

รายงานการประชุม

กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑

วันจันทร์ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมแก้วจอม ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวไพรวรรณ	อารีย์	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๒. นางรัชณี	ชูบุบผา	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
๓. นายทรงวุฒิ	พุทธิสกุลชัย	หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
๔. นายชัยวุฒิ	สมุดความ	นิติกรชำนาญการ
๕. นายสุชาติ	มณีโชติ	นิติกรชำนาญการ
๖. นางวราภรณ์	ผางคำ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๗. นางสาวณัชญา	วงศ์ชัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๘. สิบเอกภาณุศักดิ์	เสนางาม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๙. นางสาวกัญญาณัฐ	ไชยลังกา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๐. นางสาวสุมิตรา	บางชะกุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๑. นางปรีดา	แดงจันทร์ตา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๒. นางสาวนลิตา	ชัตติยะ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๓. นางสาววิภา	แสนชัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๔. นางสุจิตญาญ์	เอี่ยมสมบูรณ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๕. นางสาวสุภาภรณ์	วันดี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๕. นางสาวชญภา	ไชยรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๖. นางสาวอุษณี	โนวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๗. นายสาคร	บุตรโคษา	คนงานทั่วไป

ผู้เข้าร่วมประชุม

นายชลธิศ	ใจกัลยา	นิติตีพิมพ์ประสบการณ์วิชาชีพ
----------	---------	------------------------------

เริ่มประชุม

เวลา ๑๔.๑๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ ในวันที่ ๑๙, ๒๒ และ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายจะเดินทางไปราชการ ดังนั้นหากบุคลากรท่านใดที่มีงานค้าง หรือต้องให้ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่ นายกองการการบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ลงนาม ให้รีบดำเนินการ

๑.๒ การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย หรืองานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น การเฝ้าฯ รับ – ส่งเสด็จฯ เป็นต้น ซึ่งบุคลากร องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายยังไม่ค่อยให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมเท่าที่ควร สำหรับกองการเจ้าหน้าที่ได้มีการจัดกลุ่มเข้าร่วมกิจกรรมแล้ว ดังนั้นหากต้องเข้าร่วม กิจกรรมขอให้ลงลายมือชื่อเข้าร่วมกิจกรรมในสมุดเข้าร่วมกิจกรรมของกองด้วย

ทั้งนี้ให้มี...

ทั้งนี้ได้มีหนังสือแจ้งขอความร่วมมือให้จัดส่งบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่
ร่วมเฝ้าฯ รับ - ส่งเสด็จฯ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
ณ ท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง ในวันที่ ๑๒ และ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จึงได้มอบหมาย
ให้กลุ่ม ๒ เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒
มติที่ประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑
รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอในที่ประชุมเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานผลความคืบหน้าการดำเนินงาน

- ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

นางสาวธนัญญา

๑. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการและได้ดำเนินการ
เรียบร้อยแล้วมีดังนี้

๑.๑ การจัดทำคำสั่งให้พนักงานจ้างขอลาออกจากราชการ จำนวน
๑๒ ราย เพื่อบรรจุเป็นข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๑ ราย
ไปประกอบอาชีพอื่น จำนวน ๑ ราย ได้ดำเนินการแจ้งเวียนไปยังส่วนราชการภายใน
อบจ.เชียงราย และรายงานให้ทางเลขานุการ ก.จ. ทราบเรียบร้อยแล้ว

๑.๒ การเรียกใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน
๑ ราย และตำแหน่งผู้ช่วยครู จำนวน ๑ ราย ขณะนี้ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้ง
ไปยังผู้สอบแข่งขันได้ทั้ง ๒ ราย ให้มารายงานตัวเพื่อยืนยันเข้ารับการปฏิบัติงาน
ซึ่งผู้สอบแข่งขันได้ทั้ง ๒ ราย ได้มารายงานตัวเพื่อยืนยันในเข้ารับการปฏิบัติงาน
เรียบร้อยแล้ว และขณะนี้ได้ดำเนินการเสนอเรื่องดังกล่าว เพื่อขอความเห็นชอบต่อ
ที่ประชุม ก.จ.จ.เชียงราย ในการออกคำสั่งแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง อบจ.เชียงรายต่อไป

นอกจากนี้ได้ดำเนินการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง
คนงานทั่วไป จำนวน ๑ ราย

๑.๓ การจัดทำสรุปรายงานผลดำเนินโครงการพัฒนาองค์กรสู่องค์กร
แห่งการเรียนรู้และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เชียงราย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑ ในหัวข้อ “ความรู้
ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง” ขณะนี้ได้
ดำเนินการแจ้งเวียนไปยังส่วนราชการในสังกัด อบจ.เชียงราย และได้้นำรายงานผล
ดังกล่าว ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว

นางสาวนลิตา

๒. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วมีดังนี้

๒.๑ การบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลบุคลากร องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (LHR) ได้แก่

- การลาออกของพนักงานจ้าง อบจ.เชียงราย จำนวน ๑๒ ราย
- การรับโอนข้าราชการในระบบ จำนวน ๔ ราย
- การเพิ่มข้อมูลของบุคลากรใหม่ จำนวน ๔ ราย
- การเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้างตามภารกิจ
- การเลื่อนระดับของข้าราชการ จำนวน ๘ ราย
- การโอนข้าราชการ อบจ. ไปสังกัดส่วนราชการอื่น จำนวน ๒ ราย

๒.๒ การบันทึก...

๒.๒ การบันทึกข้อมูลในระบบบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูล ดังนี้

- รายชื่อข้าราชการใหม่ จำนวน ๗ ราย ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ เนื่องจากต้องรอข้อมูลทะเบียนประวัติ ก.พ.๗

- การนำข้อมูลของพนักงานจ้างที่ลาออกจากราชการ จำนวน ๑๒ ราย ออกจากในระบบบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

๒.๓ การรายงานข้อมูลทะเบียน นายทะเบียน และครูผู้ช่วย ในระบบข้อมูลบุคลากร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (LHR)

๒.๔ การรายงานขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๕ อัตรา ได้แก่

- | | |
|------------------------------------|---------------|
| - ตำแหน่งครูผู้ช่วย เอกภาษาไทย | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่งครูผู้ช่วย เอกชีววิทยา | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่งครูผู้ช่วย เอกสังคมศาสตร์ | จำนวน ๒ อัตรา |
| - ตำแหน่งครูผู้ช่วย เอกภาษาอังกฤษ | จำนวน ๑ อัตรา |

๒.๕ การรายงานข้อมูลบุคคลในเกณฑ์ตัวชี้วัดมาตรฐานการบริการสาธารณะ โดยจัดส่งข้อมูลดังกล่าวให้กองแผนและงบประมาณ

๒.๖ การประชุมปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขณะนี้ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการแผนฯ เรียบร้อยแล้ว และในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จะดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาแผนฯ อีกครั้ง

๓. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการมีดังนี้

๓.๑ การบันทึกสัญญาพนักงานจ้างในระบบข้อมูลบุคลากร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (LHR)

๓.๒ รายงานพิจารณาเงินอุดหนุนของบุคลากรถ่ายโอนไตรมาสที่ ๓ และ ๔ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างรอหนังสือ

๔. กรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ณ ปัจจุบัน มีทั้งหมด ๕๓๑ คน ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|--------------|
| - ข้าราชการ | จำนวน ๒๐๓ คน |
| - ข้าราชการครู | จำนวน ๗๕ คน |
| - ลูกจ้างประจำ | จำนวน ๘ คน |
| - พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ | จำนวน ๑ คน |
| - พนักงานจ้างตามภารกิจ | จำนวน ๑๘๒ คน |
| - พนักงานจ้างทั่วไป | จำนวน ๖๓ คน |

นางสุจิตญาญ์

๕. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการและได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วมีดังนี้

๕.๑ การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๐ ซึ่งทางกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดสรรให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย จำนวน ๗ ราย ขณะนี้ได้ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งเรียบร้อยแล้ว

๕.๒ การแก้ไข...

๕.๒ การแก้ไขอัตราเงินเดือนรับโอนข้าราชการ จำนวน ๓ ราย ขณะนี้ ได้ดำเนินการออกคำสั่งแก้ไขอัตราเงินเดือนเรียบร้อยแล้ว

๕.๓ การรับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ราย ขณะนี้ได้ดำเนินการออกคำสั่งรับโอนเรียบร้อยแล้ว

๕.๔ การเสนอขอความเห็นชอบต่อที่ประชุม ก.จ.จ.เชียงราย ด้านการบริหารงานบุคคลของ อบจ. มีดังนี้

- การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองงานของข้าราชการ จำนวน ๒ ชุด

- ข้าราชการ อบจ.เชียงราย ขอโอนไปส่วนราชการอื่น จำนวน ๔ ราย

- การรับโอนข้าราชการ จำนวน ๑ ราย คือ นางสาววรรณทิพย์ประเสริฐ

- การขอความเห็นชอบให้โอนข้าราชการ อบจ.เชียงราย จำนวน ๒ ราย

- การแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณาปรับโอนตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ขณะนี้ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าวแล้ว และได้จัดส่งร่างแผนการดำเนินการ ร่างประกาศ และร่างประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการทั้ง ๓ ชุด ให้จังหวัดเชียงราย และคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว

นางสาวกัญญาณัฐ

๖. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการและได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วมีดังนี้

๖.๑ การคัดลอกทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗ ของข้าราชการใหม่ที่รับโอน จำนวน ๔ ราย ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ

๖.๒ การจัดทำหนังสือส่งตัวข้าราชการที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นข้าราชการ สังกัด อบจ.เชียงราย เพื่อไปตรวจสอบลายนิ้วมือ ภูมิสำเนาของตนเอง ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการจัดส่งหนังสือ

๖.๓ การกรอกข้อมูลในทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ เรื่อง การแก้ไขอัตราเงินเดือนการรับโอนของข้าราชการ จำนวน ๓ ราย ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๖.๔ การรับโอนข้าราชการครู สังกัดเทศบาลตำบลวังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว จำนวน ๑ ราย ซึ่งได้กำหนดวันรับโอน คือ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ขณะนี้ได้ดำเนินการจัดทำคำสั่ง และจัดส่งหนังสือการรับโอนไปยังเทศบาลตำบลวังน้ำเย็นเรียบร้อยแล้ว

๖.๕ การตรวจสอบวุฒิการศึกษาของข้าราชการ ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการจัดส่งเอกสารให้กับทางมหาวิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษา เพื่อทำการตรวจสอบข้อมูล

- ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

นางวราภรณ์

๑. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วมีดังนี้

๑.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการฯ จำนวน ๓ คณะ ได้แก่ คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน และคณะพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ขณะนี้ได้ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ และได้แจ้งเวียนส่วนราชการภายในสังกัด อบจ. เรียบร้อยแล้ว

๑.๒ การแก้ไขการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ อบจ. กรณีได้รับบำเหน็จความชอบกรณีพิเศษในการปฏิบัติงานด้านยาเสพติด ประเภทถือกุญแจของ อบท. ในปี ๒๕๕๙ ราย นางตริยา ทวีชาคณากร ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ปฏิบัติการ สังกัดกองแผนและงบประมาณ โดยต้องแก้ไขการเลื่อนชั้นเงินเดือนของข้าราชการดังกล่าวเป็น ๒ ชั้น ขณะนี้ได้ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือน โดยมีผลย้อนหลังตั้งแต่ปี ๒๕๕๙ และได้แจ้งเวียนส่วนราชการภายในสังกัด อบจ. เรียบร้อยแล้ว

๑.๒ การแก้ไขการเลื่อนชั้นเงินเดือนของข้าราชการ อบจ. นายเมธี ศรีชาย ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน เนื่องจากต้นสังกัดเดิมได้มีคำสั่งแก้ไขการเลื่อนชั้นเงินเดือนย้อนหลังในเดือนกรกฎาคม เมื่อทาง อบจ. รับโอนข้าราชการรายดังกล่าว และได้มีคำสั่งการเลื่อนชั้นเงินเดือนไปแล้ว เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ดังนั้นจึงต้องมีการแก้ไขคำสั่งการเลื่อนชั้นเงินเดือนของข้าราชการดังกล่าวให้สอดคล้องกัน

๑.๓ การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ขณะนี้ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงรายได้ลงนามเรียบร้อยแล้ว ซึ่งจะได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินในขั้นตอนต่อไป

๑.๔ การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานจ้างของกองการเจ้าหน้าที่ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๑ ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๑.๕ หนังสือการแสดงความเจตนาตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ กรณีถึงความตายของข้าราชการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบจ. ขณะนี้อยู่ระหว่างตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวว่าเป็นปัจจุบันหรือไม่ ซึ่งจะได้ดำเนินการแจ้งเวียนเพื่อสำรวจว่าบุคลากรท่านใดที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังกล่าวหรือไม่ โดยจะมีแบบฟอร์มให้กรอกข้อมูลใหม่ให้ ทั้งนี้หลังจากมีการสำรวจแล้วก็จะดำเนินการปรับปรุงข้อมูลทุกอย่างให้เป็นปัจจุบัน เช่น การรับโอน การเลื่อนระดับ เป็นต้น

ส.อ.ภาณุภักดิ์

๒. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการและได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วมีดังนี้

๒.๑ การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย จำนวน ๒ ราย คือ

- นางสาวสุมิตรดา คำผกา ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการเลื่อนระดับเป็นตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

- นางสาวกนกวรรณ อินปันส่วน ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงานเพื่อขอดำเนินการเลื่อนระดับเป็นตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ขณะนี้ได้แจ้งเวียนให้คณะกรรมการกรอกคะแนนประเมินผลเรียบร้อยแล้ว ซึ่งจะได้ทำการสรุปผลคะแนน และนัดสอบสัมภาษณ์ในลำดับต่อไป

๒.๒ การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย จำนวน ๒ ราย คือ

- นางสุจิตาญญ์ เอี่ยมสมบูรณ์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการเพื่อขอดำเนินการเลื่อนระดับเป็นตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- นางติรยา ทวีชาติคุณากร ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เพื่อขอดำเนินการเลื่อนระดับเป็นตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ซึ่งการขอเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของข้าราชการทั้ง ๒ ราย จะได้ดำเนินการขออนุมัติในหลักการต่อที่ประชุม ก.จ. เชียงราย ครั้งต่อไป

๒.๓ การจัดทำ...

๒.๓ การจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจฯ ซึ่งทางองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดเชียงรายได้ให้ทางสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เป็นผู้จัดทำแบบสำรวจนั้น ขณะนี้ยังคงค้างอีก ๒ โครงการ

๒.๔ ในการประชุมคณะทำงานรวบรวมข้อมูลได้รับมอบหมายให้ รวบรวมข้อมูลเพื่อสมัครคัดเลือก อปท.ที่มีการบริหารจัดการที่ดี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายให้รวบรวมข้อมูล ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของ อปท.

ข้อ ๑.๒ จำนวนบุคลากรของ อปท. จำแนกตามส่วนงาน และประเภทบุคลากร (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)

ส่วนที่ ๒ ความโปร่งใสและการยึดถือกฎหมายในการปฏิบัติงาน

ข้อ ๒.๒ อปท.มีโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการทำงาน ด้านความโปร่งใสหรือไม่

ส่วนที่ ๕ การบริหารจัดการอย่างมืออาชีพและความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร

ข้อ ๕.๔ อปท. ยึดถือปฏิบัติการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น ตามระบบคุณธรรม (Merit system) เกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ/ พนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง การฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร การใช้ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ระบบ ๓๖๐ องศา การไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก การโอนย้าย การปรับ ระดับ การบรรจุและแต่งตั้ง หรือการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

ส่วนที่ ๗ ความพึงพอใจของประชาชน

ข้อ ๗.๑ อปท. มีการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชน ต่อการจัดบริการสาธารณะ อปท. เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ข้อ ๗.๒ ขอบเขตการประเมินความพึงพอใจของประชาชน ตามรายงานการสำรวจที่ปรากฏในข้อ ๗.๑ ครอบคลุมภารกิจบริการสาธารณะด้านใด ของ อปท.

ข้อ ๗.๓ อปท. นำผลประเมินความพึงพอใจของประชาชน ตามข้อ ๗.๒ ไปใช้ปรับปรุง แก้ไข หรือต่อยอดการดำเนินงานในปี ๒๕๖๑ อย่างไร

ทั้งนี้จะต้องรวบรวมข้อมูลจัดส่งให้สำนักปลัด อบจ. ภายในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ ซึ่งจะได้ดำเนินการสอบถามและรวบรวมจากผู้เกี่ยวข้องในหัวข้อต่าง ๆ ที่กล่าวมาต่อไป

นางสาววิภา

๓. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วมีดังนี้

๓.๑ การแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เชียงราย และการให้ข้าราชการ อบจ. กลับไปปฏิบัติราชการต้นสังกัดเดิม จำนวน ๑ ราย

๓.๒ การจัดทำเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว

๔. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการมีดังนี้

๔.๑ การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๔.๒ การบันทึกข้อมูลในระบบ สปสช. ของข้าราชการที่โอนไปสังกัด ส่วนราชการอื่น และข้าราชการที่ได้รับรับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่

๔.๓ การจัดทำหนังสือประสานไปยังสำนักการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม และโรงเรียน อบจ. เชียงราย เพื่อแจ้งข้าราชการครูผู้ที่มีคุณสมบัติในการยื่น ประเมินผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้นระดับชำนาญการ ในรอบเดือน เมษายน ๒๕๖๑ จำนวน ๘ ราย และขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำบันทึกเสนอ

การเลื่อนวิทยฐานะ...

การเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษ เพื่อแจ้งให้ข้าราชการครูผู้ที่มีคุณสมบัติได้รับทราบ

นางสาวสุมิตรา

๕. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการและได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วมีดังนี้

๕.๑ การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนา ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ขณะนี้ได้ดำเนินการจัดส่งบุคลากรไปแล้วจำนวน ๙ หลักสูตร ๔ ราย

๕.๒ การจัดโครงการฝึกอบรมของ อบจ. เชียงราย กองแผนและงบประมาณได้จัดส่งหนังสือให้ตรวจสอบโครงการฝึกอบรม ซึ่งขณะนี้ได้ดำเนินการตรวจสอบแล้ว และได้จัดส่งเอกสารคืนให้กับกองแผนและงบประมาณแล้ว

นางสาวอุษณี

๖. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วมีดังนี้

๖.๑ การจัดทำจดหมายข่าวกองการเจ้าหน้าที่เดือนมกราคม ๒๕๖๑

๖.๒ การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคมประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๑

๗. การจัดทำจดหมายข่าวประชาสัมพันธ์กองการเจ้าหน้าที่ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ

นางรัชณี

๘. งบประมาณของกองการเจ้าหน้าที่ มีทั้งสิ้นจำนวน ๑๔,๓๘๗,๑๐๐ บาท

หน.ฝ่ายส่งเสริมฯ

ขณะนี้ได้ดำเนินการเบิกจ่ายไปแล้วจำนวน ๓,๓๗๘,๖๖๗.๘๑ บาท คิดเป็น ๒๓.๔๘% ซึ่งตามบันทึกข้อตกลงได้กำหนดไว้ว่าไม่ต่ำกว่า ๒๕% ในครึ่งปีแรก และคาดว่าในช่วงเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ คงถึงเป้าหมายที่กำหนดไว้

๙. การส่งใช้เงินยืมทรอกราชการหลังจากเข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนา ซึ่งได้ทำการตรวจสอบแล้วไม่พบผู้ค้างการส่งใช้เงินยืม

๑๐. การจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ได้ทำการตรวจสอบเบื้องต้นของกองแผนและงบประมาณ พบว่ามีความผิดพลาดเยอะ จึงได้ส่งคืนให้กองแผนและงบประมาณทำการแก้ไข และขอให้บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ทุกคนได้ดำเนินการจัดเตรียมสรุปผลการปฏิบัติงานเบื้องต้นตามที่ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงไว้ เพราะขณะนี้ใกล้จะถึงรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๑ แล้ว

- ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

นายชัยวุฒิ

๑. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการมีดังนี้

๑.๑ การประกาศหลักเกณฑ์ จำนวน ๔ ฉบับ ขณะนี้อยู่ระหว่างเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงรายลงนาม

๑.๒ การสอบข้อเท็จจริง จำนวน ๑ เรื่อง

นายสุชาติ

๒. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการมีดังนี้

๒.๑ การสอบละเมิด จำนวน ๑ เรื่อง ขณะนี้อยู่ระหว่างให้ประธานการสอบละเมิดตรวจสอบสำนวน คาดว่าภายในอาทิตย์นี้คงดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๒.๒ การสอบข้อเท็จจริง จำนวน ๑ เรื่อง

นางปริณดา

๓. การประชุม ก.จ.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ซึ่งกำหนดให้มีการประชุมในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมธรรมรบำรุง ขณะนี้ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมและจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการฯเรียบร้อยแล้ว

๔. การประชุม...

๔. การประชุม ก.จ.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ ขณะนี้อยู่ระหว่างจัดทำวาระการประชุม โดยมีเรื่องเพื่อทราบ จำนวน ๒ เรื่อง เรื่องเพื่อพิจารณา จำนวน ๔ เรื่อง และเรื่องขออนุมัติในหลักการ จำนวน ๔ เรื่อง

นางสาวสุภาภรณ์

๕. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๕.๑ การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารฯ ค่าน้ำดื่ม ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น และการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

๕.๒ การขออนุมัติจัดซื้อเครื่องโทรสาร ขณะนี้ได้ประสานกองพัสดุ และทรัพย์สินแล้ว ปรากฏว่ากองพัสดุและทรัพย์สินให้ชะลอการจัดซื้อไปก่อน

๕.๓ การรายงานบัญชีส่งมอบงานของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เชียงราย ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และได้จัดส่งปลัดองค์การบริหารส่วน จังหวัดเชียงรายและรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย (นายบรรเจิด ภูสมศรี) เรียบร้อยแล้ว

๕.๔ การรายงานข้อมูลตาม แบบ สขร.๑ และการสรุปใบนำส่ง ไปรษณีย์ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๐

นางสาวชญูภา

๖. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้ดำเนินการไปเรียบร้อยแล้วมีดังนี้

๖.๑ การลงรับหนังสือภายนอก-ภายในของกองการเจ้าหน้าที่และการ ตรวจสอบหนังสือในระบบ e-office

๖.๒ การสรุปวันลาของบุคลากรของกองการเจ้าหน้าที่ ขณะนี้มี บุคลากร จำนวนทั้งสิ้น ๑๘ คน และการรายงานสรุปวันลาของบุคลากร อบจ.เชียงราย ขณะยังคงค้างของกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต

นายทรงวุฒิ

๗. งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการมีดังนี้

หน.ฝ่ายวินัยฯ

๗.๑ การสอบละเมิด ได้เป็นประธานในการสอบ จำนวน ๑ เรื่อง

๗.๒ การสอบข้อเท็จจริง จำนวน ๑ เรื่อง

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๒ การจัดงานมหกรรมประชารัฐจังหวัดเชียงราย ประจำปี ๒๕๖๑

เนื่องจากได้มีบันทึกข้อความกองส่งเสริมคุณภาพชีวิตได้แจ้งคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานจัดกิจกรรมตามโครงการมหกรรมประชารัฐ จังหวัดเชียงราย ซึ่งได้แต่งตั้งให้ ข้าราชการและพนักงานจ้างกองการเจ้าหน้าที่ทุกคนเป็นกรรมการในคณะกรรมการ ฝ่ายต้อนรับ มีหน้าที่ต้อนรับสื่อมวลชน และแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งจะมีพิธีเปิดงานในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ดังนั้นจึงขอความร่วมมือจากบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งดังกล่าว

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๓ การนำเสนอข่าวสารผ่านเสียงตามสาย ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เนื่องจากกองการเจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายให้ร่วมจัดรายการเสียงตามสาย ของ อบจ.เชียงราย ในวันที่ ๑๔ และ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ดังนั้นจึงขอให้บุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ผลัดเปลี่ยนกันในกิจกรรมดังกล่าวด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ โดยในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง จะเป็นผู้รับผิดชอบนำเสนอข่าวสารผ่านเสียงตามสาย และในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร จะเป็นผู้รับผิดชอบนำเสนอข่าวสาร ผ่านเสียงตามสาย

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การจัดทำคำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

สืบเนื่องจากการประชุมประจำเดือนกองการเจ้าหน้าที่ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ได้มีมติเห็นชอบในที่ประชุมให้มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบใหม่ในช่วงเดือนเมษายน ๒๕๖๑ โดยให้มีการปรับเปลี่ยนหมุนเวียนงานในหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างนักทรัพยากรบุคคล นั้น

ขณะนี้ใกล้ถึงเดือนเมษายน ๒๕๖๑ แล้ว จึงเสนอในที่ประชุมเพื่อพิจารณา ร่วมกันในการปรับเปลี่ยนหมุนเวียนงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และจะได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานต่อไป

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบใหม่ ในปีงบประมาณถัดไป คือ เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ เนื่องจากเกรงว่าหากมีการเปลี่ยนตัวผู้รับผิดชอบในขณะนี้อาจจะส่งผลกระทบต่องานที่ปฏิบัติอยู่ได้

๔.๒ รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

สืบเนื่องจากมติที่ประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๗ ได้มีมติเห็นชอบให้มีการรายงาน ผลการปฏิบัติงานประจำเดือนภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน แต่เนื่องจากในปัจจุบันได้มีพนักงานเข้ามาใหม่จำนวนหลายคน ซึ่งอาจจะไม่ทราบเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

ดังนั้นจึงเสนอในที่ประชุมร่วมกันพิจารณาในการกำหนดส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้มีการจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

ระเบียบวาระที่ ๕

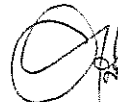
เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

ปิดประชุม

เวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวอุษณี ไนวงศ์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุม

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

(นางรัชณี ชุบบุผา)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

เลขานุการที่ประชุม

(ลงชื่อ)



ประธานที่ประชุม

(นางสาวไพรวรรณ อารีย์)

หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

