเห็นชอบจากที่ประชุม ก.จ.จ.เชียงราย ในการแต่งตั้งคณะกรรมการต่อไป

๓.๔ การเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ

ส.อ. ภายภาค

๔. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการมีดังนี้

๔.๑ ขอขอบคุณบุคลากรทุกท่านที่ได้ให้ความร่วมมือในการเข้ารับการตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อขอเงินรางวัลประจำปี ๒๕๖๑ โดยได้ดำเนินการแจ้งผลคะแนนการตรวจประเมินฯ ให้ประธานคณะกรรมการฯ เพื่อรายงานให้ประธาน ก.จ.จ.เชียงราย ได้รับทราบ ซึ่งคะแนนที่ได้คือ ๙๖ คะแนน

๔.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการจ่ายเงินรางวัลประจำปี ๒๕๖๑ ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการการเสนอนายก อบจ. ให้ได้รับทราบ ซึ่งจะได้เสนอขอรับความเห็นชอบจากที่ประชุม ก.จ.จ.เชียงราย เพื่อขอดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป

๔.๓ การดำเนินการจัดทำสัญญาการจัดซื้อจัดจ้างการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ และขณะนี้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย อยู่ระหว่างการร่างหัวข้อที่จะใช้ประเมิน

๔.๔ การตรวจสอบ...

๔.๔ การตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีรายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อคำนวณการจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น (โบนัส) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

นางสาวกนกวรรณ

๕. อยู่ระหว่างดำเนินการศึกษาข้อมูลการปฏิบัติงานในเรื่องต่าง ๆ ที่อยู่ในหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีงานบางส่วนที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว คือ การตรวจแบบประเมินการปฏิบัติราชการ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๑ ซึ่งขณะนี้ได้ดำเนินการจัดเก็บเอกสารเรียบร้อยแล้ว

๖. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการคือ การตรวจสอบเอกสารแบบบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการของแต่ละสำนัก/ กอง และการจัดทำหนังสือเจตนาระบุตัวผู้มีเงินช่วยเหลือ กรณีถึงแก่ความตายของพนักงานจ้าง จำนวน ๓๑ ราย

นางสาวสุมิตรา

๗. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วมีดังนี้

๗.๑ การพัฒนาบุคลากรโดยการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตั้งแต่วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ มีจำนวน ๓ หลักสูตร ๘ ราย

๗.๒ การจัดโครงการฝึกอบรมหลัก “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานบุคลากร อบจ.” ระหว่างช่วงเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ซึ่งได้ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจไปแล้ว โดยมีผู้ที่แจ้งประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจำนวนมากพอสมควร

๗.๓ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ปี ๒๕๖๒ ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ซึ่งได้มีการจัดประชุมในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมแก้วจอม ชั้น ๓

นางสาวอุษณี

๘. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วและอยู่ระหว่างดำเนินการมีดังนี้

๘.๑ การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินประกันสังคม เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๘.๒ จากการประชุมครั้งที่ ๑๐ /๒๕๖๑ วันศุกร์ที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ เกี่ยวกับเรื่องพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยแจ้งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายดำเนินการขึ้นทะเบียนนายจ้าง ซึ่งขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และทางสำนักงานประกันสังคมได้แจ้งว่าในเดือนมกราคม ๒๕๖๒ จะต้องดำเนินการจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน จำนวน ๒ รายการ คือ

- เงินสมทบกองทุนฯ ในปี ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑
- เงินสมทบกองทุนฯ ในปี ๒๕๖๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ -

๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายยังไม่มี การตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว จึงทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ แต่ทางสำนักงานประกันสังคมจะทำการแจ้งยอดที่ต้องจ่ายเงินสมทบฯ ดังนั้นจึงต้องรอใบแจ้งประเมินเงินสมทบจากสำนักงานประกันสังคม และค่อยพิจารณาเกี่ยวกับการโอนลดงบประมาณรายจ่ายที่มีเงินเหลือจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในแผนงานงบกลาง หมวดงบกลาง เพื่อเบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนดังกล่าว

๘.๓ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณของกองการเจ้าหน้าที่ โดยกองการเจ้าหน้าที่มีงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ จำนวน ๑๓,๓๖๐,๘๙๖.-บาท ซึ่งขณะนี้ มีการเบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๑,๕๕๘,๔๕๓.๗๓.-บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๖๖ (ยอด ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)

นางรัชณี

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมฯ

๙. ตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ หัวหน้าฝ่าย ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรจะเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จึงได้มีการตรวจงานและให้คำแนะนำ พร้อมทั้งการแก้ไขงานของบุคลากรในฝ่ายบางส่วนแล้ว ได้แก่

- เอกสารเพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น ประจำปี ๒๕๖๑

- การเตรียมความพร้อมการเลื่อนระดับข้าราชการ ซึ่งเรื่องดังกล่าวนี้ ได้มีการประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ จึงต้องมีการเตรียมการในส่วน ที่เกี่ยวข้อง

- การจัดส่งรายชื่อเพื่อขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ปี ๒๕๖๒

- การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกองการเจ้าหน้าที่ ขอความร่วมมือ ให้บุคลากรที่มีงานในหน้าที่ความรับผิดชอบต้องใช้กฎหมาย ระเบียบ คำสั่งต่าง ๆ ให้นำมาระบุในแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติงานด้วย เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน หากบุคลากรที่รับผิดชอบงานดังกล่าวไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้

- การจัดทำแบบบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๒ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ ของนางสาวกนกวรรณ อินปันส่วน ตำแหน่งนักทรัพยากร บุคคลปฏิบัติการ ขออนุญาตให้มีหัวข้อการประเมินเพียง ๒ หัวข้อ เนื่องจากเพิ่งย้าย เข้ามารับการปฏิบัติงานใหม่ ประกอบกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบตามคำสั่ง แบ่งงานฯ เป็นงานหลักขนาดใหญ่ ซึ่งในครั้งถัดไปคงต้องมีการปรับปรุงงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบต่อไป

- ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

นางปรีธดา

๑. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่าง ดำเนินการมีดังนี้

๑.๑ การดำเนินการจัดประชุม ก.จ.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ ซึ่งขณะนี้ได้ดำเนินการประชุม และเบิกจ่ายค่าตอบแทน คณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว

๑.๒ การจัดทำรายงานการประชุม ก.จ.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ ขณะนี้ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุม และได้ จัดส่งรายงานฯ ให้คณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว

๑.๓ การจัดทำแบบรายงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๑.๔ การจัดทำระเบียบวาระการประชุม ก.จ.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ โดยได้กำหนดเป็นวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น. ขณะนี้ อยู่ระหว่างเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงรายลงนาม โดยมีเรื่องเพื่อทราบ จำนวน ๓ เรื่อง เรื่องเพื่อพิจารณา จำนวน ๖ เรื่อง ด้านงานบริหารงานบุคคล จำนวน ๗ เรื่อง

๑.๕ การจัดทำ...

๑.๕ การจัดทำหนังสืออนุมัติการเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการ ก.จ.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ ในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑.๖ การควบคุมภายในของกองการเจ้าหน้าที่ ในภาคผนวก ก และ ข ทางหน่วยตรวจสอบภายในแจ้งประสานมาให้จัดเตรียมไว้ก่อน แต่ยังไม่ให้จัดส่งให้หน่วยตรวจสอบภายใน

นายสุชาติ

๒. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่อยู่ระหว่างดำเนินการมีดังนี้

๒.๑ การสอบวินัย จำนวน ๑ เรื่อง จากการประชุมครั้งที่ผ่านมา ได้แจ้งว่าจะดำเนินการประชุมในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ แต่ประธานได้ติดภารกิจ ทำให้ไม่สามารถจัดการประชุมดังกล่าวได้ จึงได้แจ้งว่ากำหนดให้มีการประชุมในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

๒.๒ การแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อระเบียบกฎหมาย เรื่อง อำนาจหน้าที่ในการเบิกจ่าย จำนวน ๓ โครงการ

นายชัยวุฒิ

๓. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่อยู่ระหว่างดำเนินการมีดังนี้

๓.๑ ประกาศหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับฯ ขณะนี้ได้ผู้ว่าราชการจังหวัด ได้ลงนามประกาศแล้ว จึงดำเนินการจัดส่งสำเนาไปยังจังหวัดเชียงราย แจ้งเวียนแต่ละสำนัก/ กอง และนำประกาศจัดลงในเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว

๓.๒ การสอบข้อเท็จจริง จำนวน ๑ เรื่อง ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างเสนอต่อที่ประชุม ก.จ.จ.เชียงราย ในวาระเพื่อทราบเกี่ยวกับข้อเท็จจริง

๓.๓ การสอบละเมิด จำนวน ๑ เรื่อง เนื่องจาก สตง. ได้มีการทักท้วง และส่งเรื่องไปยังกรมบัญชีกลาง ซึ่งกรมบัญชีกลางได้จัดทำหนังสือมายัง อบจ.เชียงราย ได้สอบถามว่าได้มีการตั้งคณะกรรมการการสอบละเมิดหรือไม่ ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ

๓.๔ คณะกรรมการสอบวินัยได้จัดส่งรายงานความคืบหน้าเกี่ยวกับเรื่องผ้าห่มกันหนาวที่หายไป แจ้งว่าอยู่ระหว่างดำเนินการสอบสวน ส่วนในประเด็นการทุจริตนั้นให้ดำเนินการตั้งคณะกรรมการสอบวินัยร้ายแรง โดยเสนอผู้บริหารให้ลงนาม และหากผู้บริหารลงนามเห็นชอบแล้ว ให้นำเสนอขอรับความเห็นชอบจากที่ประชุม ก.จ.จ.เชียงราย ต่อไป

นางสาวสุภาภรณ์

๔. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วมีดังนี้

๔.๑ การจัดทำหนังสือแจ้งกองพัสดุและทรัพย์สินในการจัดหาพัสดุ และได้แต่งตั้งคณะกรรมการเกี่ยวกับการกำหนดและตรวจรับพัสดุของกองการเจ้าหน้าที่ ดังนี้

- การจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ ได้แต่งตั้งนางสาวสายสุณี ภิญโญธิรัณย์กุล เป็นผู้กำหนดคุณลักษณะ และนางสาวสุมิตรา บางชะกุล เป็นผู้ตรวจรับงาน

- การจัดหาวัสดุสำนักงาน ได้แต่งตั้งให้ นางสุจิตาญญา เอี่ยมสมบูรณ์ เป็นผู้กำหนดคุณลักษณะ และสิบบเอกภายักษ์ ศเนางาม เป็นผู้ตรวจรับงาน

- การจัดทำตาราง ได้แต่งตั้งให้ นางสาวนลิตา ชัตติยะ เป็นผู้กำหนดคุณลักษณะ และนายชัยวุฒิ สมุดความ เป็นผู้ตรวจรับงาน
- การจัดจ้างถ่ายเอกสาร ประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการฯ ประจำปี ๒๕๖๑ ได้แต่งตั้งให้ นางสาววิภา แสนชัย เป็นผู้กำหนดคุณลักษณะ และนางวราภรณ์ ผางคำ เป็นผู้ตรวจรับงาน
- กองพัสดุและทรัพย์สินแจ้งให้มีการเปลี่ยนค่าแปลงคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับสำรวจความพึงพอใจ จากที่ได้จัดส่งรายชื่อเพียง ๑ คน ให้เพิ่มเป็น ๓ คน จึงได้แต่งตั้ง นายสุชาติ มณีโชติ นางสาวธัญญา ใจแปง และนางสาวสายสุณี ภิญโญหิรัญกุล

๔.๒ การจัดหาวัสดุสำนักงาน กองพัสดุและทรัพย์สินแจ้งว่าไม่สามารถ จัดหาวัสดุสำนักงานได้จากร้านเดียว จึงให้กองการเจ้าหน้าที่จัดส่งเอกสารไปอีกครั้ง โดยแยกเป็น ๒ ชุด คือ เรื่องจัดทำตาราง และการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

๔.๓ แจ้งเกี่ยวกับการเติมน้ำมันเชื้อเพลิง โดยได้มีการกำหนด ให้มีการเติมน้ำมันรถยนต์ส่วนกลางได้ไม่เกิน ๔๐ ลิตร/ครั้ง

นางสาวชญูปภา

๕. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วมีดังนี้

๕.๑ การลงรับหนังสือภายนอก-ภายในของกองการเจ้าหน้าที่ และการตรวจสอบหนังสือในระบบ smart office

๕.๒ การจัดทำฎีกาการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑

๕.๓ การรายงานการใช้พลังงานให้สำนักปลัด อบจ.

๕.๔ การรายงานสรุปลงวันลาของบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ รวมทั้งรายงานสรุปลงวันลาของบุคลากร อบจ. เชียงราย ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑

๕.๖ การสรุปลงวันลาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ได้ดำเนินการสรุป และจัดส่งให้นางวราภรณ์ ผางคำ เรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

- การมอบหมายงานนำเสนอข่าวสารผ่านเสียงตามสาย ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑

สืบเนื่องจากสำนักปลัด อบจ. ได้แจ้งเวียนตารางการนำเสนอข่าวสาร สารความรู้หรือมติที่ประชุมต่างๆ ของแต่ละสำนัก/กอง ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดยขอความร่วมมือให้แต่ละสำนัก/กอง จัดเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ด้วยตนเอง ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่ได้รับผิดชอบในการนำเสนอข่าวสารฯ ไปแล้วหนึ่งครั้งยังคงเหลืออีก ๑ ครั้ง คือในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

มติที่ประชุม

เห็นชอบมอบหมายให้ นางสาวธัญญา ใจแปง เข้าร่วมการนำเสนอข่าวสาร ผ่านเสียงตามสายในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๕

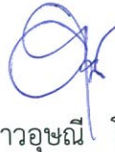
เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

ปิดประชุม

เวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวอุษณี โนวงศ์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุม

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

(นางวารุภรณ์ ผางคำ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ประธานที่ประชุม

(นางสาวไพโรวรรณ อารีย์)

หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่