

แผนปฏิบัติการ
(Action Plan)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย



จัดทำโดย กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

คำนำ

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เชียงราย ฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นมา เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ โดยได้แสดงรายละเอียดโครงการ/ กิจกรรมต่างๆ ในการปฏิบัติงานของกองการเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นไปตามภารกิจหน้าที่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) แผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) แผนดำเนินการ อบจ.เชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานทราบถึงกิจกรรมที่ตนเองจะต้องทำให้ได้ตามเป้าหมายในการปฏิบัติงานที่วางไว้

ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ฉบับนี้ จะแสดงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกองการเจ้าหน้าที่ โดยแยกเป็นตารางแผนปฏิบัติราชการของฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร และฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม พร้อมทั้งสรุปงบประมาณและโครงการตามที่ได้ตั้งจ่ายไว้ในข้อบัญญัติที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๑

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จะสำเร็จลุล่วงไม่ได้ หากขาดความร่วมมือร่วมใจจากบุคลากรของกองการเจ้าหน้าที่ จึงขอขอบคุณมา ณ ที่นี้

กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย
๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการประจำปี	๔
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	๕
๑.๔ ระยะเวลาในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	๖
๑.๕ ประโยชน์ของแผนปฏิบัติการประจำปี	๗

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

๒.๑ บัญชีโครงการและกิจกรรม	
- ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	๘
- ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	๒๓
- ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม	๒๙
๒.๒ สรุปงบประมาณและโครงการ	๓๗

ภาคผนวก

คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ที่ ๑๘๔๑/๒๕๖๐ เรื่องแบ่งงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบของกองการเจ้าหน้าที่ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐	๔๐
--	----

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ บทนำ

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายและตามคำสั่งแบ่งงานภายในของกองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย มีผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชาในการปฏิบัติราชการ และมีการแบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๓ ฝ่าย ดังนี้

๑. ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

๒. ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

๓. ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

โดยได้กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้ฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๑. ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (ระดับต้น) มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอนข้าราชการ

อบจ.และข้าราชการครู

- งานตรวจสอบประวัติและวุฒิการศึกษาของพนักงานจ้าง อบจ.

- งานข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้างลาออก

- งานสรรหาและคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

- งานแผนอัตรากำลัง การจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงส่วนราชการ

- งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงกำหนดตำแหน่งข้าราชการ อบจ. ข้าราชการครู

อบจ. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

- งานบันทึก แก้ไข เปลี่ยนแปลง ข้อมูลสารสนเทศบุคลากร

- งานให้บริการข้อมูลสารสนเทศบุคลากร

- งานจัดทำทะเบียนประวัติคอมพิวเตอร์

- งานการคัดเลือกลูกจ้างประจำให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

- งานบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ อบจ.ข้าราชการครู อบจ.และพนักงานจ้าง

- งานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ข้าราชการ อบจ.

- งานการต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง

- งานควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข เปลี่ยนแปลง ข้อมูลในทะเบียนประวัติและข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการ อบจ.ข้าราชการครู อบจ. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

กำลังข้าราชการ อบจ.ข้าราชการครู อบจ. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

- งานการขอลาออกจากราชการและเกษียณอายุราชการ

- รายงานผลการปฏิบัติงานของกอง

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย