

รายงานการประชุม
ข้าราชการและพนักงานจ้างของกองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑

วันศุกร์ที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมแก้วจอม ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวไพรวรรณ	อารีย์	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๒. นางรัชณี	ชูปุบผา	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
๓. นายทรงวุฒิ	พุทธิสกุลชัย	หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
๔. นายชัยวุฒิ	สมุตความ	นิติกรชำนาญการ
๕. นายสุชาติ	มณีโชติ	นิติกรชำนาญการ
๖. นางวารารณ	ผางคำ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๗. สิบเอกภาณุภาคค์	เสนางาม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๘. นางสาวสมิตรา	บางชะกุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๙. นางสาวนลิตา	ชัตติยะ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๐. นางปรีมดา	แดงจันทร์ตา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๑. นางสาววิภา	แสนชัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๒. นางสุจิตญา	เอี่ยมสมบูรณ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๓. นางสาวสายสุณี	ภิญโญหิรัณย์กุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๔. นางสาวกนกวรรณ	อินปันส่วน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๕. นางสาวสุภาภรณ์	วันดี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๖. นางสาวชญุภา	ไชยรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๗. นางสาวอุษณี	โนวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวธันชญา	ใจแปง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (ลาพักผ่อน)
๒. ว่าที่ร้อยตรีจักรกฤษณ์	ต้นเตโช	คนงานทั่วไป (เก็บตัวฝึกซ้อมกีฬา ณ กรุงเทพฯ)

เริ่มประชุม

เวลา ๑๓.๔๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ การเสนอหนังสือให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย
และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

สืบเนื่องจากการเข้าประชุมร่วมกับผู้บริหารจึงได้แจ้งเกี่ยวกับการเสนอหนังสือ
ต่าง ๆ ถึงประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายและสมาชิกสภาองค์การ
บริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ซึ่งต่อไปนี้มีให้มีการเสนอหนังสือถึงประธานสภาฯ โดยตรง
หรือเสนอผ่านกองกิจการสภาฯ ให้แจ้งเฉพาะประธานสภาฯ ผู้เดียว ซึ่งประธานสภาฯ

จะเป็นผู้ตัดสิน...

จะเป็นผู้ตัดสินใจหรือเป็นผู้ประสานงานด้วยตนเองกับสมาชิกสภาฯว่าจะมอบหมายให้ใครเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

ที่ประชุม

รับทราบ

๑.๒ การสนับสนุนซื้อเสื้อ Thai fight เชียงราย

สืบเนื่องจากจังหวัดเชียงรายจะดำเนินการจัดกีฬาแห่งชาติครั้งที่๔๖ “เจียงฮายเกมส์” จึงได้มีการจัดการแข่งขัน Thai Fight เชียงรายขึ้น และมีการจำหน่ายเสื้อ Thai Fight เชียงราย โดยเปิดให้สั่งจองได้แล้วในวันนี้ ในราคาตัวละ ๑,๐๐๐ บาท พร้อมบัตรเข้าชมการแข่งขัน Thai Fight ดังกล่าว ทั้งนี้รายได้ที่ได้จะนำเข้าสนับสนุนการแข่งขันกีฬาที่เชียงรายเป็นเจ้าภาพ

ทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายได้รับมาจำหน่ายจำนวน ๑๐๐ ตัว โดยกองการเจ้าหน้าที่ได้รับมาทั้งหมด ๓ ตัว

ที่ประชุม

รับทราบ

๑.๓ การสัมมนาบริบทของท้องถิ่นกับการพัฒนาประเทศไทยแลนด์ ๔.๐

เนื่องจากสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย ร่วมกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ จัดอบรมสัมมนาวิชาการบริบทของท้องถิ่นกับการพัฒนาประเทศไทยแลนด์ ๔.๐ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบพระชนมพรรษา จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งขณะนี้ก็มีผู้ประสงค์ส่งรายชื่อเข้าร่วมฯ จำนวน ๔ ราย

ดังนั้นในส่วนของกองการเจ้าหน้าที่ขอกำหนดให้จัดส่งผู้เข้าร่วมการสัมมนา ดังกล่าวได้ฝ่ายละ ๑ ราย และให้นำความรู้ที่ได้รับกลับมาถ่ายทอดให้บุคลากรภายในกองทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

๑.๔ การเข้าร่วมกิจกรรมของบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายจะมีการจัดโครงการ/ กิจกรรมต่าง ๆ อยู่สม่ำเสมอ ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่ได้มีการแบ่งกลุ่มให้บุคลากรภายในกองให้เข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรม

ดังนั้นเมื่อบุคลากรได้เข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรมแล้ว ให้กลับมาลงชื่อในสมุดการเข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้งด้วย ประกอบกับในบันทึกข้อตกลงได้มีคะแนนเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

๑.๕ การเปลี่ยนยางล้อรถยนต์ และแบตเตอรี่รถยนต์

เนื่องจากได้รับแจ้งจากกองพัสดุและทรัพย์สิน หากทางสำนัก/กองใดที่ต้องมีการเปลี่ยนยางล้อรถยนต์และแบตเตอรี่รถยนต์ใหม่ ให้ทำการของเดิมกลับมาส่งที่กองพัสดุและทรัพย์สินด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

๑.๖ การจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

เนื่องจากขณะนี้ป็นปีงบประมาณ ๒๕๖๒ แล้ว ซึ่งข้าราชการและพนักงานจ้างจะต้องมีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการใหม่นั้น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)

ดังนั้น...

ดังนั้นจึงขอกำหนดวันจัดส่งแบบบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒
มติที่ประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ วันจันทร์ที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑
รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ วันจันทร์ที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอในที่ประชุมเพื่อทราบ

- รายงานผลความคืบหน้าการดำเนินงาน
- ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

นางสุจิตญาญ์

๑. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วมีดังนี้
๑.๑ การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เชียงราย

๑.๒ การจัดทำคำสั่งการรับโอนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
จำนวน ๑ ราย ในวันจันทร์ที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ ขณะนี้ได้แจ้งเวียนไปยังสำนัก/กอง
ต่าง ๆ เพื่อร่วมต้อนรับข้าราชการและคณะดังกล่าว เวลา ๐๙.๓๐ น.เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมยอแสงธรรม ชั้น ๒

๑.๓ การสอบสัมภาษณ์เพื่อรับโอนข้าราชการฯ มาดำรงตำแหน่ง
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ขณะนี้ได้ดำเนินการสอบสัมภาษณ์และได้
ดำเนินการแจ้งผลการสัมภาษณ์ให้ได้รับทราบเรียบร้อยแล้ว

๒. งานที่ได้เสนอ ก.จ.จ.เชียงราย ในด้านการบริหารงานบุคคล คือ

๒.๑ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)
ในเรื่องของชื่อตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ๔ ตำแหน่ง ๖ อัตรา

๒.๒ การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการปรับปรุงแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ใหม่ แทนนายวินัย เลิศรัตนวงศ์ ผู้ทรงคุณวุฒิ
ใน ก.จ.จ. ที่ได้ทำการลาออกจากคณะอนุกรรมการฯ

๒.๓ การรายงานตำแหน่งสายผู้บริหารที่ว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง

๒.๔ การรับโอนข้าราชการที่สอบสัมภาษณ์เพื่อรับโอนมาสังกัด อบจ.
เชียงราย เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ ที่ผ่านมา โดยเป็นพนักงานส่วนตำบล จำนวน
๕ ราย และข้าราชการ อบจ. ขอย้ายสังกัดภายใน อบจ.เชียงราย

๒.๕ งานบันทึกข้อมูลในระบบบริหารงานบุคคลขององค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดเชียงราย (HR) มีดังนี้

- การบันทึกเพิ่มเติมข้อมูลข้าราชการและข้าราชการครู
ที่รับโอนมาสังกัด อบจ.เชียงราย จำนวน ๒ ราย ข้าราชการครูที่ได้รับการบรรจุ
และแต่งตั้งใหม่ จำนวน ๒ ราย และพนักงานจ้าง อบจ. จำนวน ๕ ราย

- การบันทึกแก้ไขข้อมูลการเลื่อนระดับของข้าราชการ
จำนวน ๑ ราย การเพิ่มวุฒิการศึกษาของข้าราชการ จำนวน ๑ ราย พนักงานจ้าง
ขอลาออกราชการ จำนวน ๒ ราย และพนักงานจ้างขอเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน
๒ ราย

๒.๖ งานบันทึก...

๒.๖ งานบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (LHR) มีดังนี้

- การรับโอนข้าราชการ อบจ. จำนวน ๑ ราย และการแต่งตั้งพนักงานจ้าง จำนวน ๔ ราย

- การบันทึกแก้ไขการเลื่อนระดับ จำนวน ๑ ราย เพิ่มคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ราย และพนักงานจ้างเปลี่ยนชื่อ – สกุล จำนวน ๒ ราย

๓. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่อยู่ระหว่างดำเนินการ คือ การได้รับคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ซึ่งจะได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้างในส่วนของเงินเดือนของข้าราชการและพนักงานจ้าง อบจ. เชียงราย เพื่อให้เป็นปัจจุบัน และดำเนินการบันทึกปรับปรุงข้อมูลในระบบ HR ของ อบจ. เชียงราย และในระบบ LHR ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

นางสาวนลิตา

๔. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วคือ

๔.๑ การแต่งตั้งพนักงานจ้างตำแหน่งคนงานทั่วไป พร้อมทั้งการเซ็นสัญญาการเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๕ ราย

๔.๒ การจัดทำคำสั่งการการให้พนักงานจ้างตามภารกิจลาออกราชการ จำนวน ๓ ราย

๔.๓ การจัดทำบันทึกเสนอที่ประชุม ก.จ.จ. เชียงราย ในเรื่องของพนักงานจ้างตามภารกิจลาออกราชการ จำนวน ๒๔ ราย

๕. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการมีดังนี้

๕.๑ การจัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้างพนักงานจ้าง จำนวน ๓๑ ราย

๕.๒ การดำเนินการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

นางวราภรณ์

๖. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วมีดังนี้

๖.๑ การประเมินเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการที่ได้ไปช่วยปฏิบัติราชการ ณ จังหวัดเชียงราย จำนวน ๓ ราย ขณะนี้ได้จัดส่งหนังสือไปยังจังหวัดเชียงราย เพื่อขอให้จังหวัดเชียงรายจัดส่งรายละเอียดข้อมูลและความคิดเห็นที่มีต่อข้าราชการทั้ง ๓ รายดังกล่าว มายังต้นสังกัดเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาและการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน

๖.๒ การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนขั้นเงินเดือนของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย โดยได้เสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการ เพื่อกองการเจ้าหน้าที่จะได้นำเสนอต่อคณะกรรมการฯ เพื่อดำเนินการออกคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือนต่อไป

๖.๓ การคัดแยกเอกสารแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ การเลื่อนขั้นเงินเดือนของแต่ละสำนัก/กอง เพื่อนำเสนอผู้บริหารตามลำดับชั้นให้ลงนาม

๖.๔ การดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ขณะนี้ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุม และการออกประกาศผลการประเมินของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ที่ได้รับผลการประเมินดีเด่น ซึ่งได้ดำเนินการแจ้งเวียนไปยังสำนัก/กองต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว

๖.๕ การจัดเตรียมเอกสารการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้น และเมื่อได้มีการจัดประชุมเรียบร้อยแล้ว ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุม และออกคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ซึ่งได้แจ้งเวียนไปยังสำนัก/กองต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว

๖.๖ การจัดทำแบบรายงานต่าง ๆ ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบจ.เชียงราย ไปยังจังหวัด และก.จ.

๖.๗ การจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมในรายการทะเบียนประวัติของข้าราชการและพนักงานจ้าง กรณีมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ สกุล การเพิ่มเติมวุฒิการศึกษา

๖.๘ การจัดทำประกาศหลักเกณฑ์วิธีการประเมินของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบจ.เชียงราย ปี ๒๕๖๒ ในรอบการประเมินครั้งที่ ๑ ซึ่งได้ดำเนินการจัดทำประกาศเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการแจ้งเวียนสำนัก/กองต่าง ๆ

๗. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ ดังนี้

๗.๑ การจัดทำรายงานการตรวจสอบวุฒิการศึกษาของข้าราชการครู ที่เข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ จำนวน ๓ ราย

๗.๒ การจัดทำหนังสือส่งตัวให้ข้าราชการครูทั้ง ๓ รายดังกล่าว ไปพิมพ์ลายนิ้วมือ ณ ห้องที่ที่ข้าราชการผู้นั้นมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

๗.๓ การจัดทำทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) ของข้าราชการครู จำนวน ๓ ราย ข้าราชการที่โอนมาสังกัด อบจ.เชียงราย จำนวน ๒ ราย และพนักงานจ้าง อบจ.เชียงราย จำนวน ๕ ราย

๗.๔ การจัดทำปฏิทินการประเมินและเลื่อนขั้น เพื่อดำเนินการแจ้งเวียนทุกสำนัก/กองต่าง ๆ ให้มีการเตรียมการในปี ๒๕๖๒ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ ของการประเมินและการเลื่อนขั้นฯ

๗.๕ การตรวจสอบความถูกต้อง เรียบร้อยของแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ผู้บังคับบัญชาได้ลงนามแล้วของปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ซึ่งจะได้ดำเนินการคัดแยกและจัดเก็บให้เป็นหมวดหมู่ต่อไป

๗.๖ การบันทึกข้อมูลในทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) กรณีการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบจ.เชียงราย ในปี ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒

๗.๗ การจัดทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้ได้รับเงินช่วยเหลือกรณีถึงแก่ความตายของข้าราชการ จำนวน ๑ ราย

๗.๘ การจัดทำทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) ของข้าราชการที่โอนมาสังกัด อบจ.เชียงาย และพนักงานจ้าง อบจ.เชียงราย ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่

- ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

ส.อ. ภาณุภาคี

๑. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการมีดังนี้

๑.๑ การประกาศการคัดเลือกและขึ้นบัญชีสถานบันสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา เพื่อดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม

๑.๒ การเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เชียงรายให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับที่สูงขึ้นฯ จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวชลัญญา นุชแบบชิต ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เพื่อขอดำเนินการเลื่อนระดับเป็นตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ซึ่งขณะนี้ได้ดำเนินการสอบสัมภาษณ์เรียบร้อยแล้ว

และอยู่ระหว่าง...

และอยู่ระหว่างเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับลงนาม ซึ่งจะได้นำเรื่องดังกล่าวเสนอขอความเห็นชอบต่อที่ประชุม ก.จ.จ.เชียงราย ต่อไป

๑.๓ การจัดทำร่างหนังสือเชิญคณะกรรมการเข้าร่วมตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปีสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๑ (โบนัส)

๑.๔ การสรุปบัญชีรายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อคำนวณการจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น (โบนัส) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ขณะนี้เกือบเสร็จสมบูรณ์แล้ว ยังคงค้างของข้าราชการครู ซึ่งต้องรอข้อมูลจากนางวารภรณ์ ผางคำ

๒. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการเสนอในที่ประชุม ก.จ.จ.เชียงราย คือ การประเมินผลงานทางวิจัยและพัฒนางานระบบคอมพิวเตอร์เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสายงานนิติการ ราย นายสถาพร พลนรัตน์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ซึ่งได้ผ่านการประเมินฯ เรียบร้อยแล้ว

นางสาววิภา

๓. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วมีดังนี้

๓.๑ การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการครูให้เลื่อนวิทยฐานะเป็นระดับชำนาญการ จำนวน ๔ ราย

๓.๒ การกรอกข้อมูลในแบบรายงานเงินอุดหนุน ขณะนี้ได้ดำเนินการครบทั้ง ๔ ไตรมาสแล้ว และจะได้ทำการประสานกับกองคลังในเรื่องของเงินอุดหนุนไตรมาสที่ ๑ ปี ๒๕๖๒ เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

๓.๓ การบันทึกข้อมูลโอนย้ายในระบบ สปสช. ตัวอย่างเช่น การโอนย้ายของข้าราชการมาใหม่ หากทำการแจ้งย้ายปลายทางเลยโดยไม่นำเอกสารมาตรวจสอบหรือสอบถามข้าราชการ อาจทำให้เกิดปัญหาขึ้นได้ คือ ตัวข้าราชการเป็นข้าราชการ บิดาก็เป็นข้าราชการ ดังนั้นมารดาก็สามารถเลือกเบิกจ่ายได้จากบิดาหรือตัวข้าราชการเอง ส่วนภรรยาหากเป็นข้าราชการเช่นกัน ก็ต้องตัดสิทธิ์ของภรรยาออกด้วย

๓.๔ การประเมินเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครู ระดับชำนาญการ จำนวน ๓ ราย

๓.๕ ในครั้งที่ผ่านมาได้เข้ารับการฝึกอบรมจึงได้จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการประเมินผลงานของข้าราชการครู จำนวน ๘๓ เล่ม ซึ่งได้ทำการแจ้งเวียนให้ข้าราชการครูได้รับทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมดังกล่าว ทั้งนี้ได้มีนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพช่วยเหลือในการรวบรวมเอกสารดังกล่าว

๓.๖ การจัดทำเงินเพิ่มค่าครองชีพพนักงานจ้าง จำนวน ๕ ราย

๔. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการดังนี้

๔.๑ การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของกองการเจ้าหน้าที่ ปี ๒๕๖๑ ดังนั้นจึงต้องการข้อมูลงานในหน้าที่ความรับผิดชอบจากบุคลากรทุกท่าน เพื่อนำมาประกอบการจัดทำรายงานดังกล่าว

๔.๒ ได้มีหนังสือแจ้งชักซ้อมเกี่ยวกับการประเมินข้าราชการครู ซึ่งจะต้องเข้าร่วมอบรมในวันพฤหัสบดีที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองพาน

นางสาวสายสุณี...

นางสาวสายสุณี

๕. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ และได้เสนอขอความเห็นชอบต่อที่ประชุม ก.จ.จ. เชียงราย มีดังนี้

๕.๑ การแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการช่าง

๕.๒ การแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๕.๓ การแต่งตั้งผู้รักษาราชการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัฒนาสังคม

และสิ่งแวดล้อม

๕.๔ การแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๕.๕ การยืมตัวช่วยปฏิบัติราชการ ราย พันจ่าโท ฐกร ธิระกิจจนขจร

๕.๖ การมอบอำนาจปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปฏิบัติหน้าที่ศูนย์

เรียนรู้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๕.๗ การดำเนินโครงการพัฒนาองค์กรสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย (KM) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ได้จัดทำแบบสอบถามออนไลน์ ซึ่งขณะนี้บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ได้ตอบคำถามเกือบครบทุกคนแล้ว ซึ่งจะได้ดำเนินการจัดทำ KM ต่อไป โดยจะหมดเขตตอบคำถามในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

๕.๘ การจัดทำจดหมายข่าวเดือนตุลาคม ๒๕๖๑

๕.๙ เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ ขณะนี้ได้ประสานขอความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับด้านเว็บไซต์ให้ช่วยดูแลส่วนที่เกี่ยวข้องก่อน ในระหว่างการศึกษาหาความรู้เพื่อสานต่อการดูแลเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ต่อไป

๕.๑๐ การตอบรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ มีจำนวน ๖ ราย มหาวิทยาลัยพะเยา ๘ ราย

นางสาวสุมิตรา

๖. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วมีดังนี้

๖.๑ การพัฒนาบุคลากรโดยการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๑ ราย และขณะนี้ได้มีโครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับงานธุรการ ซึ่งหากบุคลากรท่านใดสนใจก็สามารถเข้าร่วมได้ กำหนดโควต้าสำนัก/กองละ ๑ คน

๖.๒ การจัดโครงการฝึกอบรมหลัก “สูตรเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากร อบจ. เชียงราย” ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๖-๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ ซึ่งต้องขอขอบคุณบุคลากรภายในกองทุกท่านที่ให้การช่วยเหลือและคอยอำนวยความสะดวกในการจัดโครงการดังกล่าวนี้ประสบความสำเร็จ และทั้งนี้โครงการฝึกอบรมดังกล่าวในแต่ละปีงบประมาณที่ผ่านมาจะดำเนินการจัดโครงการฯ เพียง ๒ ครั้ง/ปี แต่ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จะดำเนินการจัดโครงการอยู่ ๓ ครั้ง

๗. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการนี้

๗.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ปี ๒๕๖๒ ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ

๗.๒ กองแผนและงบประมาณได้แจ้งให้ตรวจสอบโครงการที่ได้จัดส่งบรรจุในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ อีกครั้งว่าถูกต้องหรือไม่ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบ

นางสาวอุษณี

๘. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วและอยู่ระหว่างดำเนินการมีดังนี้

๘.๑ การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินประกันสังคม เดือนกันยายน ๒๕๖๑ ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๘.๒ พระราชบัญญัติ...

๘.๒ พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ถือเป็นพระราชบัญญัติที่มีการปรับปรุงข้อกำหนดบางประการเพื่อให้ครอบคลุมเรื่องสิทธิประโยชน์ของลูกจ้าง โดยพระราชบัญญัติดังกล่าวได้มีการประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ และให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ซึ่งต่อไปหน่วยงานของภาครัฐจะต้องดำเนินการจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเป็นรายปี โดยคำนวณเงินสมทบฯ จากค่าจ้างร้อยละ ๐.๒

จากตัวอย่างเอกสารที่ได้ศึกษา อบจ. เชียงรายจะต้องดำเนินการจ่ายเงินสมทบฯ ของปี ๒๕๖๑ โดยคำนวณเงินสมทบจากค่าจ้างของพนักงานจ้างตั้งแต่วันที่ ๙ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ และต้องนำส่งเงินสมทบภายในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒ มิเช่นนั้นจะต้องถูกปรับจ่ายดอกเบี้ย และตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อใช้ในการเบิกจ่ายเกี่ยวกับดังกล่าวไว้ จึงจะต้องปรึกษาหารือ หรือแนวทางการเบิกจ่ายเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวต่อไป แต่คงต้องรอหนังสือจากสำนักงานประกันสังคมแจ้งมายังหน่วยงาน อบจ. เชียงราย ถึงจะดำเนินการเรื่องดังกล่าวได้

- ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

นางปริณดา

๑. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างดำเนินการมีดังนี้

๑.๑ การดำเนินการจัดประชุม ก.จ.จ. เชียงราย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งขณะนี้ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมและได้เสนอให้คณะกรรมการใน ก.จ.จ. เชียงราย เรียบร้อยแล้ว

๑.๒ การควบคุมภายใน ตามระเบียบข้อ ๕ คือ การจัดวางระบบควบคุมภายใน แบบ ค ๑, ค ๒ และ ค ๓ ได้ดำเนินการจัดส่งเรียบร้อยแล้ว แต่ขณะนี้รายงานการประเมินตามระเบียบข้อ ๖ ได้รับการประสานจากหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในให้ชะลอไว้ก่อน

๑.๓ การจัดทำระเบียบวาระการประชุม ก.จ.จ. เชียงราย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ ขณะนี้มีเรื่องเพื่อทราบ จำนวน ๔ เรื่อง เรื่องเพื่อพิจารณา จำนวน ๑๐ เรื่อง ด้านงานบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๑ เรื่อง

๑.๔ จากการเข้าร่วมประชุมเรื่อง ITA กองการเจ้าหน้าที่ได้มีส่วนรับผิดชอบในการรวบรวมเอกสารบางส่วน ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการรวบรวมเอกสารดังกล่าว

๑.๕ การรวบรวมเอกสารรายงานการประชุมของแต่ละสำนัก/กองของปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพื่อประกอบการตรวจประเมิน LPA ขณะนี้ได้ดำเนินการติดตามเรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีบางส่วนได้จัดส่งมาบ้างแล้ว

นายชัยวุฒิ

๒. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่อยู่ระหว่างดำเนินการมีดังนี้

๒.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง จำนวน ๑ เรื่อง

๒.๒ ประกาศหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับของสายวิชาการเป็นชำนาญการพิเศษ และเชี่ยวชาญ ขณะได้เสนอประกาศหลักเกณฑ์ไปยังท้องถิ่นจังหวัดเชียงรายเรียบร้อยแล้ว จึงอยู่ระหว่างให้ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม

๒.๓ การร้องเรียนการสอบวินัย ขณะนี้ได้จัดส่งหนังสือดังกล่าวไปยังฝ่ายนิติการและการพาณิชย์

นายสุชาติ...

นายสุชาติ

๓. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่อยู่ระหว่างดำเนินการมีดังนี้

๓.๑ การสอบวินัย จำนวน ๑ เรื่อง ขณะนี้อยู่ระหว่างรอดำเนินการจัดประชุมในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

๓.๒ การเป็นคณะกรรมการเครือข่ายวินัยของจังหวัด ซึ่งมีโอกาสได้เห็นการจัดอบรมเกี่ยวกับวินัยฯ ในครั้งที่ผ่านๆ มา จึงได้สอบถามว่าหากทางหน่วยงานจะดำเนินการจัดฝึกอบรมเองจะได้หรือไม่ แต่จะมีค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูงในเรื่องของวิทยากรที่จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้ทั้งหมด

นางสาวสุภาภรณ์

๔. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่อยู่ระหว่างดำเนินการมีดังนี้

๔.๑ การจัดหาพัสดุของกอง เนื่องจากได้รับแจ้งจากกองพัสดุและทรัพย์สินว่าให้ดำเนินการจัดหาพัสดุภายในกองที่ต้องการก่อนวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน ดังนั้นจึงขอแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบ หากบุคลากรท่านใดต้องการวัสดุอุปกรณ์สำนักงานให้แจ้งภายในวันที่ ๙ ของเดือน เพื่อจะได้จัดทำหนังสือส่งกองพัสดุและทรัพย์สินภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน หากดำเนินการหลังวันที่ ๑๐ ของเดือนจะทำการยกยอดไปเป็นอีกเดือน

๔.๒ การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ในตอนแรกทางกองแผนและงบประมาณได้แจ้งไว้ว่าหากการจัดหาครุภัณฑ์ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท สามารถดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ได้เลย แต่ต่อมาภายหลังได้แจ้งว่าจะดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ทั้งองค์กร ดังนั้นจึงต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการ ICT ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่จะต้องดำเนินการส่งรายละเอียดข้อมูลครุภัณฑ์ที่ต้องจัดหาไปยังกองแผนและงบประมาณ

๔.๓ แผนการเบิกจ่ายเงินไตรมาสที่ ๑ ได้ดำเนินการจัดส่งกองคลังเรียบร้อยแล้ว และแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๒ ได้ดำเนินการจัดส่งกองพัสดุและทรัพย์สินเรียบร้อยแล้ว

๔.๔ การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท. ได้แก่ การสรรหาและเลือกสรรการเป็นพนักงานจ้าง อบจ. เชียงราย ขณะนี้ได้คำนวณค่าใช้จ่ายเบื้องต้น ปรากฏว่าตามข้อบัญญัติดังกล่าวมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ดังนั้นจึงขอหารือในที่ประชุมว่าจะต้องดำเนินการอย่างไร

ประธาน

หากงบประมาณการเบิกจ่ายนั้นมีไม่เพียงพอ ก็จำเป็นที่ต้องมีการโอนเพิ่มตามรายการดังกล่าว

นางรัชณี

กลับไปดูข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ในส่วนของรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ ฯลฯ เนื่องจากมีการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารแล้ว ควรให้ทำการโอนลดในรายการดังกล่าว เพื่อนำมาโอนเพิ่มเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.

นางสาวชญปภา

๕. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วมีดังนี้

๕.๑ การลงรับหนังสือภายนอก-ภายในของกองการเจ้าหน้าที่ และการตรวจสอบหนังสือในระบบ smart office ซึ่งหากผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ได้มอบหมายหนังสือให้บุคลากรท่านใด จะทำการคลิกส่งเรื่องดังกล่าวให้กับเจ้าของต้นเรื่องผ่าน smart office ดังนั้นหากมีการดำเนินการแล้วให้บุคลากรทุกท่านเข้าระบบดังกล่าวคลิกคำว่าสิ้นสุดด้วย มิเช่นนั้นจะค้างในระบบ

๕.๒ การรายงานสรุปวันลาของบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๑

๕.๓ การจัดทำ...

๕.๓ การจัดทำฎีกาการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๑

๕.๔ การรายงานการใช้พลังงานให้สำนักปลัด อบจ.

๕.๖ การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินเดือนของข้าราชการกองยังคงใช้คำสั่งเดิมในการเบิกจ่ายไปก่อน โดยในเดือนถัดไปจึงจะทำการตกเบิกเงินเดือนจากคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนใหม่ ที่ยังคงค้างคือค่าตอบแทนและเงินเพิ่มค่าครองชีพของพนักงานจ้าง ซึ่งต้องรวมมติ ก.จ.จ. เชียงรายในการต่อสัญญาพนักงานจ้าง

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

- การมอบหมายงานนำเสนอข่าวสารผ่านเสียงตามสาย ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๑

สืบเนื่องจากสำนักปลัด อบจ. ได้แจ้งเวียนตารางการนำเสนอข่าวสารสาระความรู้หรือมติที่ประชุมต่างๆ ของแต่ละสำนัก/กอง ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ โดยขอความร่วมมือให้แต่ละสำนัก/กอง จัดเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์ด้วยตนเอง ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่ได้รับผิดชอบในการนำเสนอข่าวสารฯ ไปแล้วหนึ่งครั้ง ยังคงเหลืออีก ๑ ครั้ง คือในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

มติที่ประชุม

เห็นชอบมอบหมายให้นางสาววนิดา ขัตติยะ เข้าร่วมการนำเสนอข่าวสารผ่านเสียงตามสายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

ปิดประชุม

เวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวอุษณี โนวงศ์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุม

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

(นางรัชณี ชุบบุผา)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
เลขานุการที่ประชุม

(ลงชื่อ)



ประธานที่ประชุม

(นางสาวไพรวรรณ อารีย์)

หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่