



## แผนปฏิบัติการ

(Action Plan)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

กองการเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

## คำนำ

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ของกองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เชียงราย ฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นมา เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ โดยได้แสดงรายละเอียดโครงการ/ กิจกรรมต่างๆ ในการปฏิบัติงานของกองการเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นไปตามภารกิจหน้าที่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) แผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย (พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) แผนดำเนินการ อบจ.เชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานทราบถึงกิจกรรมที่ตนเองจะต้องทำให้ได้ตามเป้าหมายในการปฏิบัติงานที่วางไว้

ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ฉบับนี้ จะแสดงรายละเอียดของแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ของกองการเจ้าหน้าที่ โดยแยกเป็นตารางแผนปฏิบัติ ราชการของฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร และฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม พร้อมทั้งสรุปงบประมาณและโครงการตามที่ได้ตั้งจ่ายไว้ในข้อบัญญัติที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จะสำเร็จลุล่วงไม่ได้ หากขาดความร่วมมือร่วมใจ จากบุคลากรของกองการเจ้าหน้าที่ จึงขอขอบคุณมา ณ ที่นี้

กองการเจ้าหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย  
๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒

## สารบัญ

	หน้า
<b>ส่วนที่ ๑ บทนำ</b>	
๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติราชการประจำปี	๔
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี	๕
๑.๔ ระยะเวลาในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี	๖
๑.๕ ประโยชน์ของแผนปฏิบัติราชการประจำปี	๗
<b>ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม</b>	
๒.๑ บัญชีโครงการและกิจกรรม	
- ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	๘
- ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	๑๙
- ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม	๓๑
๒.๒ สรุบบประมาณและโครงการ	๓๗
<b>ภาคผนวก</b>	
คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ที่ ๒๙๒๙/๒๕๖๑ เรื่องแบ่งงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบของกองการเจ้าหน้าที่ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑	๔๐

## ส่วนที่ ๑

### บทนำ

#### ๑.๑ บทนำ

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายและตามคำสั่งแบ่งงานภายในของกองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย มีผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชาในการปฏิบัติราชการ และมีการแบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๓ ฝ่าย ดังนี้

๑. ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

๒. ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

๓. ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

โดยได้กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้ฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

**๑. ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (ระดับต้น) มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ**

- งานสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอนข้าราชการ

อบจ.และข้าราชการครู

- งานตรวจสอบประวัติและวุฒิการศึกษาของพนักงานจ้าง อบจ.ที่บรรจุและแต่งตั้งใหม่

- งานข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้างลาออก

- งานสรรหาและคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

- งานแผนอัตรากำลัง การจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงส่วนราชการ

- งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงกำหนดตำแหน่งข้าราชการ อบจ. ข้าราชการครู

อบจ. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

- งานให้บริการและการบันทึก แก้ไข เปลี่ยนแปลง ข้อมูลสารสนเทศบุคลากร

- งานจัดทำทะเบียนประวัติคอมพิวเตอร์

- งานการคัดเลือกลูกจ้างประจำให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

- งานบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ อบจ.ข้าราชการครู อบจ.และพนักงานจ้าง

- งานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ข้าราชการ อบจ.

- งานการต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง

- งานควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนประวัติและข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการ อบจ.ข้าราชการครู อบจ. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

กกำลังข้าราชการ อบจ.ข้าราชการครู อบจ. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

- งานการเกษียณอายุราชการ

- งานทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย