

แบบแสดงการรับผลงานที่ขอประเมิน

๑. ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....เงินเดือน.....บาท
ฝ่าย.....สำนัก/กอง.....
อบจ./เทศบาล/อบต.....
ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....
ฝ่าย.....สำนัก/กอง.....
อบตจ./เทศบาล/อบต.....
๒. ได้รับแบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงานพร้อมทั้งเอกสารที่เป็นสาระสำคัญของ
ผลงานหรือหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้
เมื่อวันที่.....

หัวหน้าสำนักปลัด

รับผลงาน ลงวันที่

ที่รับผลงาน

(ลงชื่อ).....

()

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

แบบประเมินผลงาน

(สำหรับคณะกรรมการประเมินฯ เพื่อเลื่อนระดับชำนาญงาน/ชำนาญการ)

๑. รายละเอียดทั่วไป

ชื่อ - สกุล.....
 ตำแหน่ง.....ระดับ.....เงินเดือน.....บาท
 ฝ่าย.....สำนัก/กอง.....
 อศจ./เทศบาล/เมืองพัทยา/อบต.....
 ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....
 ฝ่าย.....สำนัก/กอง.....
 อศจ./เทศบาล/เมืองพัทยา/อบต.....

๒. ผลการประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	เหตุผลการให้คะแนน
<p>๑. <u>คุณภาพของผลงานและระดับความยากในการปฏิบัติงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ความถูกต้องตามเทคนิค วิธีการ หลักวิชา ขั้นตอนหรือตามข้อกำหนดมาตรฐานของงานวิชาการด้านนั้น ๆ - ความยากง่ายของการได้มาซึ่งสาระเนื้อหาของผลงาน - ผลงานเป็นการพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาการหรือการนำวิชาการนั้นๆมาประยุกต์เพื่อให้เกิดการพัฒนา หรือเพื่อการป้องกันหรือแก้ปัญหาซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความซับซ้อน ความยุ่งยาก และแนวคิดอย่างเป็นระบบหรือประสิทธิภาพประสิทธิผลที่เกิดขึ้น - มีความทันสมัยเป็นปัจจุบัน - เป็นผลงานที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการด้านนั้น ๆ 	<p>๕๐ (๑๐) (๑๕) (๑๕) (๕) (๕)</p>		
<p>๒. <u>ผลงานแสดงถึงทักษะและความรู้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - มีทักษะและนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานจนเกิดความชำนาญที่แสดงถึงการพัฒนาจากการสั่งสมประสบการณ์ - แสดงถึงการนำองค์ความรู้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งมาใช้ 	<p>๓๐ ๑๕ ๑๕</p>		มีการนำความรู้และทักษะมาใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและอยู่ในระดับมากกว่าความคาดหวัง
<p>๓. <u>ประโยชน์ของผลงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - โดยพิจารณาจากการนำไปใช้ประโยชน์ได้โดยตรง หรือการนำไปประยุกต์ใช้หรือการนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหาหรือเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา <p>ความก้าวหน้าทางวิชาการเฉพาะด้าน</p>	<p>๒๐ (๒๐)</p>		
คะแนนรวม	๑๐๐		

๓. ข้อสังเกตของผู้ประเมิน

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
 (.....)
/...../.....

แบบประเมินความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ชื่อ - สกุล.....
 ตำแหน่ง.....ระดับ.....เงินเดือน.....บาท
 ฝ่าย.....สำนัก/กอง.....
 อบจ./เทศบาล/เมืองพัทยา/อบต.....
 ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
 ฝ่าย.....สำนัก/กอง.....
 อบจ./เทศบาล/เมืองพัทยา/อบต.....

ให้เปิดดูมาตรฐานตำแหน่ง
 ของแต่ละตำแหน่งในระดับ
 ที่จะเลื่อน

ที่	ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ระดับที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (๑)	ระดับที่ประเมินได้ (๒)	ค่าความแตกต่าง (๒) - (๑)
๑	ความรู้ที่จำเป็นในงาน(ความรู้เฉพาะทางที่รับผิดชอบ)	๓	๒	-๑
๒	ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	๒	๒	๐
๓	ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ	๒	๓	๑
๔	ความรู้เรื่องกฎหมาย(ความรู้เฉพาะทางที่รับผิดชอบ)	๒	๒	๐
๕	ความรู้เรื่องบัญชีและระบบบัญชี	๓	๒	-๑
๖	ความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและระเบียบพัสดุ	๓	๒	-๑

หมายเหตุ ระดับความรู้ที่คาดหวังให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ขอประเมิน ซึ่งจะต้องพิจารณาจากผลงาน หรือวิสัยทัศน์ที่นำเสนอโดยเทียบเคียงจากพจนานุกรมตามคำจำกัดความและความซับซ้อนของความรู้ที่กำหนดแต่ละระดับ (ตัวอย่างเป็น เป็นการประเมินเพื่อเลื่อนในตำแหน่ง **เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน**)

ที่	ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ระดับที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (๑)	ระดับที่ประเมินได้ (๒)	ค่าความแตกต่าง (๒) - (๑)
๑	ทักษะการบริหารข้อมูล	๒	๒	๐
๒	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	๒	๑	-๑
๓	ทักษะการประสานงาน	๒	๒	๐
๔	ทักษะการบริหารโครงการ	๒	๑	-๑

หมายเหตุ ระดับทักษะที่คาดหวังให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ขอประเมิน สำหรับระดับ ทักษะที่ประเมินได้ (ทักษะที่ประเมินได้ หมายถึง ทักษะที่ค้นพบจากผู้ประเมินที่ผู้ประเมินเป็นผู้พิจารณาจากพฤติกรรมของผู้ประเมิน) โดยให้พิจารณาจากลักษณะเชิงพฤติกรรมจากพจนานุกรมตามคำจำกัดความและความซับซ้อนของทักษะแต่ละระดับกับพฤติกรรมที่เกิดขึ้นจริง จำนวน ๙ ทักษะ ดังนี้

๑. ทักษะการบริหารข้อมูล
๒. ทักษะการประสานงาน
๓. ทักษะการบริหารโครงการ
๔. ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน
๕. ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์
๖. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
๗. ทักษะในการสืบสวน
๘. ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้
๙. ทักษะการเขียนหนังสือราชการ

ผลการปฏิบัติงานจริงเทียบกับความรู้ที่คาดหวัง

เกณฑ์การให้คะแนนความรู้	จำนวนความรู้ (ก)	คูณด้วย (ข)	คะแนน (ก X ข)
จำนวนความรู้ที่สังเกตพบว่ามีระดับความรู้สูงกว่าหรือเท่ากับระดับความรู้ที่คาดหวัง ให้คูณด้วย ๓	๓	X ๓	๙
จำนวนความรู้ที่สังเกตพบว่ามีระดับความรู้ต่ำกว่าระดับความรู้ที่คาดหวัง ๑ ระดับ ให้คูณด้วย ๒	๓	X ๒	๖
จำนวนความรู้ที่สังเกตพบว่ามีระดับความรู้ต่ำกว่าระดับความรู้ที่คาดหวัง ๒ ระดับ ให้คูณด้วย ๑		X ๑	
จำนวนความรู้ที่สังเกตพบว่ามีระดับความรู้ต่ำกว่าระดับความรู้ที่คาดหวัง ๓ ระดับ ให้คูณด้วย ๐		X ๐	
ผลรวม			๑๕
ใช้สูตรการคำนวณดังนี้	$\frac{\text{ผลรวม (ก X ข)}}{\text{จำนวนความรู้ทั้งหมด X 3}}$		$15/18 = 0.83$
คิดเป็นคะแนน			$0.83 \times 100 = 83$
คิดเป็นร้อยละด้วยการคูณ 100			๘๓

ผลการปฏิบัติงานจริงเทียบกับทักษะที่คาดหวัง

เกณฑ์การให้คะแนนทักษะ	จำนวนทักษะ (ก)	คูณด้วย (ข)	คะแนน (ก X ข)
จำนวนทักษะที่สังเกตพบว่ามีระดับทักษะสูงกว่าหรือเท่ากับระดับทักษะที่คาดหวัง ให้คูณด้วย ๓	๒	X ๓	๖
จำนวนทักษะที่สังเกตพบว่ามีระดับทักษะต่ำกว่าระดับทักษะที่คาดหวัง ๑ ระดับ ให้คูณด้วย ๒	๒	X ๒	๔
จำนวนทักษะที่สังเกตพบว่ามีระดับทักษะต่ำกว่าระดับทักษะที่คาดหวัง ๒ ระดับ ให้คูณด้วย ๑		X ๑	
จำนวนทักษะที่สังเกตพบว่ามีระดับทักษะต่ำกว่าระดับทักษะที่คาดหวัง ๓ ระดับ ให้คูณด้วย ๐		X ๐	
ผลรวม			๑๐
ใช้สูตรการคำนวณดังนี้	$\frac{\text{ผลรวม (ก X ข)}}{\text{จำนวนทักษะทั้งหมด X 3}}$		$10/12 = 0.83$
คิดเป็นคะแนน			$0.83 \times 100 = 83$
คิดเป็นร้อยละด้วยการคูณ 100			๘๓

แบบที่ใช้ในการประเมินเลื่อนระดับตำแหน่ง
ประเภททั่วไปและวิชาการ

แบบ	ระดับชำนาญงาน และชำนาญการ	ระดับอาวุโส และชำนาญการ พิเศษ
๑. แบบขอปรับปรุงตำแหน่ง	ไม่ใช่	ใช่
๒. แบบประเมินปรับปรุงตำแหน่ง	ไม่ใช่	ใช่
๓. แบบประเมินภาระค่าใช้จ่าย	ไม่ใช่	ใช่
๔. แบบพิจารณาคคุณสมบัติของบุคคล	ใช่	ใช่
๕. แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล	ไม่ใช่	ใช่
๖. แบบแสดงรายละเอียดของงาน	ใช่	ใช่
๗. แบบรับเอกสารผลงาน	ใช่	ใช่
๘. แบบประเมินผลงาน	ใช่	ใช่

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อ-สกุล.....

๒. ตำแหน่ง(ปัจจุบัน).....ระดับ.....

ตำแหน่งเลขที่.....ฝ่าย/งาน.....

สำนัก/กอง.....อบต./เทศบาล/เมืองพัทยา/อบจ.....

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท

เงินเดือนขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนที่จะเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูง.....บาท

ตำแหน่งสุดท้ายก่อนมีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง(ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๕๘ (ก่อน ๑ มกราคม ๒๕๕๙)

ตำแหน่ง.....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....

ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อ.....

๓. ขอประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

ตำแหน่งเลขที่.....งาน/ฝ่าย.....

สำนัก/กอง.....อบต./เทศบาล/เมืองพัทยา/อบจ.....

๔. ประวัติส่วนตัว

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(อายุ.....ปี.....เดือน.....)

อายุราชการ.....ปี.....เดือน.....วัน.....

๕. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒिवิชาเอก (ปริญญา)	วันเดือนปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
.....
.....
.....
.....

๖. ประวัติการรับราชการ(จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบันแสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นไปตั้งแต่ระดับและการเปลี่ยนแปลงการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....
.....
.....
.....
.....

ผู้ประเมินกรอก

ข้อมูล

ผู้ประเมินกรอก

ข้อมูล

ผู้ประเมินกรอก

ข้อมูล

ผู้ประเมินกรอก

ข้อมูล

ผู้ประเมินกรอกข้อมูล

เฉพาะที่มีการเปลี่ยนแปลง

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

๗. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

วัน/ เดือน/ ปี

ระยะเวลา

สถาบัน

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

ผู้ประเมินกรอกข้อมูลเฉพาะที่
เกี่ยวข้องกับมาตรฐานตำแหน่ง
และเกี่ยวข้องกับหน้าที่

๘. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไร เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างานกรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....
.....
.....
.....
.....

ผู้ประเมินกรอกข้อมูล งานหรือ
ความสามารถพิเศษ

๙. ผลการประเมินผลกาปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๖ ครั้ง ไม่ต่ำกว่าระดับดี นับจากปัจจุบันลงไป

รอบการประเมิน.....ผลการประเมินระดับ.....
รอบการประเมิน.....
รอบการประเมิน.....
รอบการประเมิน.....
รอบการประเมิน.....
รอบการประเมิน.....ผลการประเมินระดับ.....

ผู้ประเมินกรอกข้อมูล ย้อนหลัง
6 ครั้ง ไม่ต่ำกว่าระดับ ดี

๑๐. ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย(ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....

ผู้ประเมินกรอกข้อมูล การถูก
ดำเนินการทางวินัย

๑๑. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....

ผู้ประเมินกรอกข้อมูล

๒. หน้าที่ ความรับผิดชอบ

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน

ผู้ประเมินกรอกข้อมูล ตาม
มาตรฐานตำแหน่ง

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งที่ขอประเมิน

ผู้ประเมินกรอกข้อมูล ตาม
มาตรฐานตำแหน่ง

๓. ความต้องของตำแหน่ง

๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและความรู้ตามม

ผู้ประเมินกรอกข้อมูล ตาม
มาตรฐานตำแหน่ง

๓.๑.๑ คุณวุฒิการศึกษา.....

๓.๑.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง.....

๓.๑.๓ ประสบการณ์ในการทำงานในสายงานที่จะประเมิน.....

ผู้ประเมินกรอกข้อมูล ทำงานกี่ปี
ทำอะไรมาบ้าง

๓.๑.๔ ความรู้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน.....

๓.๑.๕ เงื่อนไขอื่น ๆ

(๑) เงินเดือน

- ยังไม่ถึงขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
- ถึงขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
- สูงกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(๒) การฝึกอบรมตามหลักสูตรที่คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด

หลักสูตร.....

หลักสูตร.....

ผู้ประเมินกรอกข้อมูล หลักสูตร
ที่ ก.กลางกำหนด

๓.๒ คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว.....

๓.๒.๑ ความรู้ (ระบุมความรู้ด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้เพื่อปฏิบัติงาน..... โดยความรู้
พิเศษที่จะช่วยในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์
ความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ)

ผู้ประเมินกรอกข้อมูล ความรู้ที่
จำเป็นตามมาตรฐานตำแหน่ง

๒. หน้าที่ ความรับผิดชอบ และความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งที่จะประเมิน

๓.๒.๒ ความสามารถ (ระบุความสามารถที่จำเป็นต้องใช้เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว และหรือ ความสามารถพิเศษที่จะช่วยให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น ความสามารถในการเขียนบันทึกความสามารถในการเสนอเรื่องที่จะพิจารณาต่อที่ประชุม ฯลฯ

ผู้ประเมินกรอกข้อมูล

ความสามารถพิเศษ

๓.๒.๓ ทักษะความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น

ผู้ประเมินกรอกข้อมูล ทักษะที่

จำเป็นตามมาตรฐานตำแหน่ง

๓.๒.๔ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (ยกเว้นความอดุสาหะ มนุษยสัมพันธ์ และความสามารถในการสื่อความหมาย ซึ่งกำหนดไว้แล้วในแบบประเมิน)

ผู้ประเมินกรอกข้อมูล(ถ้ามี)

หากไม่มีไม่ต้องกรอกข้อมูล

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการประเมิน)

(นายเกษตรกรรม ธรรมชาติ)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

มกราคม ๒๕๖๒

การตรวจคุณสมบัติของบุคคล (สำหรับหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ ได้แก่ หัวหน้าสำนักงานปลัด หรือ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (ถ้ามี))

๑. คุณวุฒิการศึกษา

- () ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง () ไม่ตรง
() ได้รับการยกเว้น (ตามมติ.....ครั้งที่.....)

๒. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- () ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
() ไม่ครบ แต่จะครบในวันที่.....

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง

- () ติดต่อกัน.....
() ไม่ติดต่อกันแต่ครบ.....ปี
() อื่นๆปี

๔. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องเกี่ยวด้วย)

- () ตรงตามที่กำหนด (สายงานที่จะแต่งตั้ง.....ปี...เดือน.....สายงานเกี่ยว.....ปี.....เดือน)
() ไม่ตรงตามที่กำหนด (สายงานที่จะแต่งตั้ง.....ปี...เดือน.....สายงานเกี่ยว.....ปี.....เดือน)
() ส่งให้คณะกรรมการประเมินเป็นผู้พิจารณา () อื่น ๆ
การนับระยะเวลาเกี่ยวตาม.....
.....

(กรณีการนับระยะเวลาเกี่ยวให้ระบุว่าเป็นไปตามหนังสือฉบับใด/การขอเทียบระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามมติ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. ครั้งที่.....(โดยสามารถนับระยะเวลาเกี่ยวได้ร้อยละ.....))

๕. อัตราเงินเดือน

- () ตรงตามหลักเกณฑ์
() ไม่ตรงตามหลักเกณฑ์.....

๖. ประวัติการดำเนินการทางวินัย

- () เคยถูกลงโทษทางวินัยระดับโทษ.....เมื่อ.....
() กำลังอยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย () กำลังอยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย
() ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยและไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัย

๗. ผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง

- () เป็นไปตามที่กำหนด
() ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

งานการเจ้าหน้าที่
ตรวจสอบข้อมูล

การตรวจคุณสมบัติของบุคคล (สำหรับหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ ได้แก่ หัวหน้าสำนักปลัด หรือ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (ถ้ามี))

๘. การอบรมตามหลักสูตรที่คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด

- () ผ่าน
- () ไม่ผ่าน

๙. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (ถ้ามี)

- () มี
- () ไม่มี

สรุปผลการตรวจสอบผู้ขอรับการประเมิน

- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ แต่ต้องให้คณะกรรมการประเมินผลงานเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง
- () ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์.....

หัวหน้าสำนักปลัด
ตรวจสอบ

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจสอบ)
(
หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง
มกราคม ๒๕๖๒

ความเห็นของคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงาน

- () มีคุณสมบัติครบถ้วน
- () ไม่มีคุณสมบัติครบถ้วน เนื่องจาก.....

ประธานคณะกรรมการ
พิจารณาคุณสมบัติบุคคล

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการประเมิน)
(นายกตปวัฒน์ โคตรสงคราม)
ประธานคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติบุคคลและประเมินผลงาน
มกราคม ๒๕๖๒

แบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงานพร้อมเอกสารประกอบ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท.....
ระดับ.....

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

เรื่อง.....

เรื่อง.....

ของ
(ชื่อ - สกุล.....)

ชำนาญงาน /ชำนาญการ ใช้ผลงาน
2 ผลงาน เท่านั้น

อาวุโสและชำนาญการพิเศษ จะใช้
ผลงาน 1 ผลงาน และ แนวคิด
วิธีการพัฒนางาน อีก 1 ผลงาน

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

งาน/ฝ่าย.....

สำนัก/กอง.....

อบต./เทศบาล/เมืองพัทยา/อบจ.....

สารบัญ

	หน้า
แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล	ก
ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา	๑
เรื่อง ที่ ๑	
● ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
● สรุปสาระสำคัญ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
● ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
● ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ / คุณภาพ)
● การนำไปใช้ประโยชน์
● ความยุ่งยากในการดำเนินการแก้ไขปัญหา/อุปสรรคจนเกิดผลสำเร็จ
● ข้อเสนอแนะ
● ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)
เรื่อง ที่ ๒	
● ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
● สรุปสาระสำคัญ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
● ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
● ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ / คุณภาพ)
● การนำไปใช้ประโยชน์
● ความยุ่งยากในการดำเนินการแก้ไขปัญหา/อุปสรรคจนเกิดผลสำเร็จ
● ข้อเสนอแนะ
● ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)
ภาคผนวก
เอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องกับผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
เอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องกับข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน

แบบแสดงรายละเอียดผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ชื่อผลงาน

.....
.....
.....

ชื่อผลงานอะไร

๒. ระยะเวลาดำเนินการ

.....
.....
.....

ทำผลงานนี้เมื่อไหร่

๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

.....
.....
.....

ใช้แนวคิดทางวิชาการ

จากไหน จากใคร

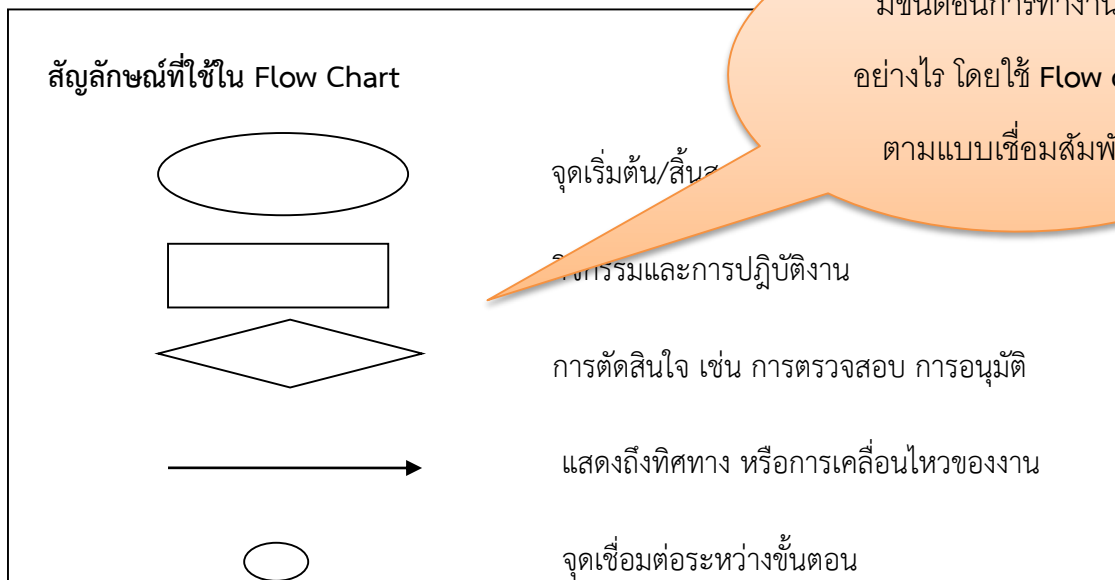
๔. สรุปสาระสำคัญ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

.....
.....
.....
.....

ผลงานเกี่ยวข้องกับ

ระเบียบกฎหมายอะไร

๕. Flow chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน (โดยละเอียด)



มีขั้นตอนการทำงานนั้น
อย่างไร โดยใช้ Flow chart
ตามแบบเชื่อมสัมพันธ์

๖. ผลสำเร็จของงาน

๖.๑ เชิงปริมาณ

.....

.....

.....

.....

ผลงานนั้นวัดค่าเป็นเชิงปริมาณ
อย่างไร ผลอย่างไร

๖.๒ เชิงคุณภาพ

.....

.....

.....

.....

ผลงานนั้นวัดค่าเป็นเชิง
คุณภาพ อย่างไร ผลอย่างไร

๘. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ผลงานนั้น ยาก อย่างไร มี
ปัญหา อุปสรรคอะไร

๙. วิธีการดำเนินการแก้ไขปัญหา/อุปสรรคจนเกิดผลสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหาในข้อ ๘ คนทำผลงาน มี
วิธีแก้ปัญหอย่างไร จน
สามารถผ่านมันมาได้

๑๐. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ที่
ผู้ทำผลงานอยากเสนอ

๑๑. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

๑๑.๑..... สักส่วนของผลงาน.....

๑๑.๒..... สักส่วนของผลงาน.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอรับการประเมิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

วันที่.....เดือน.....ปี.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

วันที่.....เดือน.....ปี.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง
ทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ(ผอ.สำนัก/กอง/หน.สป.)

วันที่.....เดือน.....ปี.....

ผอ.กอง ตรวจสอบ

รับรอง ลงนาม

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ปลัด อบต./เทศบาล/เมืองพัทยา/อบจ.)

วันที่.....เดือน.....ปี.....

ปลัด ตรวจสอบ

รับรอง ลงนาม

หมายเหตุ : เนื้อหาของผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาจะต้องมีความยาวไม่ต่ำกว่า ๕ หน้ากระดาษ A๔ และต้องไม่เกิน ๑๕ หน้ากระดาษ A๔ (ไม่รวมเอกสารประกอบ) มีขนาดตัวอักษรไม่เกินขนาด ๑๖ และมีจำนวนบรรทัดต้องไม่ต่ำกว่าหน้าละ ๒๘ บรรทัด โดยการย่อหน้าต้องไม่เป็นการหลักเลียง

ผลงานควรมีความยาว

5 – 15 หน้ากระดาษ A 4

แบบประเมินผลงาน

(สำหรับคณะกรรมการประเมินฯ เพื่อเลื่อนระดับชำนาญงาน/ชำนาญการ)

๑. รายละเอียดทั่วไป

ชื่อ - สกุล.....
 ตำแหน่ง.....ระดับ.....เงินเดือน.....บาท
 ฝ่าย.....สำนัก/กอง.....
 อบจ./เทศบาล/เมืองพัทยา/อบต.....
 ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....
 ฝ่าย.....สำนัก/กอง.....
 อบจ./เทศบาล/เมืองพัทยา/อบต.....

๒. ผลการประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	เหตุผลผลการให้คะแนน
๑. คุณภาพของผลงานและระดับความยากในการปฏิบัติงาน - ความถูกต้องตามเทคนิค วิธีการ หลักวิชา ขั้นตอนหรือตามข้อกำหนดมาตรฐานของงานวิชาการด้านนั้น ๆ - ความยากง่ายของการได้มาซึ่งสาระเนื้อหาของผลงาน - ผลงานเป็นการพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาการหรือการนำวิชาการนั้นๆมาประยุกต์เพื่อให้เกิดการพัฒนา หรือเพื่อการป้องกันหรือแก้ปัญหาซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความซับซ้อน ความยุ่งยาก และแนวคิดอย่างเป็นระบบหรือประสิทธิภาพประสิทธิผลที่เกิดขึ้น - มีความทันสมัยเป็นปัจจุบัน - เป็นผลงานที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการด้านนั้น ๆ	๕๐ (๑๐) (๑๕) (๑๕) (๕) (๕)		ผลงานที่เสนอมีคุณภาพ มีความยากอย่างไร
๒. ผลงานแสดงถึงทักษะและความรู้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - มีทักษะและนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานจนเกิดความชำนาญที่แสดงถึงการพัฒนาจากการสั่งสมประสบการณ์ - แสดงถึงการนำองค์ความรู้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งมาใช้	๓๐ ๑๕ ๑๕		ทักษะและความรู้(ตามมาตรฐานตำแหน่ง) นำมาใช้ในผลงานอย่างไร
๓. ประโยชน์ของผลงาน - โดยพิจารณาจากการนำไปใช้ประโยชน์ได้โดยตรง หรือการนำไปประยุกต์ใช้หรือการนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหาหรือเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา ความก้าวหน้าทางวิชาการเฉพาะด้าน	๒๐ (๒๐)		ผลงานที่เสนอมีประโยชน์อย่างไร
คะแนนรวม	๑๐๐		

๓. ข้อสังเกตของผู้ประเมิน

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

คณะกรรมการลงนาม และลงวันที่ แสดงถึงผ่านผลงาน