

รายงานการประชุม

กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐

วันจันทร์ที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมแก้วจอม ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวไพรวรรณ	อารีย์	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๒. นางรัชณี	ชুবพผา	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
๓. นายทรงวุฒิ	พุทธิสกุลชัย	หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
๔. นายชัยวุฒิ	สมุดความ	นิติกรชำนาญการ
๕. นายสุชาติ	มณีโชติ	นิติกรชำนาญการ
๖. นางวราภรณ์	ผางคำ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๗. นางสาวธนิษฐา	วงศ์ชัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๘. ลีเบกกายุภักดิ์	เสนางาม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๙. นางสาวกัญญาณัฐ	ไชยลังกา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๐. นางสาวสมิตรา	บางชะกุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๑. นางปรีธดา	แดงจันทร์ตา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๒. นางสาวนลิตา	ชัตติยะ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๓. นางสาววิภา	แสนชัย	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๔. นางสุจิตา	เอี่ยมสมบูรณ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๕. นางสาวสุภาภรณ์	วันดี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๖. นางสาวชญุภา	ไชยรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๗. นางสาวอุษณี	โนวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๘. นายสาคร	บุตรโคษา	คนงานทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม

นายวรพงษ์ สารวงศ์ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ติดภารกิจ)

เริ่มประชุม

เวลา ๑๓.๔๕ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ เนื่องจากผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ได้เข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับ
เรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ EGP และทางกองแผนและงบประมาณได้แจ้งว่า
จะต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน จึงได้จัดทำแบบสำรวจแผนการดำเนินงาน
ของแต่ละสำนัก/กอง ทั้งนี้แผนการดำเนินงานดังกล่าวจะต้องสอดคล้องกับแผนการ
จัดหาพัสดุ ตามที่ได้มีการจัดส่งไปให้กองพัสดุและทรัพย์สิน ดังนั้นจึงขอมอบหมายให้
นางสาวสมิตรา บางชะกุล ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ และนางสาว
สุภาภรณ์ วันดี ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กลับไปตรวจสอบข้อมูล
แผนการดำเนินงานดังกล่าวว่ามีข้อมูลตรงกับแผนการจัดหาพัสดุหรือไม่ เนื่องจาก
แผนการจัดหาพัสดุจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้และจะต้องดำเนินการตามแผนที่วางไว้
ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๒
มติที่ประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๐
รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอในที่ประชุมเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานผลความคืบหน้าการดำเนินงาน
- ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

นางสาวธนัชญา

๑. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการและได้ดำเนินการ
เรียบร้อยแล้วมีดังนี้

๑.๑ การต่อสัญญาพนักงานจ้าง จำนวน ๒๐๖ ราย ขณะนี้อยู่ระหว่าง
ดำเนินการขอความเห็นชอบต่อ ก.จ.จ.เชียงราย

๑.๒ สัญญาจ้างพนักงานจ้าง ตรงเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง ให้มีการ
นำคำสั่งมอบหมายงานของพนักงานจ้างแต่ละบุคคลมาทำเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง

๑.๓ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายเกษียณอายุ
ราชการ จำนวน ๓ ราย ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการเสนอเรื่องดังกล่าวเพื่อขอรับ
บำเหน็จบำนาญ

๑.๔ พนักงานจ้างขอลาออกจากราชการ ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ
ขอความเห็นชอบต่อ ก.จ.จ.เชียงราย

๑.๕ การจัดจ้างพนักงานจ้างตำแหน่งผู้ช่วยครู จำนวน ๗ ราย ขณะนี้
อยู่ระหว่างดำเนินการขอความเห็นชอบต่อ ก.จ.จ.เชียงราย

๑.๖ การจัดจ้างพนักงานจ้างตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน
๑ ราย และตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๔ ราย ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐

นางสุจิตญาญ์

๒. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการมีดังนี้

๒.๑ การสอบสัมภาษณ์ข้าราชการเพื่อรับโอนมาสังกัดองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดเชียงราย ในวันศุกร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑๐ ราย ขณะนี้อยู่
ระหว่างดำเนินการจัดเตรียมเอกสารการรับโอนดังกล่าว

๒.๒ การแก้ไขอัตราเงินเดือนของนางวรรณธรณ สุวรรณรังษี ขณะนี้อยู่
ระหว่างดำเนินการเสนอขอความเห็นชอบต่อ ก.จ.จ.เชียงราย

๒.๓ การจัดส่งคำร้องขอโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เชียงราย ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการเสนอขอความเห็นชอบต่อ ก.จ.จ.เชียงราย

นางกัญญาณัฐ

๓. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการและได้ดำเนินการ
เรียบร้อยแล้วมีดังนี้

๓.๑ การจัดทำสารบัญ ก.พ.๗ ขณะได้ดำเนินการจัดทำในระดับ
ชำนาญงานและระดับชำนาญการเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำในส่วนของผู้
๓.๒ การคัดลอกทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ ของผู้อำนวยการส่วนพัฒนาโครงสร้าง

๓.๓ การขอโอนข้าราชการครู จำนวน ๒ ราย ขณะนี้ได้ดำเนินการ
เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑ ราย และอยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑ ราย

๓.๔ การรับโอนข้าราชการครู จำนวน ๑ ราย ซึ่งได้ไปปรึกษากับ
เจ้าหน้าที่ที่ทางสำนักงานจังหวัดเชียงราย ได้แนะนำว่าการรับโอนครูขององค์การ
บริหารส่วนจังหวัดเชียงราย หากต้องมีการปรับปรุงตำแหน่ง จะดำเนินการปรับปรุง
ตำแหน่งเพียงครั้งเดียว คือ ตำแหน่งครูผู้ช่วยเป็นตำแหน่งครู อันดับ คศ.๑ ในแผน

อัตรากำล้าง ๓ ปี หากครูได้ออกจากตำแหน่งดังกล่าวไปแล้ว ตำแหน่งก็ยังคงเดิม คือเป็นตำแหน่งครู อันดับ คศ.๑ หากได้ออกไปตอนเป็นตำแหน่งครูอันดับ คศ.๒ ก็ยังคงเป็นตำแหน่งครู อันดับ คศ.๒ จะไม่มีการปรับปรุงตำแหน่ง และห้ามขมวดทายเป็นตำแหน่งครูผู้ช่วยไม่ได้ และการรับโอนข้าราชการครูดังกล่าวนี้เป็นครูที่มีวิทยฐานะ ทำให้ต้องมีการใช้เงินเพิ่มอีก ๓,๕๐๐ บาท ดังนั้นจึงจำเป็นต้องชี้แจงต่อที่ประชุม ก.จ.จ. เชียงราย ได้รับทราบว่าจะต้องใช้เงินจำนวนเท่าไรตลอดทั้งปี และต้องนำเงินจากเลขที่ตำแหน่งใด เพื่อนำมาใช้สำหรับการรับโอนครูรายดังกล่าว หากต้องมีการรับโอนครูครั้งถัดไปจะต้องกลับมาตรวจสอบอีกครั้งว่าได้ใช้เงินจากเลขที่ตำแหน่งดังกล่าวไปจำนวนกี่เดือนแล้ว

นางสาวนลิตา

๔. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วมีดังนี้

๔.๑ การประกาศใช้แผนอัตรากำล้าง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)

๔.๒ การประกาศโครงสร้างกรอบอัตรากำล้าง ๓ ปี

๔.๓ การจัดทำคำสั่งบัญชาจัดคนลงสู่ตำแหน่ง

๔.๔ การบันทึกข้อมูลในระบบบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลดังนี้

- การรับโอนข้าราชการ จำนวน ๓ ราย

- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ ราย

- พนักงานตามภารกิจ จำนวน ๑ ราย

- การลาออกจากราชการ จำนวน ๓ ราย

- ข้าราชการเกษียณอายุราชการ จำนวน ๓ ราย การโอน

- ข้าราชการโอนไปสังกัดส่วนราชการอื่น จำนวน ๒ ราย

- การแก้ไขอัตราเงินเดือนตามบัญชีจัดคนลงสู่ ได้แก่ ลูกจ้างประจำ

จำนวน ๑ ราย ครู จำนวน ๑ ราย และข้าราชการ จำนวน ๒ ราย

- แก้ไขวุฒิการศึกษา จำนวน ๑๒ ราย

๔.๕ การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ซึ่งได้จัดส่งให้นางสาวกัญญาณัฐ ไชยลังกาเรียบร้อยแล้ว

๔.๖ การจัดทำรายงานขอรับเงินอุดหนุนสำหรับบุคลากรถ่ายโอน (เพิ่มเติม) เนื่องจากไตรมาส ๓ และไตรมาส ๔ เงินจัดสรรขาด

๕. การบันทึกข้อมูลบัญชีอัตรากาเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และข้อมูลการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ

- ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

นางวารภรณ์

๑. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วมีดังนี้

๑.๑ การจัดทำประกาศผลประเมินการปฏิบัติงานข้าราชการ

๑.๒ การจัดทำคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการเกษียณอายุราชการ จำนวน ๓ ราย มีผลตั้งแต่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ได้ดำเนินการจัดส่งให้ทางจังหวัดเชียงราย และแจ้งเวียนให้ทุกสำนัก/กองเรียบร้อยแล้ว

๑.๓ การจัดทำคำสั่งเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทน นอกเหนือจากเงินเดือนของนายณรินทร์ หล้าตัน ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนพัฒนา

โครงสร้าง...

โครงสร้างพื้นฐาน มีผลตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ โดยจะได้รับเงินประจำตำแหน่ง เดือนละ ๒,๕๐๐ บาท และเงินค่าตอบแทน นอกเหนือจากเงินเดือนเดือนละ ๒,๕๐๐ บาท

๑.๔ การจัดทำประกาศผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ ข้าราชการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับผลการ ประเมินดีเด่น ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และแจ้งเวียนให้ทุกสำนัก/กอง เรียบร้อยแล้ว

๑.๕ การจัดทำคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ ข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ ขณะนี้ได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งเรียบร้อยแล้ว โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ และได้ดำเนินการแจ้งจังหวัด ก.จ. และทุก สำนัก/กอง เรียบร้อยแล้ว

๑.๖ การจัดทำคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดเชียงรายที่ได้ถ่ายโอน จำนวน ๒ ราย ได้แก่

- นางสาวกัลยกร ธินิยา โอนไปสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนา ทราย จังหวัดลำพูน

- นายชัชฌพงษ์ ทรัพย์ศิริชนโชติ โอนไปสังกัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลศรีคำ ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑.๗ การตรวจสอบการลงนามในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ เช่น การเลื่อนขั้นของข้าราชการ อบจ.

๑.๘ การจัดทำเอกสารการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ขณะนี้ ต้องรอข้อมูลการต่อสัญญาจ้างจากนางสาวธนัญญา วงศ์ชัย โดยต้องได้รับความเห็นชอบ จากที่ประชุม ก.จ.จ.เชียงราย หากที่ประชุม ก.จ.จ.เชียงรายเห็นชอบแล้วถึงจะ ดำเนินการออกคำสั่งการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้จำนวนพนักงานจ้าง ที่ได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนมีจำนวน ๑๘๘ ราย มีผู้ได้รับการประเมินดีเด่น เลื่อนค่าตอบแทน ๕% มีจำนวน ๒๙ ราย ผู้ที่ได้รับผลการประเมินในระดับดีมาก จะได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนจำนวน ๔.๑๘% และผู้ที่ได้รับผลการประเมินในระดับดี จะได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนจำนวน ๓.๒% ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการจัดเตรียมข้อมูล

๒. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการและได้ดำเนินการ เรียบร้อยแล้วมีดังนี้

๒.๑ การตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติ ราชการ ประจำปี ๒๕๖๐ ขณะนี้ได้ดำเนินการประสานประธานคณะอนุกรรมการฯ โดยได้กำหนดวันตรวจประเมินฯ เป็นวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น. ทั้งนี้ได้ ประสานกับท้องถิ่นจังหวัดเชียงรายเรียบร้อยแล้ว รวมทั้งการจัดส่งหนังสือแจ้ง คณะอนุกรรมการฯ ได้รับทราบแล้ว นอกจากนี้ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญรองปลัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หัวหน้าฝ่ายฯ และ เจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ เพื่อเตรียมความ พร้อมก่อนเข้ารับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๐

๒.๒ การตรวจบัญชีรายชื่อของข้าราชการ พนักงานจ้าง ผู้มีสิทธิได้รับ เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ

๒.๓ การจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษของ ข้าราชการครู เนื่องจากมีการรับโอนข้าราชการครูมาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ส.อ.ภายุภักดิ์

เชียงราย และการโอนของข้าราชการครูไปรับราชการสังกัดอื่น ทั้งนี้ได้ปรึกษาทาง
ท้องถิ่นจังหวัดเชียงรายแล้ว โดยให้ดำเนินการจ่ายเงินตามระยะเวลาการปฏิบัติงานจริง
ซึ่งได้คำนวณระยะเวลาเป็นรายวัน (๓๖๕ วัน) หากบุคคลใดมาปฏิบัติงานตั้งแต่ ๘ เดือน
ขึ้นไปก็จะคำนวณเงินตามนั้น

๒.๔ การปรับปรุงตำแหน่งสถาปนิก ระดับชำนาญการ เป็นระดับ
ชำนาญการพิเศษ ขณะนี้ทางโยธาธิการจังหวัดเชียงรายได้จัดส่งหนังสือตอบรับในการ
เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการการปรับปรุงตำแหน่งดังกล่าว ซึ่งจะได้ดำเนินการในลำดับ
ต่อไป

๒.๕ การเสนอขอความเห็นชอบต่อ ก.จ.จ.เชียงราย จำนวน ๓ เรื่อง
คือ การเลื่อนระดับในตำแหน่งนักวิชาการคลัง จำนวน ๒ ราย ตำแหน่งเจ้าพนักงาน
ธุรการ จำนวน ๑ ราย และตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ราย ซึ่งหากผ่านการ
เห็นชอบจาก ก.จ.จ.เชียงราย จะได้ดำเนินการในลำดับต่อไป

นางสาวสุมิตรา

๓. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการและได้
ดำเนินการเรียบร้อยแล้วมีดังนี้

๓.๑ การจัดส่งบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย
เข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ รวมทั้งสิ้น ๔๕ หลักสูตร จำนวน
๔๐๗ ราย โดยเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามสายงาน จำนวน ๓๕ สายงาน ซึ่งครบตาม
จำนวนการครองตำแหน่ง คิดเป็น ๑๐๐% และการจัดฝึกอบรมโดยกองการเจ้าหน้าที่
จำนวน ๘ โครงการ รวมทั้งโครงการเชิงรุกเกี่ยวกับข้าราชการฯ สำหรับปีงบประมาณ
๒๕๖๑ การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ๒ รายแรก ได้แก่ นางสาวนลิตา ชัดติยะ
และนางปริณดา แดงจันทร์ตา หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๘ ในวันที่ ๒๔
ตุลาคม - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และจะดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมโดยกองการ
เจ้าหน้าที่ จำนวน ๘ โครงการ ทั้งนี้จะมีกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ร่วมจัดโครงการฝึกอบรมในส่วนของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๓.๒ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี หลังจากมีมติเห็นชอบจาก
ที่ประชุมดังกล่าว ได้ดำเนินการประกาศใช้แผนเรียบร้อยแล้ว

นางสาววิภา

๔. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการมีดังนี้

๔.๑ การเสนอขอความเห็นชอบต่อ ก.จ.จ.เชียงราย คือ

- การเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครู จำนวน ๑๖ ราย
มีดังนี้ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาระดับชำนาญการ ๒ ราย จำนวน ๒ ราย
และครูชำนาญการ จำนวน ๑๔ ราย

- การแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงาน

- การแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองส่งเสริม

คุณภาพชีวิต

- การจัดทำค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง ซึ่งเป็นงานที่
ต่อเนื่องจากนางวราภรณ์ ผางคำ หลังจากการเลื่อนขั้นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ทั้งนี้หลังจากมีมติเห็นชอบจาก ก.จ.จ.เชียงรายจะได้ดำเนินการต่อไป

๔.๒ แผนปฏิบัติราชการของกองการเจ้าหน้าที่ ประจำปี ๒๕๖๑

๔.๓ การขอมอบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐมืออยู่อย่างต่อเนื่อง
เนื่องจากบัตรหมดอายุ และมีการปรับเปลี่ยนตำแหน่ง

๔.๔ การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการ

นางสาวอุษณี

๕. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วมีดังนี้

๕.๑ การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเดือนกันยายน ๒๕๖๐

๕.๒ การสรุปการใช้จ่ายงบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ในแต่ละประเภทรายจ่าย

นางรัชณี

๖. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ได้มีการใช้จ่ายคิดเป็น ๙๓.๓๘% ส่วนในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จะมีงบประมาณในการบริหารจัดการ จำนวน ๑๒,๓๘๗,๑๐๐ บาท

- ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

นางปริมดา

๑. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่อยู่ระหว่างดำเนินการมีดังนี้

๑.๑ การประชุม ก.จ.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ ขณะนี้อยู่ระหว่างเสนอระเบียบวาระการประชุมต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย และได้ขอกำหนดการประชุมเป็นวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ แต่ไม่ทราบว่าจะเป็นไปได้หรือไม่ ซึ่งจะได้ประสานเจ้าหน้าที่ประจำห้องผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงรายอีกครั้ง สำหรับการประชุมครั้งนี้จะมีเรื่องเพื่อทราบ จำนวน ๓ เรื่อง เรื่องเพื่อพิจารณา จำนวน ๘ เรื่อง และเรื่องการบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๓ เรื่อง

๑.๒ งานควบคุมภายใน ทั้งนี้ได้กำหนดจัดส่งให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ ซึ่งจะดำเนินการประชุมต่อจากการประชุมกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับความเสี่ยงที่อาจมีเพิ่มเติมในแต่ละงาน

นายชัยวุฒิ

๒. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่อยู่ระหว่างดำเนินการมีดังนี้

๒.๑ การสอบละเมิด จำนวน ๒ เรื่อง

๒.๒ การประกาศยกเลิกหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษที่ไม่ต้องสอบแข่งขันสำหรับพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒.๓ การสอบข้อเท็จจริง จำนวน ๑ เรื่อง ขณะนี้อยู่ระหว่างขอความเห็นชอบต่อ ก.จ.จ.เชียงราย

๒.๔ การขอทำลายบัตรเลือกตั้ง

นายสุชาติ

๓. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่อยู่ระหว่างดำเนินการมีดังนี้

๓.๑ การสอบละเมิด จำนวน ๓ เรื่อง

๓.๒ เรื่องวินัย ขณะนี้อยู่ระหว่างรอการจัดทำเรื่องสอบละเมิดเสร็จสิ้นก่อนถึงจะดำเนินการได้

๓.๓ การสอบข้อเท็จจริง จำนวน ๑ เรื่อง ขณะนี้ยังไม่ได้ดำเนินการ

นางสาวสุภาภรณ์

๔. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่อยู่ระหว่างดำเนินการและได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วมีดังนี้

๔.๑ งานที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วส่วนใหญ่จะเป็นฎีกาเบิกจ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ได้แก่ ค่าน้ำมันและวัสดุเชื้อเพลิง การเช่าเครื่องถ่ายเอกสารฯ ค่าวัสดุต่าง ๆ ส่วนในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ได้ดำเนินการจัดทำบันทึกขออนุมัติในหลักการมีจำนวน ๕ รายการ ได้แก่ ค่าน้ำมันและวัสดุเชื้อเพลิง การเช่าเครื่องถ่ายเอกสารฯ น้ำดื่มเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ จ้างเหมาสำรวจความพึงพอใจ และการจ้างถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่มแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จะไม่ได้ดำเนินการในการเบิกจ่ายพัสดุ แต่ยังสามารถจัดทำในรายละเอียดประกอบการเบิกจ่าย ยกตัวอย่างเช่น หากต้องการจัดจ้างถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม ให้ระบุด้วยว่า ขนาด ลักษณะ น้ำหนัก จำนวนแผ่น ของกระดาษ เป็นอย่างไร และเพิ่มคณะกรรมการจากคณะกรรมการจำนวน ๑ ชุด ในการตรวจรับพัสดุ เปลี่ยนเป็น ๒ ชุด คือ คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนั้นคณะกรรมการจึงต้องเพิ่มขึ้น และกองการเจ้าหน้าที่นั้นมีบุคลากรจำนวนน้อย จึงจำเป็นต้องสับเปลี่ยนหมุนเวียนกันไป

๔.๒ การจัดทำแผนการจ่ายเงิน ไตรมาส ๑ ขณะนี้ได้ดำเนินการจัดส่งกองคลังเรียบร้อยแล้ว

๔.๓ แผนการจัดหาพัสดุตามแบบ ผต.๑ ประจำปี ๒๕๖๑ ขณะนี้ได้ดำเนินการจัดส่งกองพัสดุและทรัพย์สินเรียบร้อยแล้ว

๔.๔ การสรุปใบนำส่งไปรษณีย์ และรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง ขณะนี้ได้ดำเนินการจัดส่งสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเรียบร้อยแล้ว

นางสาวชญุกภา

๕. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่อยู่ระหว่างดำเนินการและได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วมีดังนี้

๕.๑ การลงรับหนังสือภายนอก- ภายใน ของกองการเจ้าหน้าที่ และการตรวจเช็คหนังสือในระบบ e-office

๕.๒ การรายงานวันลาของกองการเจ้าหน้าที่ ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๕.๓ การสรุปวันลาทั้งหมดของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๕.๔ การรายงานการใช้พลังงาน ขณะนี้ได้ดำเนินการจัดส่งสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายเรียบร้อยแล้ว

๕.๕ การเบิกจ่ายค่าโทรศัพท์กองการเจ้าหน้าที่ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๐ ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๕.๖ การเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการ เงินเพิ่มนอกเหนือจากเงินเดือนเงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวจำนวน ๕ ฎีกา ซึ่งถือเป็นงานใหม่ที่ได้รับต่อจากนางสาวเปรมลณี กิมสี ขณะนี้ได้ดำเนินการไปแล้วจำนวน ๓ ฎีกา คือ เงินเดือนข้าราชการ เงินเพิ่มนอกเหนือจากเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ส่วนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ต้องรอมติ ก.จ.จ.เชียงราย และการออกคำสั่งฯ ก่อนถึงจะดำเนินการเบิกจ่ายได้

นายทรงวุฒิ

๖. โครงการเชิดชูเกียรติข้าราชการดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑ ขณะนี้ได้ดำเนินการแต่งตั้งประธานคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว

๗. รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงรายได้เกษียณอายุราชการ ทำให้ตำแหน่งประธานคณะอนุฯ วินัย และประธานคณะอนุฯ อุทธรณ์ว่างลง ขณะนี้อยู่ระหว่างประสานจังหวัดเชียงราย เพื่อขอแต่งตั้งประธานทั้ง ๒ คณะ และนายอำเภอแม่สายได้ย้ายไปดำรงตำแหน่งปลัดจังหวัดตากทำให้ตำแหน่งว่างลงจึงต้องมีการแต่งตั้งใหม่

๘. เรื่องอื่น ๆ คือ การมอบหมายงานให้นายสุชาติ มณีโชติ ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ เรื่องการตรวจสอบการจ้างพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ซึ่งจะต้องไปขอรายละเอียดเพิ่มเติมจากนางสาวธนัญญา วงศ์ชัย และทำการรายงานต่อนายกองการการบริหารส่วนจังหวัดต่อไป

นางสาวไพรวรรณ...

นางสาวไพรวรรณ

ขอเพิ่มเติมในส่วนของการประชุม ก.จ.จ. เชียงราย ไม่ว่าจะเป็นการบริหารงานบุคคล หรือการขอความเห็นชอบต่าง ๆ ให้นำเอกสารที่เกี่ยวข้องทุกเรื่องแนบท้ายไว้ด้วย เพื่อสามารถตอบคำถามคณะกรรมการในที่ประชุมได้

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

- การจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑)

สืบเนื่องจากในปัจจุบันงานบางส่วนนั้นไม่ต้องดำเนินการแล้ว ทำให้บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่บางคนมีงานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ลดลง ดังนั้นจึงต้องมีการกระจายงานเพื่อให้บุคลากรสามารถนำมาจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ตามตารางแนบท้าย

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้ดำเนินการตามเสนอ และให้จัดส่งบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการที่นางวราภรณ์ ผางคำ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

- นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

สืบเนื่องจากอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ได้เข้ามาตรวจเยี่ยมนักศึกษา ซึ่งได้มีการพูดคุยเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา และเสียงสะท้อนของนักศึกษาที่เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้ทำคือ การถ่ายเอกสาร การแจ้งเวียนหนังสือภายในส่วนราชการ ทำให้ความรู้ที่ได้รับไม่ตรงสายงาน

ดังนั้นหากเป็นไปได้ควรให้งานทางด้านวิชาการแก่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพบ้างไม่ควรให้นักศึกษาถ่ายเอกสาร หรือแจ้งเวียนเอกสารมากจนเกินไป ทั้งนี้อาจจะกำหนดเวลาการแจ้งเวียนหนังสือแบ่งช่วงเช้าและช่วงบ่าย จำนวน ๒ รอบ

ที่ประชุม

รับทราบ และมอบหมายให้นายสาคร บุตรโคษา ตำแหน่งคนงานทั่วไปช่วยปฏิบัติหน้าที่ด้านการถ่ายเอกสารและการแจ้งเวียนหนังสือ

ปิดประชุม

เวลา ๑๑.๔๐ น.

(ลงชื่อ)



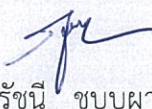
ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวอุษณี โนวงศ์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุม

(ลงชื่อ)




ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

(นางรัชณี ชูบุบผา)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

เลขานุการที่ประชุม

(ลงชื่อ)



ประธานที่ประชุม

(นางสาวไพรวรรณ อารีย์)

หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

งานที่จะจัดทำข้อตกลงของข้าราชการและพนักงานจ้างกองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ 2561 ครั้งที่ 1

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	งานที่จะจัดทำข้อตกลง	หมายเหตุ
1	นางรัชณี ชูบุผา	นักบริหารงานทั่วไป	อำนาจการ ระดับต้น	1.งานพัฒนาบุคลากร (จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม) 2.การจัดทำแผนปฏิบัติการกองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 3.งานการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย 1.การประชุม ก.จ.จ.เชียงราย 2.งานสอบความรับผิดชอบทางละเมิด 3.งานสอบข้อเท็จจริง 1.งานทะเบียนประวัติ ก.พ.7 2.งานการรับโอนและขอโอนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 3.งานจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานกองการเจ้าหน้าที่ ประจำปี 2560	
2	นายทรงวุฒิ พุทธิสกุลชัย	นักบริหารงานทั่วไป	อำนาจการ ระดับต้น	1.การเลื่อนระดับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด 2.การกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นการพิเศษฯ 3.งานรวบรวมเอกสารการประเมินประสิทธิภาพของ อปท.(LPA)	
3	นางสาวกัญญาณัฐ ไชยลังกา	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	1.งานสอบข้อเท็จจริง 2.งานคดีทางปกครอง 1.งานประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบจ.เชียงราย ประจำปีงบประมาณ 2561 ครั้งที่ 1 2.งานการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำ อบจ.เชียงราย 3.การรายงานผลการปฏิบัติการประจำปีเดือนของข้าราชการและ พนง. จ้าง กองการเจ้าหน้าที่	
4	ส.อ.ภายภัคค์ เสนางาม	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ		
5	นายชัยวุฒิ สมุดความ	นิติกร	ชำนาญการ		
6	นางวารภรณ์ ผางคำ	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ		

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	งานที่จะจัดทำข้อตกลง	หมายเหตุ
7	นางสาวธนัชญา วงศ์ชัย	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	งานโครงการพัฒนาองค์กรสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ 2561 2.งานต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง 3.งานบำเหน็จบำนาญ	
8	นางปริเมดา แดงจันทร์ดา	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	1.การประชุม ก.จ.จ.เชียงราย 2.การเบิกจ่ายค่าตอบแทน ก.จ.จ.เชียงราย 3.งานการควบคุมภายในกองการเจ้าหน้าที่	
9	นางสาววิภา แสนชัย	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	1.งานประเมินผลงานเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะครู อบจ. 2.การจัดทำแผนปฏิบัติการกองการเจ้าหน้าที่ ประจำปี งบประมาณ 2561 3.งานการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	
10	นางสุจิตญาญ์ เอี่ยมสมบูรณ์	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	1.งานการรับโอน/ให้ออนข้าราชการ อบจ.เชียงราย 2.งานประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบจ.เชียงราย ประจำปีงบประมาณ 2561 ครั้งที่ 1 3.งานบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	
11	นางสาวสุมิตรา บางชะกุล	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	1.งานพัฒนาบุคลากร (จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม) 2.งานดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2561 3.งานจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2560	
12	นางสาววลิตา ชีตติยะ	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	1.งานรายงานข้อมูลด้านบริหารงานบุคคล 2.งานควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูลตามแผนอัตรากำลัง 3.งานปรับระบบฐานข้อมูลบุคลากร	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	งานที่จะจัดทำข้อตกลง	หมายเหตุ
13	นางสาวสุภาภรณ์ วนิตี	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	1.งานเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติ 2.งานการจัดทำแผนและรายงานผลเกี่ยวกับการเงินและพัสดุ 3.งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุของกองการเจ้าหน้าที่	
14	นายสุชาติ มณีโชติ	นิติกร	ชำนาญการ	1.งานสอบความรับผิดชอบทางละเมิด 2.งานสอบสวนวินัย 3.งานสอบสวนข้อเท็จจริง	
15	นายพรพงษ์ สารวิงศ์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		1.งานการกลั่นกรองหนังสือและบันทึกทะเบียนคุมในระบบ Google Sheet ของสำนัก/กองทุกกอง (เลขานุการผู้บริหาร) นางนุชนารถ วดีศิริศักดิ์ 2.การลงตารางนัดหมายงาน และการประสานงานหน่วยงานภายใน-ภายนอก (เลขานุการ) นางนุชนารถ วดีศิริศักดิ์ 3.งานบันทึกข้อมูลบุคลากร ในระบบงานบริหารงานบุคคล อบจ. เชียงราย	
16	นางสาวอุษณี โนวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1.งานเบิกจ่ายเงินประกันสังคม 2.งานการกลั่นกรองหนังสือและบันทึกทะเบียนคุมการนำเสนอนั่งง้อ 3.งานจัดทำจดหมายข่าวกองการเจ้าหน้าที่	
17	นางสาวชญาภา ไชยรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1.งานควบคุมทะเบียนหนังสือรับ-ส่ง กองการเจ้าหน้าที่ 2.งานการควบคุมวันลาของข้าราชการและพนักงานจ้างกองการเจ้าหน้าที่ 3.งานการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน	
18	นายสาคร บุชโคธา	คนงานทั่วไป		1.การทำความสะดวกติดต่อทำงานกองการเจ้าหน้าที่/ห้องประชุมแก้วจอม 2.งานรับ - ส่ง หนังสือหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กร 3.การดูแลรักษารถยนต์ หมายเลขทะเบียน กจ ๗๒๑๒ ชร	