

รายงานการประชุม
กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

วันพุธที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมแก้วจอม ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวไพรวรรณ	อารีย์	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๒. นางรัชณี	ชูบุษผา	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
๓. นายทรงวุฒิ	พุทธิสกุลชัย	หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
๔. นายชัยวุฒิ	สมุดความ	นิติกรชำนาญการ
๕. นางวราภรณ์	ผางคำ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๖. นางสาวธนัชญา	วงศ์ชัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๗. สิบเอกภานุภักดิ์	เสนางาม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๘. นางสาวกัญญาณัฐ	ไชยลังกา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๙. นางสาวสุมิตรา	บางชะกุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๐. นางปรีณดา	แดงจันทร์ตา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๑. นางสาวนลิตา	ชัตติยะ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๒. นางสาววิภา	แสนชัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๓. นางสุจิตญาญ์	เอี่ยมสมบูรณ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๔. นางสาวสุภาภรณ์	วันดี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๕. นางสาวชญปภา	ไชยรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๖. นางสาวอุษณี	โนวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๗. นายสาคร	บุตรโคษา	คนงานทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสุชาติ	มณีโชติ	นิติกรชำนาญการ (ลาพักผ่อน)
๒. นายวชรพงษ์	สารวงศ์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (ติดภารกิจ)

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๑๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ การเข้าร่วมพิธีกระทำสัตย์ปฏิญาณตนต่อธงเฉลิมพล ณ ค่ายเม็งราย
มหาราช ในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ได้มอบหมายให้
กลุ่ม ๒ เข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้

๑.๒ แจ้งปฏิทินการประชุมประจำปี ๒๕๖๑ โดยได้มีการกำหนดให้มีการ
การประชุม ดังนี้

- การประชุมผู้บริหาร อบจ.เชียงราย กำหนดให้มีการประชุม เดือนละ
๒ ครั้ง โดยกำหนดให้มีผู้เข้าประชุม คือ ปลัด อบจ. รองปลัด อบจ. และหัวหน้าส่วน
ราชการทุกสำนัก/กอง

- การประชุม...

- การประชุมหัวหน้าส่วนราชการ กำหนดให้มีการประชุม เดือนละ ๑ ครั้ง โดยกำหนดให้มีผู้เข้าประชุม คือ ปลัด อบจ. รองปลัด อบจ. หัวหน้าส่วนราชการทุกสำนัก/กอง และหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย

- การประชุมข้าราชการ พนักงานจ้าง อบจ. เชียงราย กำหนดให้มีการประชุม ๓ เดือน/ครั้ง

๑.๓ แนวทางการจัดหาพัสดุ ให้แต่สำนัก/กองได้กำหนดคุณลักษณะของพัสดุที่ต้องการและจัดส่งให้กองพัสดุและทรัพย์สิน โดยทางกองพัสดุและทรัพย์สินจะเป็นผู้ดำเนินการจัดหาพัสดุดังกล่าวเอง ทั้งนี้จะแต่งตั้งคณะกรรมการภายในกองเป็นผู้ตรวจรับ และจัดหาพัสดุจะดำเนินการเป็นวงรอบคือภายใน ๑๕ วัน/ครั้ง ดังนั้นจึงต้องมีการวางแผนการจัดหาพัสดุภายในกองให้ทันกับวงรอบที่กำหนด

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒
มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

นางสุจิตญาญ์

รับทราบ

เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐
รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่องเสนอในที่ประชุมเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานผลความคืบหน้าการดำเนินงาน

- ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

๑. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการและได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วมีดังนี้

๑.๑ การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๐ ซึ่งทางกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดสรรให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย จำนวน ๗ ราย ประกอบไปด้วย

- ประเภททั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ

- ประเภทวิชาการ จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งสถาปนิก และตำแหน่งบรรณารักษ์

- รับโอนผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ ราย และตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๓ ราย

๑.๒ การแก้ไขอัตราเงินเดือนรับโอนข้าราชการ จำนวน ๓ ราย

๑.๓ ข้าราชการ อบจ. ขอโอน จำนวน ๒ ราย

๑.๔ การรับโอนพนักงานเทศบาล อยู่ระหว่างรอมติที่ประชุม ก.จ.ท. หากได้มติฯ ดังกล่าวแล้ว จะได้ดำเนินการออกคำสั่งรับโอนต่อไป

๑.๕ การจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของบุคลากรต่อสิทธิสวัสดิการภายในหน่วยงานของ อบจ. เชียงราย เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อขอรับเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๑ มติที่ ๔ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ขณะนี้ได้ดำเนินการจัดส่งแบบสอบถามไปยังแต่ละสำนัก/กอง จำนวน ๒๓๐ ชุดเรียบร้อยแล้ว

๑.๖ การรับโอนข้าราชการศาลยุติธรรม มาดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ ราย ขณะนี้ได้อยู่ระหว่างรอหนังสือตอบรับจากสำนักงานศาลยุติธรรม เพื่อจะได้ดำเนินการเสนอต่อที่ประชุม ก.จ.จ. เชียงราย ในการออกคำสั่งรับโอนต่อไป

นางสาวกัญญาณัฐ...

นางสาวกัญญาณัฐ

๒. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการและได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วมีดังนี้

- การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของกองการเจ้าหน้าที่ ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และได้นำทำการอัปเดตข้อมูลลงในเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ ซึ่งหากบุคลากรท่านใดสนใจ หรือต้องการใช้ข้อมูลดังกล่าวก็สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทางช่องทางดังกล่าว

- ข้าราชการรององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ขอโอนไปสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ จำนวน ๑ ราย ขณะได้ดำเนินการจัดส่งคำร้องขอโอนเรียบร้อยแล้ว

- ข้าราชการ อบจ. ติดต่อแจ้งการเปลี่ยนแปลงชื่อสกุลของข้าราชการ จำนวน ๑ ราย คือ นายสุริยา มุงเมือง เปลี่ยนชื่อตัวเป็น นายเอกณัฐ มุงเมือง ขณะนี้ดำเนินการแจ้งเวียนทุกส่วนราชการในสังกัด อบจ.เชียงรายเรียบร้อยแล้ว

- การจัดทำสารบัญหะเบียนประวัติ ก.พ.๗ ของข้าราชการครู ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ

นางสาวธนัชญา

๓. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการและได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วมีดังนี้

๓.๑ การจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครู เอกภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ราย โดยได้ดำเนินการแจ้งให้มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๓.๒ การเรียกใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๑ ราย และตำแหน่งผู้ช่วยครู จำนวน ๑ ราย ขณะนี้อยู่ระหว่างขอความเห็นชอบต่อที่ประชุม ก.จ.จ.เชียงราย

๓.๓ พนักงานจ้างขอลาออกจากราชการ จำนวน ๑๒ ราย เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการขอความเห็นชอบต่อที่ประชุม ก.จ.จ.เชียงราย

๓.๔ การดำเนินโครงการพัฒนาองค์กรสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑ ในหัวข้อ “ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง” ขณะได้ดำเนินโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการดังกล่าว

นางสาวนลิตา

๔. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วมีดังนี้

๔.๑ การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ กสธ. จำนวน ๓ อัตรา คือ ตำแหน่งครูผู้ช่วย (เอกเกษตร) จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งครูผู้ช่วย (เอกคอมพิวเตอร์) และตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา

๔.๒ การบันทึกข้อมูลในระบบบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลดังนี้

- การแต่งตั้งพนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ช่วยครู จำนวน ๑ ราย

- การโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดไปสังกัดเทศบาลนครเชียงราย จำนวน ๑ ราย

- การบันทึกข้อมูลการเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครู อบจ. จำนวน ๑๖ ราย

๕. งานที่อยู่...

๕. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ

๕.๑ การจัดทำรายงานการจัดสรรอัตราตำแหน่งครูผู้ช่วยจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ

๕.๒ การจัดทำเอกสารการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมของสำนักงานข้าง
จำนวน ๓๐ อัตรา

๖. กรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ณ ปัจจุบัน
มีทั้งหมด ๕๓๓ คน ดังนี้

- ข้าราชการ	จำนวน ๑๙๖ คน
- ข้าราชการครู	จำนวน ๗๒ คน
- ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๘ คน
- พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	จำนวน ๑ คน
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๑๙๒ คน
- พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๖๔ คน

นางสาวไพรวรรณ
หน.ฝ่ายสรรหาฯ

๗. ขอแจ้งเพื่อทำความเข้าใจในเรื่องของการโอน (ย้าย) และการรับโอน ดังนี้

- หากโอนไปในตำแหน่งเดิม เรียกว่า “การโอน”
- หากโอนไปในตำแหน่งอื่นที่ไม่ใช่ตำแหน่งเดิม เรียกว่า “การโอน(ย้าย)”

- ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

นางวราภรณ์

๑. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วมีดังนี้

๑.๑ การจัดทำคำสั่งให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งและเงินนอกเหนือ
จากค่าตอบแทนเงินเดือนของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ตั้งแต่วันที่ ๒๒
ธันวาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

๑.๒ การแก้ไขการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ อบจ. กรณีได้รับ
บำเหน็จความชอบกรณีพิเศษในการปฏิบัติงานด้านยาเสพติด ประเภทเกลือของ อบท.
ในปี ๒๕๕๙ ราย นางติรยา ทวีชาคณานุกร ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและ
แผนปฏิบัติการ สังกัดกองแผนและงบประมาณ ดังนั้นจึงต้องมีการแก้ไขการเลื่อนขั้น
เงินเดือนของข้าราชการดังกล่าวเป็น ๒ ขั้น

๑.๓ การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการใหม่ ทั้งในส่วนของปลัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย
ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และหน่วยตรวจสอบภายใน เนื่องจากองค์การ
บริหารส่วนจังหวัดเชียงรายได้มีการบรรจุและแต่งตั้งปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เชียงราย จึงทำให้การปฏิบัติหน้าที่เปลี่ยนแปลงไปด้วย โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม
๒๕๖๐ เป็นต้นไป

๑.๔ การปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน การประเมินผล
การปฏิบัติงานของข้าราชการ อบจ. ที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ต่าง ๆ และการ
ปรับปรุงข้อมูลต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเตรียมการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ เมษายน ๒๕๖๑

นางสาวสุมิตรา

๒. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการและได้ดำเนินการ
เรียบร้อยแล้วมีดังนี้

๒.๑ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการเพื่อนำเข้าสู่แผนพัฒนา ๔ ปี
โดยได้ดำเนินการแก้ไขไปจำนวน ๔ โครงการ ซึ่งอยู่ระหว่างการเสนอเรื่อง ทั้งนี้ก็เพื่อให้
สอดคล้องกับการดำเนินโครงการ

๒.๒ การจัดตั้ง...

๒.๒ การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนา ตั้งแต่วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑ ขณะนี้ได้ดำเนินการจัดส่งบุคลากรไปแล้วจำนวน ๓ โครงการ ๔ ราย

๒.๓ การดำเนินโครงการหลังจากเสนอเรื่องเพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการต่อกองแผนและงบประมาณ คือ การจัดโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร อบจ. เชียงราย ซึ่งคาดการณ์ไว้ในช่วงกลางเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

๒.๔ การติดตามการประเมินผลหลังการฝึกอบรมและรายงานผลการฝึกอบรม อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลจากทุกสำนัก/กอง

นางสาววิภา

๓. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วมีดังนี้

๓.๑ การเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย จำนวน ๑๖ ราย ซึ่งได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งการเลื่อนวิทยฐานะฯ เรียบร้อยแล้ว

๓.๒ การจัดทำแผนการปฏิบัติราชการของกองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ซึ่งได้แจ้งเวียนแต่ละส่วนราชการในสังกัด อบจ. และอัปเดตข้อมูลลงในเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว

๔. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการมีดังนี้

๔.๑ การแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย และการให้ข้าราชการ อบจ. กลับไปปฏิบัติราชการต้นสังกัดเดิม จำนวน ๑ ราย

๔.๒ การขอมัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ราย คือ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย และการขอมัติบัตรประจำตัวของพนักงานจ้าง ขณะนี้ได้ดำเนินการจัดทำไปแล้ว จำนวน ๔๙ ราย

๔.๓ การจัดทำหนังสือประสานไปยังโรงเรียน อบจ. เชียงราย แจ้งข้าราชการครูผู้ที่มีคุณสมบัติในการยื่นประเมินผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้นระดับชำนาญการ ในรอบเดือนเมษายน ๒๕๖๑ จำนวน ๘ ราย

ส.อ. ภาณุภักดิ์

๕. งานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการและได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วมีดังนี้

๕.๑ การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการ ราย นางสุพร รักษา ขณะนี้ได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแจ้งเวียนแต่ละส่วนราชการในสังกัด อบจ. เรียบร้อยแล้ว

๕.๒ การจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจฯ ซึ่งทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายได้ให้ทางสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เป็นผู้จัดทำแบบสำรวจนั้น ขณะนี้ทางสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ได้ดำเนินการจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กับทาง อบจ. เชียงรายตรวจสอบครบทั้ง ๔ โครงการแล้ว สำหรับโครงการที่ได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลแล้ว คือ โครงการต้นแบบส่งเสริมการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืนจังหวัดเชียงราย

๕.๓ การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย จำนวน ๒ ราย คือ

- นางสาวสุमितตรา คำผกา ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ เลื่อนระดับเป็นตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ ซึ่งข้าราชการรายดังกล่าว...

รายดังกล่าวได้จัดส่งผลงานเพื่อเข้ารับการประชุมแล้ว และขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการเสนอขออนุมัติในหลักการต่อที่ประชุม ก.จ.จ.เชียงราย ในการสอบสัมภาษณ์ทำการประเมินเพื่อเลื่อนระดับต่อไป

- นางสาวกนกวรรณ อินปันส่วน ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน เพื่อขอดำเนินการเลื่อนระดับเป็นตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุกำนาถงาน ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการเสนอขออนุมัติในหลักการต่อที่ประชุม ก.จ.จ.เชียงราย ในการสอบสัมภาษณ์ทำการประเมินเพื่อเลื่อนระดับต่อไป

๕.๔ การขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งสถาปนิกชำนาญการ ราย นายสันติชาติ ชัยภมรฤทธิ์ ตำแหน่งสถาปนิกชำนาญการ ได้ดำเนินการแจ้งประสานเจ้าตัวก่อนจะมีการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง โดยให้จัดเตรียมผลงานก่อนจัดส่งไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างรอผลงานของข้าราชการดังกล่าว

นางสาวอุษณี

๖. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วมีดังนี้

๖.๑ การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๐ และทางสำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงรายได้แจ้งว่า ปัจจุบันทางสำนักงานประกันสังคมได้มีการปรับปรุงแบบการกรอกข้อมูลเงินสมทบกองทุนประกันสังคม แต่เดิมต้องกรอกข้อมูลในโปรแกรม Chiangrai ๒ เมื่อมีการนำเช็คเบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคมไปชำระที่ธนาคารแล้ว จะต้องดำเนินการจัดส่งเอกสารรายละเอียดการนำส่งเงินสมทบที่สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงราย แต่รูปแบบใหม่ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ให้มีการกรอกข้อมูลใน Microsoft excel โดยทางสำนักงานประกันสังคมได้ทำการตั้งค่าข้อมูลในการคำนวณเงินสมทบกองทุนประกันสังคมแล้ว หากมีการกรอกข้อมูลเสร็จสิ้นแล้ว ให้ทำการจัดส่งเอกสารผ่านเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคมแทน ขณะนี้ได้ดำเนินการตามรูปแบบที่สำนักงานประกันสังคมได้กำหนดแล้ว

๖.๒ นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในช่วงเดือนมกราคม ๒๕๖๑ ได้มีนักศึกษาเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รวมทั้งสิ้น ๒๘ ราย ซึ่งได้จัดส่งนักศึกษาเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในส่วนราชการสังกัด อบจ.เชียงรายเรียบร้อยแล้วตามสาขาวิชาที่ได้ทำการศึกษา

๗. การจัดทำจดหมายข่าวประชาสัมพันธ์กองการเจ้าหน้าที่ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๑ ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ

นางรัชณี

หน.ฝ่ายส่งเสริมฯ

๘. เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ ซึ่งได้เข้าไปเยี่ยมชมปรากฏว่าเว็บไซต์ดังกล่าว ยังไม่ได้มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งข้อมูลที่ไม่ได้เป็นปัจจุบันได้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้ทำการนำข้อมูลลงเว็บไซต์แล้ว

๙. หนังสือแจ้งเวียนภายในกองการเจ้าหน้าที่ ขอความร่วมมือให้บุคลากรทุกท่านได้ทำการอ่านหนังสือแจ้งเวียนด้วยและลงชื่อทุกครั้งเพื่อรับทราบ

๑๐. การรวบรวมเอกสาร LPA ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ขณะนี้ได้มีการขยายแฟ้มเก็บเอกสารเรียบร้อยแล้วและได้บันทึกข้อมูลที่ยังไม่มี ซึ่งขอความร่วมมือบุคลากรที่เกี่ยวข้องช่วยติดตามเอกสารดังกล่าวด้วย

๑๑. ระบบ สปสช. ซึ่งขณะนี้ทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายได้มีการแต่งตั้งและบรรจุข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งปลัดองค์การบริหาร

ส่วนจังหวัดเชียงราย จึงต้องมีการเพิ่มนายทะเบียนในระบบ สปสช. ขณะนี้ได้แจ้งนางสาววิภา แสนชัย ให้ดำเนินการแล้ว

- ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

นายทรงวุฒิ
หน.ฝ่ายวินัยฯ

๑. การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ทางจังหวัดเชียงรายได้แต่งตั้งให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายเป็นคณะอนุกรรมการในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จังหวัดเชียงราย ซึ่งทางจังหวัดเชียงรายได้ทำการจัดประชุมไป และนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายได้มอบหมายให้ตนเองเข้าร่วมประชุมแทนนั้นที่ประชุมได้ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายนั้นทำการรวบรวมโครงการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายที่ได้ดำเนินการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในจังหวัดเชียงราย แล้วทำการจัดส่งให้จังหวัดเชียงราย เพื่อจะดำเนินการจัดทำแผนจังหวัดต่อไป ขณะนี้ได้ดำเนินการรวบรวมโครงการจากสำนักงานการศึกษาฯ สำนักปลัด อบจ. รวมทั้งโครงการต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายเรียบร้อยแล้ว

๒. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ได้ดำเนินการจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงานของท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย

๓. การสอบละเมิด ได้เป็นประธานในการสอบละเมิด จำนวน ๑ เรื่อง

๔. การสอบข้อเท็จจริงของสำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ เรื่อง ขณะอยู่ระหว่างดำเนินการเสนอขอความเห็นชอบต่อ ก.จ.จ.เชียงราย ในการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง

๕. การสอบวินัยตามข้อทักท้วงของสำนักงาน ป.ป.ช. จำนวน ๑ เรื่อง ขณะอยู่ระหว่างดำเนินการเสนอขอความเห็นชอบต่อ ก.จ.จ.เชียงราย ในการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวินัย

๖. การประชาสัมพันธ์เสียงตามสายของ อบจ.เชียงราย ในวันศุกร์ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑ หากบุคลากรท่านใดที่ต้องการแจ้งให้บุคลากรภายใน อบจ. ทราบสามารถจัดส่งข้อมูลมาให้ หรือจะไปร่วมการถ่ายทอดข้อมูลร่วมกันได้

นายชัยวุฒิ

๗. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการมีดังนี้

๗.๑ การสอบละเมิด จำนวน ๑ เรื่อง

๗.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบละเมิด จำนวน ๑ เรื่อง

๗.๓ การสอบข้อเท็จจริง จำนวน ๑ เรื่อง

๗.๔ ประกาศหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ซึ่งทางกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดส่งมาทั้งหมด ๔ เรื่อง ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการเพื่อเสนอขอความเห็นชอบในที่ประชุม ก.จ.จ.เชียงราย

นางปริณดา

๘. การประชุม ก.จ.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดให้มีการประชุมในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมธรรมรัชมุข ขณะนี้ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมและจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว

๙. การประชุม ก.จ.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ขณะนี้อยู่ระหว่างจัดทำวารสารการประชุม โดยมีเรื่องเพื่อทราบ จำนวน ๔ เรื่อง เรื่องเพื่อพิจารณา จำนวน ๗ เรื่อง และเรื่องการบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๓ เรื่อง

๑๐. การรวบรวมเอกสาร LPA ขณะนี้ได้ดำเนินการติดตามเอกสารต่าง ๆ จากสำนัก/กอง ที่เกี่ยวข้องแล้ว

นางสาวสุภาภรณ์...

นางสาวสุภาภรณ์

๑๑. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- การจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงินในไตรมาสที่ ๒
- การจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ขณะนี้อยู่ระหว่างรอกองพัสดุ และทรัพย์สินจัดทำเอกสารตรวจรับพัสดุ
- การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น และค่าน้ำดื่ม
- การรายงานข้อมูลตาม แบบ สขร.๑ และการสรุปใบนำเสนอไปรษณีย์ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๐

๑๒. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่อยู่ระหว่างดำเนินการ มีดังนี้

- การขออนุมัติจัดซื้อเครื่องโทรสาร ขณะนี้อยู่ระหว่างรอกองพัสดุ และทรัพย์สินจัดหาพัสดุ
- การรวบรวมบัญชีส่งมอบงานของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เชียงราย ซึ่งขาดข้อมูลของสำนักปลัด อบจ. กองพัสดุและทรัพย์สิน และกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต

นางสาวชญภา

๑๓. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้ดำเนินการไปเรียบร้อยแล้วมีดังนี้

- การลงรับหนังสือภายนอก-ภายในของกองการเจ้าหน้าที่และการตรวจสอบหนังสือในระบบ e-office
- การสรุปวันลาของบุคลากรของกองการเจ้าหน้าที่
- การรายงานค่าพลังงานของค่าดัชนีให้กับสำนักปลัด อบจ.
- การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินเดือนของข้าราชการ เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง รวมจำนวน ๕ ฎีกา
- การจัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับประกาศต่าง ๆ ได้ดำเนินการแจ้งเวียนไปยังส่วนราชการต่าง ๆ ในสังกัด อบจ. เชียงรายแล้ว

๑๔. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่อยู่ระหว่างดำเนินการ คือ การสรุปวันลาของบุคลากร อบจ. เชียงราย ขณะนี้อยู่ระหว่างตรวจสอบความถูกต้อง

นายทรงวุฒิ
หน.ฝ่ายวินัยฯ

เพิ่มเติมในส่วนของบัญชีการลา เนื่องจากกองการเจ้าหน้าที่ได้มีให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพแล้ว ดังนั้นจึงขอให้นางสาวนลิตา ชัดตียะ ช่วยสอนงานให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในการดำเนินการกรอกข้อมูลการลาของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การเสนอหนังสือกรณีที่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตามมติ ก.จ.จ./การประกาศของคณะกรรมการที่ได้มีการแต่งตั้งตามมติ ก.จ.จ.

หลังจากที่ประชุม ก.จ.จ. เชียงราย ได้มีมติให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ เช่น การประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครู อบจ. ทั้งนี้ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการประเมิน จำนวน ๒ ชุด ทั้งนี้การแต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าวเป็นมติจากที่ประชุม ก.จ.จ. เชียงราย ในขั้นตอนของการเสนอหนังสือควรเสนอเรื่องถึงขั้นตอนไหน เช่น ควรเสนอหนังสือถึงผู้อำนวยการกอง หรือปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย เป็นต้น อีกทั้งขั้นตอนดังกล่าวการจัดทำประกาศยังมี

แนวทางการปฏิบัติที่ไม่เป็นแบบแผนเดียวกันว่าเป็นประกาศของคณะกรรมการหรือประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัด จึงเสนอเป็น “ประกาศคณะกรรมการ...” ในชุดนั้น ๆ เพราะปกติอำนาจในการลงนามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เนื่องจากเป็นผู้มีอำนาจสูงสุดส่วนผู้ที่ลงนามแทนนายกได้นั้นต้องเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน หรือรักษาราชการแทน และให้นำประกาศคณะกรรมการต่าง ๆ จัดเก็บแยกกับประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัด เชียงราย

มติที่ประชุม มติที่ประชุม เห็นชอบให้ดำเนินการตามเสนอ คือ การจัดทำประกาศในรูปแบบของคณะกรรมการต่าง ๆ ให้เสนอผ่านหัวหน้าฝ่ายถึงเพียงผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่เท่านั้น และด้านบนประกาศให้ระบุเป็น “ประกาศคณะกรรมการ...”


๔.๒ รูปแบบของการจัดทำหนังสือราชการ


เนื่องจากปัจจุบันองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายได้มีการได้บรรจุและแต่งตั้งอดีตปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน กลับเข้ารับราชการในตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ดังนั้นในขั้นตอนการเสนอหนังสือ รูปแบบการจัดทำหนังสือราชการ รวมทั้งชื่อของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ขอให้บุคลากรทุกท่านช่วยตรวจสอบความถูกต้องด้วย เพราะที่ผ่านมาถูกท้วงติงมาพอสมควร

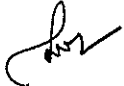
มติที่ประชุม เห็นชอบให้ดำเนินการตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ
- ไม่มี -

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้บันทึกการประชุม
(นางสาวอุษณี โนวงศ์)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุม

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม
(นางรัชณี ชูบุบผา)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
เลขานุการที่ประชุม

(ลงชื่อ)  ประธานที่ประชุม
(นางสาวไพรวรรณ อารีย์)
หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่