



จดหมายข่าว (Hr News)



ตารางการดำเนินโครงการพัฒนาองค์กรสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ 2558

***วันที่ 7 สิงหาคม 2558** เวลา 09.00 น.เป็นต้นไป ในหัวข้อ "ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2535 และแก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ"

***วันที่ 4 กันยายน 2558** เวลา 09.00 น.เป็นต้นไป ในหัวข้อ "ประมวลความรู้เกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ / ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2548"



ผลการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการ (Core Team) ประจำปี 2558 ด้านที่ 2 การบริการ
งานบุคคลและกิจการสภา และข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไข ซึ่งต้องอาศัยความร่วมมือจากสำนัก/กองต่างๆ ดังนี้

*** ข้อ 1.2 เกณฑ์การประเมิน**

- 1) มีการเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการครบทุกส่วนราชการ
 - 2) มีการนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการมาคำนวณเป็นระยะเวลาที่เกิดขึ้นและนำมา
คำนวณสัดส่วนเวลาการทำงานต่อคนเพื่อกำหนดจำนวนข้าราชการ และพนักงานจ้างที่พึงมี
- ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
1. ควรมีการกำหนดในข้อตกลงการปฏิบัติราชการของสำนัก/กอง ให้มีการจัดทำรายงานประจำปี
ให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม
 2. ในรูปเล่มรายงานประจำปี ควรมีข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย
 - 1) โครงสร้างการบริหารงาน/หน้าที่ความรับผิดชอบ
 - 2) ผลการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายภายในสำนัก/กอง พร้อมภาพประกอบ
 - 3) ผลการปฏิบัติราชการต่อคน
 - 4) สรุปผลการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นเชิงสถิติ เช่น
สำนักปลัด อบจ. หนังสือรับมีกี่ฉบับ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
จำนวนกี่โครงการ
กองพัสดุ โครงการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ละวิธีมีกี่โครงการ
กองคลัง การตรวจฎีกาเบิกจ่ายเงินแต่ละกองมีกี่ฎีกา
 - 5) นำสรุปผลการปฏิบัติงานตาม 4) มาคำนวณเป็นระยะเวลาที่เกิดขึ้นและนำมาคำนวณใน
สัดส่วนเวลาการทำงานต่องานเพื่อกำหนดจำนวนข้าราชการและพนักงานจ้างที่พึงมี เพื่อให้
เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน 2)
 - 6) แนวทางการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน

*** ข้อ 1.10 เกณฑ์การประเมิน**

- 1) สมุดลงเวลาปฏิบัติราชการประจำปีที่ผ่านมาถูกจัดเก็บไว้ครบถ้วน สมบูรณ์ไม่สูญหาย
- ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข ควรมีการเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมินในปี ๒๕๕๙ โดยให้สำนักปลัด อบจ./ กองทุกกอง
จัดส่งสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้
- ...ตั้งแต่เดือนมกราคม - มิถุนายน 2558 ภายในเดือนกรกฎาคม 2558
 - ...ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2558 ภายในเดือนมกราคม 2559

เกณฑ์การประเมิน 5) ท้องถิ่นได้กำหนดจำนวนการมาสายประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือนด้วย
6) ท้องถิ่นได้กำหนดจำนวนวันมาสาย โดยมีการวิเคราะห์ถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่
7) ท้องถิ่นได้ประกาศให้ข้าราชการได้รับทราบเงื่อนไขการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข ข้อ 5) - 7) มอบฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำประกาศ อบจ. เชียงราย เรื่อง กำหนดจำนวนครั้งการลาและจำนวนวันมาสายของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบจ. เชียงราย โดยในประกาศดังกล่าว ให้ความสำคัญครอบคลุมและดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน 5) - 7) และดำเนินการทุกปีงบประมาณ (เดือนตุลาคมของทุกปี) เพื่อให้บุคลากรทุกคนทราบว่าการประเมินในป็นั้นๆ มีการกำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องดังกล่าวอย่างไร

*** ข้อ 1.11 เกณฑ์การประเมิน** 3) มีคำสั่งมอบหมายหน้าที่การงานให้ข้าราชการของแต่ละส่วนราชการปฏิบัติหน้าที่โดยจัดทำคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรและเป็นปัจจุบัน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข ให้แต่ละกองจัดทำคำสั่งแบ่งงานให้เป็นปัจจุบัน เมื่อมีการแต่งตั้งโยกย้ายข้าราชการ/พนักงานจ้าง

เกณฑ์การประเมิน 6) ตรวจสอบคำสั่งการแต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนปลัด อบจ./ผอ.กอง มีครบทุกส่วนราชการ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข -ให้กองพัสดุและทรัพย์สินจัดทำบันทึกแจ้งประธานกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อเสนอออกคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทน ผอ.กอง (ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว)

-ให้แต่ละกองแจ้งประธานกองการเจ้าหน้าที่ เมื่อมีการแต่งตั้งโยกย้ายผู้ที่เคยแต่งตั้งรักษาราชการแทน เพื่อดำเนินการเสนอออกคำสั่งแต่งตั้งฯ ให้เป็นปัจจุบัน

เกณฑ์การประเมิน 8) การมอบอำนาจในคำสั่งปฏิบัติราชการแทนให้ตรวจสอบว่าผู้รับมอบอำนาจได้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่หรือสรุปผลการดำเนินการในรูปแบบการรายงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข ควรให้ ผอ.โรงเรียน อบจ. เชียงราย จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งดังกล่าว (เนื่องจากการตรวจสอบพบมีการมอบอำนาจให้ ผอ.โรงเรียน อบจ. เชียงราย)

*** ข้อ 1.13 เกณฑ์การประเมิน** -มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหารกับหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน (สำนัก/กอง/ฝ่าย) อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และหัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วนไปประชุมชี้แจงผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยการประชุมดังกล่าวมีการชี้แจงนโยบายและติดตามผลการดำเนินงาน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข ให้สำนักปลัด อบจ./กองทุกกอง จัดส่งรายงานการประชุมของหัวหน้าส่วนราชการ/สำนัก/กอง โดยส่งสำเนาให้กองการเจ้าหน้าที่เป็นประจำทุกเดือน ทั้งนี้ขอให้จัดส่งรายงานการประชุมตั้งแต่เดือนตุลาคม 2557 ถึงเดือนพฤษภาคม 2558 (เท่าที่มี) ให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในเดือนกรกฎาคม 2558 และต่อไปให้จัดส่งสำเนารายงานการประชุมทุกครั้งประชุม

*** ข้อ 1.14 เกณฑ์การประเมิน** -มีการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร/แผนพัฒนาบุคลากร/กำหนดตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามยุทธศาสตร์/มีการประชุมคณะกรรมการ/และปฏิบัติตามแผน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข มอบฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

*** ข้อ 1.17 เกณฑ์การประเมิน** การพัฒนาบุคลากรทุกสายงานของ อปท.
-ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการฝึกอบรมความรู้ในสายงานเฉลี่ยเกินกว่าร้อยละ 90 ของสายงานที่มีในแผนอัตรากำลังของ อปท.
-ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการฝึกอบรมความรู้ในสายงานเฉลี่ยเกินกว่าร้อยละ 80 แต่ไม่เกินร้อยละ 90 ของสายงานที่มีในแผนอัตรากำลังของ อปท.

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข ให้แต่ละกองพิจารณาจัดส่งบุคลากรในสังกัดตนเองเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่ตรงกับลักษณะงานหรือมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้ครบถ้วนตามสายงานที่มีอยู่

