

รายงานการประชุม
ข้าราชการและพนักงานจ้างของกองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมแก้วจอม ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวไพรวรรณ	อารีย์	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๒. นางรัชณี	ชูบุผา	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
๓. นายทรงวุฒิ	พุทธิสกุลชัย	หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
๔. นายชัยวุฒิ	สมุดความ	นิติกรชำนาญการ
๕. นายสุชาติ	มณีโชติ	นิติกรชำนาญการ
๖. นางวราภรณ์	ผางคำ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๗. สิบเอกภานุภักดิ์	เสนางาม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๘. นางสาวธันชญา	ใจแปง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๙. นางสาวสมิตรา	บางชะกุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๐. นางสาวนลิตา	ชัตติยะ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๑. นางปริณดา	แดงจันทร์ดา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๒. นางสุจิตาญ์	เอี่ยมสมบุรณ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๓. นางสาวสายสุณี	ภิญโญหิรัณย์กุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๔. นางสาวกนกวรรณ	อินปันส่วน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๕. นางสาวสุภาภรณ์	วันดี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๖. นางสาวชญุปลา	ไชยรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๗. นางสาวอุษณี	โนวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

นางสาวสุญาดา สีนเปียง นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาววิภา แสนชัย นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (ลาพักผ่อน)
๒. ว่าที่ร้อยตรีจักรกฤษณ์ ต้นเตโช คนงานทั่วไป (ติดภารกิจ)

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๕ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑. วันเสาร์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๒ อบจ.เชียงราย กำหนดจัดงานวันเด็ก
แห่งชาติ เวลาประมาณ ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป สำหรับพิธีเปิด ๐๙.๐๐ น. ณ สนามม้านาง
รมน้ำตก บริเวณอาคารที่รับเสด็จ หรือช่วงวัฒนธรรม การแต่งกายเสื้อทีมสีฟ้า ใครมีลูก/
หลานให้พามาร่วมกิจกรรมได้

๒. วันอาทิตย์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๒ พิธีอันเชิญพระบรมสารีริกธาตุกลับวัด
เวลาประมาณ ๐๙.๐๐ น. การแต่งกายชุดขาว หรือชุดสุภาพ ใครไม่ติดภารกิจให้
มาร่วมพิธีดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ ๒...

ที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑
มติที่ประชุม	รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องเสนอในที่ประชุมเพื่อทราบ
	- รายงานผลความคืบหน้าการดำเนินงาน
	- ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
นางวารากรณ์	๑. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วมี ดังนี้
	๑.๑ จัดทำการคัดลอก ก.พ.๗ ของข้าราชการรับโอน จำนวน ๘ รายๆ ละ ๒ ชุด ส่ง ก.จ. ๑ ชุด และเก็บไว้ที่กองการเจ้าหน้าที่ ๑ ชุด
	๑.๒ จัดทำเรื่อง แก้ไขอัตราเงินเดือนรับโอนพนักงานครูเทศบาล ๑ ราย นายชัชวาลย์ แช่วอ
	๑.๓ บันทึกรายการต่างๆ ใน ก.พ.๗ ของข้าราชการ และพนักงานจ้าง จำนวน ๖ ราย
	๑.๔ จัดทำบันทึกทะเบียนประวัติของพนักงานจ้างแต่งตั้งใหม่ตั้งแต่วันที่ ๒ ม.ค. ๒๕๖๒ จำนวน ๑๖ ราย
	๑.๕ จัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงรายการใน ก.พ.๗ กรณีสมรส ได้เปลี่ยนคำนำหน้านาม และเปลี่ยนชื่อสกุลราย น.ส.อุไรวรรณ เตชะ เป็น นางอุไรวรรณ เกตุพิพัฒน์โกศล ส่ง ก.จ. และบันทึกแจ้งเวียนทุกสำนักฯ/ทุกกองฯ เรียบร้อยแล้ว
	๒. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการมี ดังนี้
	๒.๑ เป็นงานตามนโยบายของ ทน.ไพรวรรณ รกท.ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ ให้ตรวจเช็ค ก.พ.๗ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และทะเบียนประวัติของพนักงานจ้าง ที่มีใบต่อจากแผ่นแรกที่เจ้าของประวัติ และปลัดฯ ในฐานะเจ้าหน้าที่ทะเบียน ยังไม่ได้ ลงลายมือชื่อ ให้ลงนามให้เรียบร้อย ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการ
	๒.๒ งานตรวจสอบคุณสมบัติของลูกจ้างประจำที่จะขอปรับปรุงตำแหน่ง จำนวน ๒ ราย คือ นายจรูญ เชื้อนเพชร จากตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ขอปรับปรุง เป็นตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา และ นายประทีป กำลิ่งหาญ จาก ตำแหน่งคนงานเครื่องสูบน้ำ ขอปรับปรุงเป็นตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ซึ่งอยู่ระหว่าง ดำเนินการ
นางสาวธนัชญา	งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วมี ดังนี้
	๑. ให้โอนข้าราชการ อบจ.เชียงราย ไป อบจ.พย. ๑ ราย โดยโอนไปวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒ และได้จัดเตรียมเอกสารเรียบร้อยแล้ว
	๒. ให้โอนข้าราชการผู้สอบแข่งขันได้ จำนวน ๑ ราย คือ ผอ.เกียรติคุณ จันแก่น โอนไปวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒ และได้จัดเตรียมเอกสารเรียบร้อยแล้ว
	๓. แก้ไขเงินเดือนคำสั่งข้าราชการรับโอน จำนวน ๓ ราย
	๔. การขอรับความเห็นชอบด้านการบริหารงานบุคคล เรื่อง ขอโอนย้าย จำนวน ๒ ราย ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑ ราย และอยู่ระหว่างดำเนินการอีก จำนวน ๑ ราย

๑.๕ ประกาศ...

๕. ประกาศผ่านทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการครู จำนวน ๕ ราย

๖. แต่งตั้งคณะกรรมการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของข้าราชการ
บรรจุใหม่ จำนวน ๑ ราย

๗. ประกาศคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหาร
จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง ผอ.กองคลัง และ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสงเคราะห์และ
ฟื้นฟูผู้ประสบภัย ซึ่งจะรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๗ ม.ค. - ๖ ก.พ. ๒๕๖๒

๘. ประกาศการประเมินบุคคลในการปรับปรุงตำแหน่งลูกจ้างประจำ ออบจ.
จำนวน ๒ ราย จะดำเนินการสอบปฏิบัติในวันศุกร์ที่ ๑๑ ม.ค. ๒๕๖๒ และสอบ
สัมภาษณ์ในวันอังคารที่ ๑๕ ม.ค. ๒๕๖๒

นางสุจิตญาญ์

๑. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วมี ดังนี้
งานบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลบุคลากรของกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น (LHR) และระบบบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เชียงราย
(HR) ดังนี้

- รับโอนข้าราชการ จำนวน ๗ ราย
- แก้ไขเงินเดือนข้าราชการรับโอน จำนวน ๒ ราย
- แก้ไขเงินเดือนข้าราชการครู จำนวน ๑ ราย
- แต่งตั้งพนักงานจ้าง จำนวน ๑๔ ราย
- บันทึกลงระบบฯ เรื่อง เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง

จำนวน ๙ ราย

- ในระบบ HR บันทึกประวัติการฝึกอบรมฯ ของข้าราชการ จำนวน ๓ ราย
- ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการแผนฯ

๒. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการมี ดังนี้

๒.๑ จัดเตรียมการประชุมคณะอนุกรรมการแผนฯ รวบรวมเอกสารจากกองคลัง
และกองแผนฯ เพื่อจะใช้ประกอบการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการจัดทำแผนฯ
ขณะนี้ยังไม่ได้จัดส่งมา

๒.๒ การบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลบุคลากรของกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น (LHR) ของข้าราชการครูที่ส่งกลับคืนมาให้กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๘๒ ราย

๒.๓ งานการจัดประชุมของจังหวัดในวันที่ ๑๕ ม.ค. ๒๕๖๒ เกี่ยวกับ
ฐานข้อมูลระยะที่ ๒ ของการบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลบุคลากรของกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่น (LHR) ของข้าราชการครู

นางสาวนลิตา

๑. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วมี ดังนี้

- ออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานจ้าง จำนวน ๑๖ ราย
- ออกคำสั่งให้พนักงานจ้างลาออก จำนวน ๒ ราย
- รายงานการฝึกอบรมเทคนิคการเลื่อนระดับ และรายงานการฝึกอบรม

บำเหน็จบำนาญ

๒. งานที่อยู่...

๒. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการมี ดังนี้
- บันทึกเสนอ ก.จ.จ. เรื่อง การลาออกของ พนง.จ้าง ไปบรรจุและแต่งตั้ง
เป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ ข้าราชการครู จำนวน ๒ ราย

- ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

นางสาวสุมิตรา

๑. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว คือ การ
ส่งคนเข้ารับการอบรมที่ผ่านมา ตั้งแต่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒
จำนวน ๔ หลักสูตร จำนวน ๗ ราย

๒. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ คือ การจัด
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒” โดยกำหนดการจัดฝึกอบรมในวันที่
๑๔ มกราคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมธรรมปัญญา ชั้น ๒ อบจ.เชียงราย และศึกษาดูงาน
ระหว่างวันที่ ๓๐ มกราคม - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ในพื้นที่จังหวัดชลบุรี และจังหวัด
สิงห์บุรี ในการนี้ จึงขอความร่วมมือจากบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ทุกท่านเข้าร่วมรับ
ฟังการอบรม และให้การต้อนรับท่านวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และผู้เข้าร่วมรับฟังการอบรมจาก อปท.อื่นในจังหวัด
เชียงราย อปท.ละ ๑ คน จำนวน ๑๔๓ อปท.ร่วมกับบุคลากรของ อบจ.เชียงราย

นางสาวสายสุณี

๑. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑.๑ การจัดทำจดหมายข่าวเดือน มกราคม ๒๕๖๒

๑.๒ การรับนักศึกษาฝึกงาน ปัจจุบันมีทั้งหมด จำนวน ๒๓ คน มารายงาน
ตัวเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๗ ม.ค. ๒๕๖๒ จำนวน ๙ ราย มาจาก มหาวิทยาลัยพะเยา ๖
ราย และมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จำนวน ๓ ราย

๑.๓ การดำเนินการเรื่องคณะกรรมการต่างๆ จำนวน ๔ เรื่อง และ เรื่องวิทยากร
จำนวน ๒ เรื่อง

๑.๔ การจัดทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือกรณีถึงแก่
ความตายของพนักงานจ้าง จำนวน ๑๖ ราย

๑.๕ เรื่อง KM ขณะนี้ได้รับการตอบแบบสอบถาม จำนวน ๑๓๕ คน
คิดเป็น ๒๕.๒๘ % ของข้าราชการทั้งหมดใน อบจ.

๒. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการมี ดังนี้

๒.๑ เรื่อง KM ขณะนี้อยู่ระหว่างการทำแผน KM

๒.๒ การส่งตัวนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพกลับคืนสถาบัน ในวันที่
๑๑ ม.ค. ๒๕๖๒ จำนวน ๒ ราย

สิบเอกภยาภักดิ์

ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำเรื่อง
การจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น (โบนัส) ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย

งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการและได้ดำเนินการ
เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ออกคำสั่งจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น (โบนัส) ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ธ.ค.
๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว

๒. จัดทำรายงานการจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น ประจำปี ๒๕๖๒ ส่ง
จังหวัดทราบเมื่อวันที่ ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๑

๑.๓ ได้ออกคำสั่ง...

๓. ได้ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน และด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการ

๔. ได้ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

๕. ได้จัดทำบันทึกส่งคำสั่งแต่งตั้งเป็นกรรมการประเมินด้านวินัยฯ ส่งให้กรรมการฯ ทั้ง ๓ ราย

๖. การจัดส่งแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของศูนย์การเรียนรู้ อบจ. เชียงรายบางส่วน ให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเชียงราย พร้อมกับได้ประสานงานกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบด้วยแล้ว ยังคงค้างอีก ๓ โครงการยังไม่ได้จัดส่งมหาวิทยาลัยฯ ขณะนี้อยู่ระหว่างประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของ อบจ. เชียงราย

นางสาวกนกวรรณ

๑. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วมี ดังนี้

๑.๑ การจัดทำเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างที่ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒ จำนวน ๙ ราย แยกเป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๗ ราย และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ราย

๑.๒ การขอรับความเห็นชอบจาก ก.จ.จ. เชียงราย ครั้งต่อไปเรื่อง เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการรับโอน จำนวน ๑ ราย

๒. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการมี ดังนี้

๒.๑ ปรับปรุงรายชื่อบุคลากรของ อบจ. ที่โอน/ย้าย หรือลาออกให้เป็นปัจจุบัน เพื่อจะใช้ประกอบคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และค่าตอบแทนในรอบถัดไป

๒.๒ การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการของข้าราชการรับโอนและพนักงานจ้างที่แต่งตั้งใหม่ ซึ่งได้ประสานแต่ละกองเรียบร้อยแล้ว

นางสาวอุษณี

งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วมี ดังนี้

๑. การแจ้งขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนในเว็บไซต์ประกันสังคม ของพนักงานจ้างที่แต่งตั้งเมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑๖ ราย แต่รายงานไป จำนวน ๑๔ ราย เนื่องจากเป็นพนักงานจ้างเดิมของ อบจ. เชียงรายอยู่ก่อนแล้ว จำนวน ๒ ราย

๒. การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๑ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว ๔,๘๐๐ บาท

๓. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเดือน ธันวาคม ๒๕๖๑ อยู่ระหว่างเสนอหัวหน้า เดือนนี้ทำล่าช้า เนื่องจากได้รับข้อมูลจากกองคลังล่าช้า

๔. การจัดทำรายงานค่าจ้างเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ปี ๒๕๖๑ ซึ่งกำหนดให้รายงานก่อนวันที่ ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๒ ขณะนี้ได้รับหนังสือจากประกันสังคมแล้วจะได้ดำเนินการรายงานต่อไป

๕. ช่วยจัดทำรายงานการประชุมกองการเจ้าหน้าที่ของวราภรณ์

๖. จัดทำหนังสือการแจ้งเวียนสิทธิ และความรู้เกี่ยวกับเรื่องประกันสังคมกับกองทุนเงินทดแทน ให้แต่ละสำนัก/กอง เรียบร้อยแล้ว

๑.๗ จัดทำ...

๗. จัดทำหนังสือเกี่ยวกับ เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับกองทุนเงินทดแทน ได้จัดส่งให้กองแผนและงบประมาณ และกองคลังแล้ว

- ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

นางปรีดา

งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างดำเนินการแล้วมี ดังนี้

๑. การดำเนินการจัดประชุม ก.จ.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ซึ่งขณะนี้ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมและได้เสนอให้คณะกรรมการใน ก.จ.จ.เชียงราย เรียบร้อยแล้ว

๒. การส่งใช้เงินยืมค่าตอบแทนคณะกรรมการ ก.จ.จ.เชียงราย ในการประชุม ก.จ.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ขณะนี้ดำเนินการจัดส่งจังหวัดเชียงรายเรียบร้อยแล้ว

๓. การจัดทำระเบียบวาระการประชุม ก.จ.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ขณะนี้ได้รับเรื่องส่งมาบรรจุเข้าวาระการประชุม เรื่องเพื่อทราบ จำนวน ๕ เรื่อง เรื่องเพื่อพิจารณา จำนวน ๑ เรื่อง และเรื่องด้านบริหารงานบุคคล จำนวน ๓ เรื่อง

นายสุชาติ

๑. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่อยู่ระหว่างดำเนินการมี ดังนี้

๑.๑ จัดทำหนังสือแจ้งให้ ก.ท.จ. เรื่องผลการสอบข้อเท็จจริงร้องเรียนเกี่ยวกับสอบพนักงานจ้าง

๑.๒ จัดทำเรื่องสอบปากคำทายาทที่ขอรับเงินช่วยเหลือกรณีข้าราชการเสียชีวิต จำนวน ๑ ราย

๒. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่อยู่ระหว่างดำเนินการมี ดังนี้

๒.๑ จัดทำเรื่องการสอบละเมิดเกี่ยวกับโครงการจัดงานมหกรรมไม้ดอกอาเซียนฯ

๒.๒ จัดทำเรื่องการสอบละเมิดเกี่ยวกับโครงการของสำนักการช่าง ขณะนี้ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ อยู่ระหว่างเสนอคำสั่ง

นายชัยวุฒิ

งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วและอยู่ระหว่างดำเนินการมี ดังนี้

๑. ประกาศ ก.จ.จ.เชียงราย เรื่อง สายงานที่สอบคัดเลือกตำแหน่งสายงานบริหาร และประกาศแต่งตั้งประธานอนุวินัยและคณะอนุวินัย ขณะนี้เสนอไปที่ท้องถิ่นจังหวัดเชียงรายเรียบร้อยแล้ว

๒. ได้จัดทำหนังสือแจ้งเวียนประกาศ อบจ.เชียงราย เรื่อง ระเบียบการแต่งกายและเครื่องแบบปกติของพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย พ.ศ. ๒๕๖๒ ลว. ๗ ม.ค. ๒๕๖๒ ส่งทุกสำนัก/กอง และส่งให้ น.ส.อุษณีย์ ลงเว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว

๓. จัดทำเรื่อง การส่งสำเนาตรวจสอบวินัยให้อนุวินัยฯ โดยผ่านเลขานุการ ก.จ.จ. ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการ

๔. จัดทำเรื่อง สอบละเมิดการกำหนดราคากลางดอกไม้โครงการมหกรรมไม้ดอกอาเซียนฯ ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการ

นางสาวสุภาภรณ์...

นางสาวสุภาภรณ์

งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการมี ดังนี้

๑. จัดทำแผนการเบิกจ่ายเงินไตรมาสที่ ๒ ได้ดำเนินการจัดส่งกองคลังเรียบร้อยแล้ว

๒. ดำเนินการเขียนโครงการครุภัณฑ์ตู้บานเลื่อน จำนวน ๕ ตู้ โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องพิมพ์เรเซอร์ จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องสำรองไฟ จำนวน ๘ เครื่องเรียบร้อยแล้ว

๓. ดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบฯ จำนวน ๒๐๑ คน ขณะนี้ได้จ่ายให้กับกรรมการฯ ไปแล้วประมาณเกือบทั้งหมด คงค้างจ่าย จำนวน ๒ ราย (นายกมลदनัยฯ และนายศรายุทธฯ)

๔. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๑๒ ฎีกาเรียบร้อยแล้ว

๕. จัดทำรายงานแผนดำเนินงานไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เพื่อจัดส่งกองแผนและงบประมาณ

นางสาวชญูปภา

๑. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วมีดังนี้

๑.๑ การลงรับหนังสือภายนอก-ภายในของกองการเจ้าหน้าที่ และการตรวจสอบหนังสือในระบบ smart office

๑.๒ การควบคุมวันลาของข้าราชการและพนักงานจ้างกองการ

เจ้าหน้าที่ และการจัดทำรายงานสรุปวันลาของบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๑

๑.๓ จัดทำฎีกาเบิกจ่ายค่าโทรศัพท์ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๒. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการมี ดังนี้

๒.๑ การสรุปวันลาของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย รอรายงานวันลาที่ยังไม่ได้จัดส่งอีก จำนวน ๒ กอง

๒.๒ การจัดทำฎีกาการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าตอบแทน พนักงานจ้างประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๒ สำหรับเดือนนี้จะทำการหักภาษี ๕% ในฎีกาเงินเดือน จำนวน ๗ ราย ดังนี้ ๑. น.ส.ไพรวรรณ อารีย์ ๒. นางรัชณี ชูบุบผา ๓. นายทรงวุฒิ พุทธิสกุลชัย ๔. นางวราภรณ์ ผางคำ ๕. นายชัยวุฒิ สมุดความ ๖. น.ส.สมิตรา บางชะกุล และ ๗. น.ส.สายสุณี ภิญโญหิรัญย์กุล และของพนักงานจ้างจะหักเงินสมทบประกันสังคม ๕% ในฎีกาเช่นกัน

นางสาวสุญาดา

นางสาวสุญาดา สีนเปียง นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย สำนักวิชบริหารรัฐกิจ สาขารัฐประศาสนศาสตร์ งานที่ได้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๑ เป็นต้นมา ดังนี้ งานช่วยลงรับหนังสือทั้งหนังสือภายในและหนังสือภายนอกในทะเบียนรับ งานลงเลขหนังสือแจ้งเวียนภายใน งานแจ้งเวียนหนังสือสำนักฯ/กองต่างๆ งานนำเสนอแฟ้มต่อผู้บริหาร และงานช่วยเหลือในการจัดประชุม

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเป็ยบวาระที่ ๔...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ
-ไม่มี-

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๑๕ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกการประชุม

(นางวราภรณ์ ผางคำ)
นักทรัพยากรชำนาญการ
ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุม

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

(นางรัชณี ชูบุบผา)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
เลขานุการที่ประชุม

(ลงชื่อ)



ประธานที่ประชุม

(นางสาวไพรวรรณ อารีย์)
หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่