



แผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

คำนำ

ภารกิจงานด้านการบริหารงานบุคคลอันประกอบด้วย การสรรหา พัฒนา รักษาไว้ และใช้ประโยชน์ นั้น หนึ่งในภารกิจที่สำคัญคือการพัฒนาบุคลากรถือเป็นภารกิจสำคัญในการบริหารและพัฒนาองค์กร จึงเป็นภาระหน้าที่ผู้บริหารและผู้รับผิดชอบงานบุคคลโดยเฉพาะ ที่ต้องมุ่งปฏิบัติในกิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายของหน่วยงาน

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเป็นการวางแผน กำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของกระบวนการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคไทยแลนด์ ๔.๐ โดยอาศัยข้อมูลบุคลากรในองค์กรเป็นข้อมูลเบื้องต้น ตลอดจนมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ความรู้ และประสบการณ์ในการทำงาน ปัญหาที่เกิดขึ้นภายในองค์กร นำมาวิเคราะห์เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาวางแผนพัฒนาบุคลากร พร้อมทั้งเสริมสร้างความสามารถด้วยการฝึกอบรม ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และทัศนคติของบุคลากร เพื่อให้ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานด้านการพัฒนาบุคลากร

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
พฤศจิกายน ๒๕๖๒

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. เป้าหมาย	๒
๔. การวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินความรู้ความสามารถของอัตรากำลังที่มีอยู่ภายใน เกณฑ์ต้องเพิ่มประสิทธิภาพ หรือความรู้ความสามารถในประเด็นใด การวิเคราะห์ ความต้องการฝึกอบรม (Training Needs Assessment) เพื่อเตรียมการและ การวางแผน	๓
๕. แนวทางการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร	๔
๖. การกำกับ ติดตามและประเมินผล	๔
๗. ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	๕
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดแผนพัฒนาบุคลากร/บัญชีสรุปแผนพัฒนาบุคลากร	๖
➤ รายละเอียดแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๗
➤ บัญชีสรุปแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๒
➤ บัญชีประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมการสำรวจ ความต้องการเข้ารับการฝึกอบรม	๑๕
ภาคผนวก	
➤ บัญชีสรุปข้อมูลข้าราชการตามกรอบอัตรากำลังและการได้รับการฝึกอบรมตามตำแหน่ง ในหลักสูตรที่ ก.จ. กำหนด พร้อมรายละเอียดประวัติการอบรมตามตำแหน่งของข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	
➤ แบบแสดงเจตจำนงของเจ้าหน้าที่ในสังกัด	
➤ แบบประเมินก่อนเข้ารับการฝึกอบรม	
➤ แบบติดตามและประเมินผลหลังการฝึกอบรม ๓ เดือน	
➤ แบบประวัติการฝึกอบรม	